



**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA
SOL·LICITUD I LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A
L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS
JUVENIS A SITGES APROVADES PEL PLE DE 9 DE MARÇ
DE 2009 AMB LA INCORPORACIÓ DE LES ESMENES
EFECTUADES PEL PLE DE 25 DE GENER DE 2010**



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SOL·LICITUD I LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS JUVENILS A SITGES

Article 1. Bases i convocatòria.

Les presents bases regulen les subvencions de l'Ajuntament de Sitges en l'àmbit de joventut, i tenen com a finalitat determinar les condicions específiques i el procediment per a la sol·licitud i la concessió de subvencions.

Sempre que ho consideri necessari i disposi de consignació pressupostària, la Junta de Govern Local o el Ple de l'Ajuntament podrà aprovar una convocatòria per concórrer a les subvencions d'aquest àmbit.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones públiques o privades que duguin a terme actuacions d'interès públic i social, que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials i fomentin els interessos generals del municipi en l'àmbit juvenil.

Podran ser objecte de les subvencions regulades en aquestes bases específiques els projectes o activitats adreçades al recolzament d'activitats i iniciatives promogudes per l'àmbit juvenil realitzades des de l'1 de novembre de l'any anterior al 31 d'octubre de l'any en curs

Les subvencions a que fan referència aquestes bases tenen caràcter propi, voluntari i eventual, i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions previstes en aquestes bases només podran ser destinades a les finalitats per les quals han estat atorgades.

Article 3. Persones beneficiàries

Podran sol·licitar les subvencions regulades per aquestes bases les persones públiques o privades següents, sempre que reuneixin la resta de requisits que s'estableixen en les mateixes:

- a) Entitats o associacions de l'àmbit juvenil, que tinguin seu social a Sitges.*
- b) Grups sense personalitat jurídica de l'àmbit juvenil, que acreditin una mínima representativitat (integrats per a tres persones com a mínim, essent un d'ells major d'edat) formats a Sitges.*

No poden ser persones beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases les persones físiques o jurídiques en les quals concorri alguna de les circumstàncies



previstes a l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Per aquest motiu, les persones sol·licitants han de subscriure una declaració responsable a l'efecte esmentat.

No s'atorgaran subvencions a entitats, associacions o agrupacions que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes o violentes en les seves actuacions.

Els sol·licitants no podran presentar més d'una sol·licitud per a l'obtenció de subvencions per a cada convocatòria específica.

No podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases les entitats o associacions que tinguin signat un conveni vigent amb l'Ajuntament de Sitges en aquest àmbit ni les que siguin beneficiàries de subvencions previstes nominativament al pressupost municipal corresponent a l'exercici en que s'efectuï la convocatòria.

Article 4. Sol·licituds

Les sol·licituds hauran d'anar adreçades a la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sitges i es presentaran al Registre General d'Entrada, Oficina d'Atenció al Ciutadà (Centre Comercial Oasis, local 24), en horari d'oficina, a partir del dia següent de la data de publicació d'aquestes bases a la web municipal www.sitges.cat i fins el darrer dia laborable del mes d'octubre de l'any en curs."

La sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) *Còpia dels estatuts vigents de l'associació o entitat degudament inscrits en el registre corresponent i fotocòpia del seu CIF, així com la fotocòpia del DNI del seu representant.*
- b) *Declaració del sol·licitant relativa a les subvencions o ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur per la mateixa finalitat.*
- c) *Dades bancàries del compte on, si és aprovada la subvenció, es podrà transferir l'import de la mateixa.*
- d) *Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, acompanyada dels certificats que ho acreditin.*
- e) *Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- f) *Presentació de la relació de factures justificatives de despeses de les activitats subvencionades per un import com a mínim equivalent al 100% de la quantitat atorgada, acompanyada dels originals o còpies compulsades de les factures. Cal que les factures presentades continguin tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable."*

Article 5. Obligacions de les persones beneficiàries



D'acord amb l'establert a la Llei General de Subvencions, les persones beneficiàries de les subvencions previstes en aquestes bases hauran de complir les següents obligacions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- b) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.*
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.*
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.*
- e) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.*
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si s'escau.*
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- h) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sitges", junt amb el logotip de Joventut segons els models tipogràfics aprovats.*
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei de Subvencions.*

Article 6. Criteris de valoració

La regidoria de Joventut valorarà i considerarà de manera prioritària les activitats proposades per les entitats, tenint en compte el nivell de consecució de les següents línies de treball:

<i>Programes i propostes que siguin capaços de generar o hagin generat projectes estables.</i>	<i>30</i>
<i>Propostes dirigides a potenciar l'oci juvenil constructiu al municipi. Que ofereixin una alternativa innovadora a l'oci establert. Organitzades conjuntament per diverses entitats i obertes a tota la població.</i>	<i>25</i>
<i>Realització d'activitats que fomentin la participació juvenil, que estimulin als joves a participar de les activitats municipals i dirigides a la consecució de la plena ciutadania.</i>	<i>15</i>
<i>Activitats que aprofundeixin en el tractament de la diversitat i encaminades a fomentar la igualtat d'oportunitats amb col·lectius desfavorits, que fomentin la convivència i la resolució pacífica de conflictes.</i>	<i>15</i>



Col·laboració de l'entitat amb l'organització de programes municipals.	15
--	----

Article 7. Aplicació pressupostària i abast de les subvencions.

