



**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN GRUISTA
TEMPORAL PER TRES MESOS DE LA POLICIA LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE SITGES.**

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la cobertura d'un guista per un període de 3 mesos l'Ajuntament de Sitges, en aquells aspectes que no es estiguin regulats a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local reunida en data 3 de juny de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 155 de data 30 de juny de 2009 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5412 de data 2 de juliol de 2009

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Tipus de personal: LABORAL

Grup: Agrupació Professional

Sistema de selecció: concurs -oposició"

Núm. de places convocades: 1

Període : 3 mesos

3.- REQUISITS ESPECÍFICS

- Certificat d'escolaritat o el certificat d'estudis primaris, equivalent o superior.
- Permís de conducció de la classe BTP i C..
- Nivell de català: A

4.- PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

4.1. Les persones interessades en participar en el present concurs, hauran de manifestar que reuneixen les condicions que s'exigeixen a la base tercera i dels mèrits al·legats. S'adreçaran a l'Alcalde President de la Corporació, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, segons instància ajustada al model normalitzat per aquesta convocatòria, que se'ls facilitarà a l'OAC o a la pàgina web www.sitges.cat, durant al termini de **10 dies naturals** comptats a partir del següent al de la publicació de la present convocatòria al Eco de Sitges i a la pàgina web municipal, amb l'advertència de que les posteriors publicacions es faran al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

4.2. La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada en original i còpia per la seva compulsa:

a) Fotocòpia del DNI

b) Currículum vitae

c) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com amb fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sitges i/o en els seus organismes dependents seran acreditats per la Corporació.

d) Títols exigits a la base tercera de la convocatòria o còpia compulsada d'aquests.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1 El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: Titular: Rafael PINO i PÉREZ , Inspector de la Policia Local
Suplent: Blas NEBRERA i FERNANDEZ. Sergent Sotscap

Vocals: Titular: Emilio MORA i MELERO, sergent de la Policia Local
Suplent: Vicenç CARDONA i SAUMELL, Sergent de la Policia Local
Titular: Antoni Montanuy Vilanova, responsable administratiu
Suplent: Ma. Luisa Massó Gambin, Administrativa.

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre.

Els membres del tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.



8.- PROCÉS SELECTIU

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

8.1 - FASE D'OPOSICIÓ.

1 *Prova específica,*

1.1 Coneixement de la llengua catalana

Per demostrar el coneixement del català requerit a les bases.

La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponents base específica i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

1.2 Coneixement de la llengua castellana

Te caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, es regularà per allò establert en les bases generals base 7.3.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules en termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts, i si s'escau amb els assessors especialistes que aquest designin.

Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

2) *Prova teòrica,* la qual constarà d'un exercici:

- ***Exercici.*** Consistirà a respondre, en el termini màxim de trenta minuts, un qüestionari de 20 preguntes, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 5 punts **quedant eliminades els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 2'5 punts .**

3) *Prova pràctica,* la qual consistirà en la càrrega, desplaçament i descàrrega d'un vehicle amb la grua municipal.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts **quedant eliminades els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en cada una de les proves.**

8.2.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants fins a un màxim de 9 punts.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

Formació reglada i acadèmica realitzada en centres oficials complementària a la titulació exigida a les bases que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball.	0,5 per cada titulació fins a 2 punts
Formació especialitzada, cursos o seminaris, en centres públics o privats relacionats amb les tasques del lloc de treball.	0,5 per cada fins a 2 punts
Experiència professional. Per haver prestat serveis professionals en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir. (*)	0,5 punt per cada any complet de serveis a l'empresa privada i 1 punt per cada any complet a l'administració pública fins a un màxim de 3 punts.
Currículum vitae que acrediti una coherència curricular i una idoneïtat per a ocupar la plaça.	Fins a 2 punts.

(*) L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades



que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

8.3.- ENTREVISTA PERSONAL

Els aspirants que havent superat les dues primeres fases del procés selectiu, el Tribunal consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixen les condicions mínimes per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça objecte de selecció, seran convocats a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Aquesta fase no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts.

El resultat final del concurs -oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les tres fases.

10.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Finalitzada la qualificació dels exercicis, dels mèrits i, si s'escau, de l'entrevista personal, el tribunal confeccionarà la llista del/ de les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, farà constar els noms dels/de les que quedin dintre del nombre de places convocades, i remetrà a l'òrgan corporatiu competent la proposta de contractació laboral.

Sitges, 4 de febrer de 2010.

Annex 1

Temari general

- | | |
|--------|--|
| Tema 1 | Coneixement del parc automobilístic. |
| Tema 2 | Manipulació de càrregues i mesures de seguretat i de prevenció de riscos laborals. |
| Tema 3 | Retirades de vehicles de la via pública. Marc legal. |
| Tema 4 | Sitges: terme municipal i el seu entorn. |