



ANUNCI: OFERTA DE TREBALL

TÈCNIC/A MITJÀ/NA EN RRHH

Ref: 166415

Per: Ajuntament de Sitges

Es consideren requisits imprescindibles:

- **Nivell d'estudis:** Diplomatura o equivalent
- **Titulació específica:** Tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals (mínim 1 especialitat)
- **Experiència:** mínim 24 mesos en l'Administració Pública Local i es valorarà experiència en la gestió de RRHH
- **Idiomes:** Català Nivell C
- **Informàtica:** Nivell mig usuari/a Office
- **Projecte:** Els aspirants hauran de presentar juntament amb el currículum vitae el projecte "**Estudi i desenvolupament de l'organització des del punt de vista dels Recursos Humans en una administració pública local de les característiques de Sitges (mínim 30 folis per una cara , Arial 11)**" i realitzaran una exposició del projecte davant del Tribunal on es podran formular preguntes relacionades amb el lloc de treball a cobrir

Capacitats: Gestió tècnica en matèria de RRHH, prevenció de riscos i habilitats socials.

Tasques: Gestió tècnica en matèria de RRHH. Implantació tècnica de l'activitat preventiva juntament amb el servei de prevenció aliè. Planificació i gestió de la formació. Selecció i provisió.

Horari: Dll a Dv, 37.30 setmanals segons conveni

Contracte: Interí/na temporal.

Sou brut mensual: 2485,10€ X 14 pagues

Incorporació: Febrer 2010

Observacions: Es valorarà: **Titulació complementària:** es valorarà Llicenciatura; **Altres coneixements informàtics:** programa de nòmina A3; **Formació:** formació específica relacionada amb les funcions objecte de la convocatòria. També es valoraran els Mèrits en: **Formació reglada i acadèmica** realitzada en centres oficials complementària a la titulació exigida, que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball. **Formació especialitzada,** cursos o seminaris, en centres públics o privats directament relacionats amb les tasques del lloc de treball. **Experiència professional:** per haver prestat serveis professionals en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir (s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida). **Coherència curricular** i una idoneïtat per a ocupar la plaça. I finalment es podrà realitzar, si es considera oportú, una entrevista personal.

PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUMS:



AL CENTRE D'INICIATIVES ECONÒMIQUES DE SITGES NIVELL 10
C/ Gabriel Pallarés, 12

Data màxima per presentar CV, documentació acreditativa i projecte a CIES Nivell 10: 22/01/10 fins a les 13 hores.

[Enllaç amb l'oferta a la plana web del Nivell 10](#)