Seran d'aplicació els següents criteris generals:

- a) Es podrà subvencionar fins el 50% del cost total de l'activitat presentada, i excepcionalment, prèvia proposta degudament motivada de la Comissió Qualificadora, fins el 100% del cost atès el caràcter d'interès públic que té l'àmbit en el que s'emmarquen aquestes subvencions.
- b) L'import a concedir a cada entitat es farà tenint en compte: b.1) La puntuació assignada en l'avaluació de les sol·licituds per part de la Comissió Qualificadora. B2) La distribució de l'import per cada entitat serà proporcional a la disposició pressupostària segons la quantitat establerta en l'acord d'obertura de la convocatòria..
- c) Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altre ajut que pugui rebre la persona beneficiària d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats o de particulars, nacionals o internacionals.
- d) Malgrat l'anterior, en cap cas l'import de la subvenció no podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per a comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

Article 8. Instrucció, avaluació i resolució.

- a) La instrucció del procediment de concessió correspon a la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sitges.

Les activitats d'instrucció comprenen la comprovació de les sol·licituds en el sentit de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària i la correcta presentació de tota la documentació que ha d'acompanyar a la instància d'acord amb el que disposen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

- b) Es constituirà una comissió qualificadora integrada per:
President/a: - Regidor/a de Joventut
Vocals: - Cap del servei de Joventut
- Tècnic de la regidoria de Joventut
Secretari: - El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.
Interventor: - L'interventor de la Corporació o funcionari en qui delegui

Aquesta comissió avaluarà les sol·licituds presentades amb l'objectiu d'establir un ordre de preferència entre elles, d'acord amb els criteris detallats en aquestes bases.



- c) *L'instructor/a, a la vista de l'expedient i de l'informe emès per la comissió qualificadora una vegada avaluades les sol·licituds, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, indicant els sol·licitants per als quals s'aprova la concessió de la subvenció, la quantia, i els sol·licitants als quals se'ls desestima.*

Així mateix, si ho considera convenient, pot incloure a la proposta de resolució una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complint els requisits necessaris, no han estat estimades per excedir la quantia màxima del crèdit fixat pressupostàriament, i indicar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles. D'aquesta forma, si alguna de les persones beneficiàries renúncia a la subvenció concedida, la Junta de Govern Local podrà acordar, sense necessitat de cap altra convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant que correspongui segons la puntuació, sempre i quan amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient.

- d) *La proposta de resolució, junt amb tot l'expedient de concessió, s'ha de sotmetre a informe d'intervenció.*
- e) *Correspondrà a la Junta de Govern Local o al Ple de l'Ajuntament de Sitges la resolució del procediment de concessió.*
- f) *La resolució s'ha de notificar a les persones interessades en el termini màxim de 10 dies des de la data de la seva adopció.*

Article 9. Acceptació de la subvenció, pagament i bestretes

La persona beneficiària, en el termini de 15 dies des de la notificació (o en el termini que assenyali l'acord de concessió, si és el cas) haurà d'acceptar la subvenció i les condicions de la mateixa.

Malgrat el que disposa l'apartat anterior, i excepte en els casos que la resolució imposi condicions a la persona beneficiària, si en el termini esmentat aquesta no manifesta res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció.

En el supòsit que la persona beneficiària, una vegada rebuda la notificació de la resolució, consideri que no pot portar a terme la totalitat del projecte o activitat subvencionada haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament dins dels terminis de 15 dies. Aquesta comunicació haurà de contenir les variacions que patirà el projecte o activitat que en cap cas podrà implicar una modificació substancial del mateix/xa.

L'òrgan instructor, a la vista de la comunicació de reformulació del projecte o activitat, redactarà la proposta de resolució que haurà de ser resolta per la Junta de Govern Local en un termini de 15 dies, i notificada a la persona interessada. La persona beneficiària haurà d'acceptar la subvenció i les condicions de la mateixa.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que preveu que: "quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui es podran realitzar pagaments a compte i pagaments anticipats (art.34.4).

Per tal que es pugui disposar del finançament necessari per dur a terme les actuacions objecte de la concessió, es realitzaran uns pagaments anticipats previs a la justificació de la despesa.



El primer pagament del 50% s'abonarà, durant la setmana posterior a la concessió de la subvenció.

La resta de l'import subvencionat s'abonarà un cop s'hagi justificat el 100% de la subvenció, establint com a data límit per presentar els justificants el 28 de febrer de l'any següent al seu atorgament.

