

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

1. Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / PASP / CIF		
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Codi postal i població		Província		Correu electrònic
Representat/da per:		DNI / NIE / PASP / CIF		

2. Identificació de la convocatòria

CODI: 15/2009 Denominació: TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

3. Fets i motivació

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria referida en aquest document i **DECLARO** que són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les assenyalades especialment a les bases de la convocatòria.

4. Aspirants amb disminució

SOL·LICITO que es tingui en consideració la meua condició de persona amb disminució als efectes que corresponguin i adjunto document amb les adaptacions que sol·licito per a la realització de les proves

5. Nivell de català

MANIFESTO,
 que presento certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana que es requereix a les bases de la convocatòria.
 que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.

6. Documents aportats

Currículum
 Fotocòpia del DNI/NIE
 Comprovant d'abonament de la taxa dels drets d'examen
 Fotocòpia del títol corresponent
 Certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana
 Justificants acreditatius dels mèrits relacionats al currículum.
 Certificat de l'equip multiprofessional corresponent, que acrediti el tipus i grau de disminució (persones amb disminució)
 Document amb les adaptacions que sol·licito per a la realització de les proves (persones amb disminució)

S'HA DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I LA FOTOCÒPIA PER LA SEVA VALIDACIÓ.

7. Signatura

Data: de de	Enregistreu-la i passeu-la a:
Signatura	RECURSOS HUMANS Signat: El Secretari General