



7.1.1.

JUNTA DE GOVERN LOCAL

PROPOSTA D'ACORD

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PROTOCOL PER A LA GESTIÓ DEL
DISTINTIU DE RESIDENT PER A LES ZONES D'ESTACIONAMENT LIMITAT I
CONTROLAT DE LA VILA DE SITGES

Atesa la necessitat d'establir uns criteris unívocs per a l'atorgament del distintiu que permet estacionar a les zones d'estacionament limitat i controlat de la vila de Sitges.

Vist l'article 6è de l'Ordenança Fiscal número 13.1.6 TAXA PER L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA EN LES VIES PÚBLIQUES MUNICIPALS.

Vist l'informe emès pel cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana on es proposen un seguit de criteris en funció de la casuística dels demandants d'aquest distintiu.

Vist que el contingut d'aquest protocol és el següent:

***“PROTOCOL PER A LA GESTIÓ DEL DISTINTIU DE RESIDENT PER A LES
ZONES D'ESTACIONAMENT LIMITAT I CONTROLAT DE LA VILA DE
SITGES***

Descripció

El distintiu de resident permet estacionar pagant la tarifa de resident segons les especificacions i característiques que s'assenyalen a cadascuna de les zones d'estacionament limitat i controlat del municipi.

Qui el pot demanar

- *La persona interessada o afectada pel tràmit.*
- *Un/a representant degudament autoritzat/da.*

Requeriments

- *Cal que la persona sol·licitant figuri inscrita al Padró d'Habitants de Sitges.*
- *Cal que la persona sol·licitant no tingui multes imposades per l'Ajuntament de Sitges pendents de pagament.*
- *Cal que el vehicle es trobi en algun dels següents supòsits:*
 - a) *Vehicle que figura al padró de vehicles de Sitges i del qual la persona sol·licitant n'és titular.*
 - b) *Vehicle de rènting contractat a nom de la persona sol·licitant*
 - c) *Vehicle inscrit al padró de vehicles de Sitges a nom d'una persona jurídica sempre que l'activitat de l'empresa no sigui el lloguer de*



vehicles o el transport de mercaderies o de passatgers. Es limita el nombre de distintius a 3 per societat.

- d) Vehicle no inscrit al padró de vehicles de Sitges la titularitat del qual correspon a una persona jurídica quan l'ús exclusiu d'aquest correspon a una persona inscrita al padró municipal d'habitants de Sitges.*

Documents que cal aportar

Donat que l'OAC disposa d'accés a les bases de dades del Padró Municipal d'Habitants i del padró de vehicles i, partint de la premissa de no demanar aquells documents que estan en poder de l'Ajuntament, en funció del cas, la documentació a presentar serà:

- a) Presentació del DNI per tal d'identificar al sol·licitant (l'OAC comprovarà les dades del vehicle i del padró d'habitants)*
- b) Contracte o rebut de rènting del vehicle i DNI de la persona sol·licitant (l'OAC comprovarà la inscripció al padró d'habitants de la persona sol·licitant)*
- c) NIF de la societat i escriptura de constitució de la societat (l'OAC comprovarà les dades del/s vehicle/s i el sector d'activitat de la societat així com el nombre de distintius que s'hagin atorgat a la societat)*
- d) Presentació del DNI del sol·licitant, permís de circulació del vehicle i certificat de l'empresa sobre l'ús del vehicle (l'OAC comprovarà la inscripció al padró d'habitants de la persona sol·licitant).*

Procediment

- 1. L'OAC examinarà la documentació aportada i farà les comprovacions necessàries.*
- 2. En cas que s'acompleixin els requisits, l'OAC lliurarà en el mateix moment el distintiu per al vehicle.*

Vigència i períodes de tramitació

La vigència dels distintius es fixa en l'any natural (de l'1 de gener al 31 de desembre). Tot i això, s'estableix un període de carència que va de l'1 al 31 de gener en què els distintius de l'any anterior seran vàlids per tal que els titulars puguin sol·licitar la renovació d'aquests (sempre que es continuïn reunint els requisits)."

Es proposa a l'Ajuntament l'adopció del següent:

A C O R D :

- 1. Aprovar el Protocol per a la gestió del distintiu de resident per a les zones d'estacionament limitat i controlat de la vila de Sitges**



2. Traslladar aquest acord a l'Oficina d'Atenció Ciutadana per tal que incorpori el seu contingut al Catàleg de Tràmits i Serveis de l'Ajuntament de Sitges.
3. Ordenar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana l'aplicació d'aquest protocol a l'hora de gestionar els distintius de residents.

Sitges, 5 de novembre de 2007

El President de l'Àrea d'Espai Urbà, Mobilitat i Seguretat	El Regidor de Mobilitat
Sr. Antoni Josep Caballero Pérez	Sr. Marc Quero i Llorens