Article 10. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins del termini establert per a la realització del projecte o activitat subvencionat/da i determinat a la convocatòria corresponent. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Concretament, es consideraran despeses subvencionables, sempre que estiguin directament relacionades amb les activitats o projectes objecte de subvenció, les següents:

- a) Despeses per l'adquisició de material no inventariable.*
- b) Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió de les activitats subvencionades.*
- c) Despeses derivades del lloguer d'equips de so, de llum, d'escenaris, de taules i cadires, etc.*
- d) Despeses per l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'objecte de la subvenció o necessaris per portar-la a terme.*
- e) Despeses derivades de la realització d'obres de manteniment o adequació d'instal·lacions.*
- f) Despeses per la realització d'àpats populars adreçats a la població en general o als destinataris de l'activitat o projecte subvencionat.*
- g) Despeses derivades de subministraments diversos (aigua, telèfon, electricitat, etc.) i de lloguer del local on s'ubica la seu social de l'entitat/associació, o de locals on es desenvolupin les activitats subvencionades.*
- h) Despeses pels desplaçaments que es desenvolupin dins les activitats subvencionades.*

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.*
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
- c) Les despeses de procediments judicials.*
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*
- e) Les despeses derivades de celebracions internes de l'entitat (àpats, berenars, begudes...)*
- f) Les factures emeses per les persones que formen part de la Junta Directiva de l'associació o entitat.*

Els tributs són despesa subvencionable quan la persona beneficiària de la subvenció els abona efectivament.



Els costos indirectes hauran d'imputar-se per part de la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses.

Article 11. Justificació.

Les persones beneficiàries han de justificar a l'Ajuntament de Sitges l'aplicació de la subvenció a l'actuació o activitat subvencionada.

La justificació s'ha de presentar, d'acord amb la forma i el contingut que s'estableix al punt següent d'aquest article, com a màxim fins al dia 28 de febrer de l'any següent al de la realització dels projectes/activitats subvencionats/des.

Les persones beneficiàries hauran de presentar la sol·licitud de justificació al Registre General de l'Ajuntament acompanyada dels següents documents:

- a) *Instància presentada al Registre d'Entrades de l'Ajuntament, OAC, i dirigida a la regidoria de Joventut, amb indicació de l'activitat subvencionada que es justifica.*
- b) *Presentació d'una memòria, que contempli, entre altres, els següents punts:*
 - *Descripció de les fases del projecte realitzades durant el curs.*
 - *Objectius aconseguits.*
 - *Activitats realitzades.*
 - *Avaluació del projecte.*
 - *Valoració final i propostes futures.*
- c) *Exemplar de la documentació impresa generada per l'activitat on es faci constar el logotip de Joventut de l'Ajuntament de Sitges.*

L'òrgan instructor que hagi tramitat el procediment comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases, i podrà requerir a les persones beneficiàries per tal que esmenin defectes, completin o amplii'n la documentació presentada.

Efectuada aquesta comprovació s'emetrà informe tècnic de justificació per part de l'òrgan instructor, que serà fiscalitzat per part de la Intervenció municipal.

La Tresoreria Municipal, a la vista de l'informe tècnic de justificació favorable efectuarà aquells pagaments de la subvenció a la persona beneficiària mitjançant transferència al compte corrent que aquesta hagi designat, tenint en compte els imports avançats en la signatura del conveni de col·laboració.

No es concediran noves subvencions a persones beneficiàries que tinguin pendent de justificació altres subvencions atorgades anteriorment.

Article 12. Revisió de les subvencions i reintegrament

L'òrgan competent per a resoldre el procediment té la facultat de revisar d'ofici les subvencions ja concedides i de modificar en conseqüència les seves resolucions de



concessió, després de concedir un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils a la persona beneficiària, en els supòsits següents:

- a) Quan es produeix una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan la persona beneficiària ha obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions, públics o privats, que sumats al de l'Ajuntament de Sitges, superen el cost total de l'activitat o projecte.*
- c) Quan la persona beneficiària no ha justificat adequadament la totalitat de l'import de la subvenció que està obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis establerts en aquestes bases.*

Quan a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat per l'Ajuntament de Sitges, la persona beneficiària restarà obligada a reintegrar l'excés. En el cas que l'anul·lació, revocació o revisió afecti la totalitat de la subvenció percebuda, la persona beneficiària haurà de reintegrar la totalitat de l'import rebut, més els corresponents interessos de demora des del pagament de la subvenció fins a la data de l'acord de reintegrament.

Així mateix, estan obligades a reintegrar l'import total de la subvenció rebuda les persones beneficiàries que incorrin en algun dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 13. Publicitat.

Aquestes bases, una vegada aprovades, s'han de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament, s'ha d'inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'han d'exposar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un termini de 20 dies hàbils durant el qual les persones interessades poden formular les al·legacions que considerin oportunes. Transcorregut aquest període d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, les bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat d'ulterior acord.

L'Ajuntament de Sitges ha de dur a terme la publicació de les subvencions concedides durant el mes següent del trimestre natural en que s'hagi efectuat la concessió, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

Disposició addicional

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà el que disposa la Llei General de Subvencions i el seu Reglament.