



**ANUNCI: OFERTA DE TREBALL**

**TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ PATRIMONIAL**

Ref: 166416

Per: Ajuntament de Sitges

**Es consideren requisits imprescindibles:**

- **Nivell d'estudis:** Primer cicle de Dret o Diplomatura Equivalent
- **Experiència:** mínim 24 mesos en l'Administració Pública Local
- **Idiomes:** Català Nivell C
- **Informàtica:** Nivell mig usuari/a Office
- **Prova teòrica – pràctica:** Els aspirants hauran de superar una prova teòrica – pràctica adequada a les funcions que haurà de desenvolupar com a tècnic/a de patrimoni en el termini de 30 minuts, per la realització de la qual podrà aportar la legislació d'aplicació.

**Capacitats:** Coneixements tècnics -jurídics en matèria de procediment administratiu i específicament en matèria de patrimoni.

**Tasques:** Implantació del programari de patrimoni. Actualització del Inventari. Regularització jurídica del patrimoni municipal. Coordinació i seguiment dels expedients de conservació i manteniment del patrimoni.

**Horari:** Dll a Dv, 37.30 setmanals segons conveni

**Contracte:** Interí/na temporal.

**Sou brut mensual:** 2485,10€ X 14 pagues

**Incorporació:** Febrer 2010

**Observacions:** Es valorarà: **Altres titulacions:** Llicenciatura de Dret; **Experiència professional:** en la Gestió de Patrimoni; **Formació:** formació específica relacionada amb les funcions objecte de la convocatòria. També es valoraran els Mèrits en: **Formació reglada i acadèmica** realitzada en centres oficials complementària a la titulació exigida, que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball. **Formació especialitzada,** cursos o seminaris, en centres públics o privats directament relacionats amb les tasques del lloc de treball. **Experiència professional:** per haver prestat serveis professionals en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir (s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida). **Coherència curricular** i una idoneïtat per a ocupar la plaça. I finalment es podrà realitzar, si es considera oportú, una entrevista personal.

**PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUMS:**



**AL CENTRE D'INICIATIVES ECONÒMIQUES DE SITGES NIVELL 10**  
**C/ Gabriel Pallarés, 12**

**Data màxima per presentar CV i documentació acreditativa a CIES Nivell 10: 22/01/10 fins a les 13 hores.**

[Enllaç amb l'oferta a la plana web del Nivell 10](#)