



EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2008, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL REGLAMENT GENERAL DEL MERCAT MUNICIPAL DE SITGES.

Atès el projecte municipal de reforma del Mercat Municipal, per convertir-lo en un servei públic modern i competitiu.

Atès que, quan s'inauguri dit servei, cal dotar al reformat mercat municipal de Sitges d'un reglament de funcionament intern adequat a les noves característiques del servei.

Vist que l'aprovació de les ordenances (o reglaments) municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2 d) i 22.4 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local en la seva nova redacció donada per la Llei 57/2003 de 16 de desembre de mesures per la modernització del govern local.

Vist que, en no tractar-se del Reglament Orgànic Municipal, aquesta Ordenança o Reglament només requereix l'aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la mateixa Llei.

Vist que l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant el període d'informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial;

ACORD:

PRIMER: Aprovar inicialment el projecte de REGLAMENT GENERAL DEL MERCAT MUNICIPAL DE SITGES, en tot el seu articulat, el qual s'annexa.

SEGON: Sotmetre a informació pública el present acord juntament amb el text de la norma, mitjançant anunci a publicar al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari local i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

TERCER.- El reglament esdevindrà aprovat definitivament de forma automàtica, sense cap tràmit ulterior i sens perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en



cas que no es presenti cap reclamació, al·legació o suggeriment en temps i forma. En cas que s'hagin presentat reclamacions o al·legacions durant el termini d'informació pública i audiència, s'hauran de resoldre de forma raonada en el mateix acord d'aprovació definitiu que expressament s'adopti.

QUART.- Aprovat definitivament el Reglament s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 66.1 del ROAS, inserir-se en tot cas en el Tauler d'Anuncis de la Corporació i anunciar al DOGC les referències del BOP en que s'hagi publicat el text.

CINQUÈ.- Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva del Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquest.

SISÈ.- Incloure el Reglament en l'índex del Registre d'Ordenances i Reglaments no fiscals de Secretaria amb el núm. per competència i ordre li correspongui i inserir-lo a la pàgina web.

ANNEX

REGLAMENT GENERAL DEL MERCAT MUNICIPAL DE SITGES

- CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS
- CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DELS LLOCS DE VENDA
- CAPÍTOL III. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA
- CAPÍTOL IV. ACTIVITATS I HORARIS
- CAPÍTOL V. DRETS I DEURES INDIVIDUALS DE CADA CONCESSIONARI
- CAPÍTOL VI. TRANSMISSIBILITAT. CANVI DE DENOMINACIÓ
- CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DE LES CONCESSIONS
- CAPÍTOL VIII. FALTES I SANCIONS
- CAPÍTOL IX. CLASSIFICACIÓ DELS ARTICLES DE VENDA
- CAPÍTOL X. PLANS D'ACTUACIÓ, PARTICIPACIÓ DE CONSUMIDORS, USUARIS VENDEDORS
- DISPOSICIONS ADDICIONALS, TRANSITÒRIES I FINAL

DILIGÈNCIES D'APROVACIÓ

Aprovat definitivament per l'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el i publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. de , entrant en vigor a tots el efectes a partir del



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació i títol competencial

1.1. De conformitat amb allò establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Ajuntament de Sitges està obligat a la prestació del servei públic de mercat que, legalment, té el caràcter de servei essencial.

1.2. L'àmbit d'aplicació del present Reglament és exclusivament el del Mercat Municipal de Sitges situat a la planta baixa de l'interior de l'edifici del carrer Artur Carbonell núm. 27.

Article 2. Característiques de l'equipament comercial municipal

2.1. El Mercat Municipal de Sitges (*en endavant el Mercat*) és un centre de venda directa al públic de caràcter permanent adscrit a la finalitat de servir com a centre d'abastament al públic mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall d'articles alimentaris (frescos, refrigerats i congelats) sense perjudici de la comercialització també de productes no alimentaris i de la prestació d'altres tipus de serveis.

Article 3. Titularitat i descripció dels béns afectats

3.1. El Mercat Municipal d'abastament és un bé de domini públic destinat al servei públic de propietat municipal.

3.2. La identificació de l'immoble on s'ubica el Mercat és la que es detalla al quadre següent:

Planta baixa de l'interior de l'edifici del carrer Artur Carbonell núm. 27 de Sitges, exclosa la superfície de galeries comercials.

Article 4 . Gestió del Servei públic del Mercat municipal

4.1. L'activitat comercial s'exercirà pels titulars dels llocs de venda, previ atorgament de la corresponent concessió administrativa.

4.2. L'Ajuntament de Sitges pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades a l'art. 85 de la Llei reguladora de les bases del règim local per gestionar el servei del mercat municipal.



4.3. L'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa, la vigilància sanitària i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

Article 5. Competències i atribucions de l'Ajuntament

5.1. L'Ajuntament manté totes les competències que tenen el caràcter d'irrenunciabls i que segons la legislació vigent han de ser desenvolupades directament per l'Administració Municipal.

5.2. L'Administració municipal verificarà el grau de compliment del present Reglament i de tot el que s'hi descriu, amb la finalitat de garantir l'oferta comercial i de servei als ciutadans en les millors condicions.

5.3. Els diferents òrgans de govern tindran les atribucions i competències que es detallen seguidament:

5.3.1. Ple Municipal

Aprovar, modificar o derogar el present Reglament d'acord amb el que disposen les lleis.

Variar, suprimir o ordenar la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent, previs els tràmits previstos en les disposicions vigents.

Aprovar els Plecs de Condicions pels què s'hagi de dur a terme la construcció o instal·lació de nous espais comercials o prestació de serveis en l'àmbit del Mercat, i decidir la seva ubicació.

Les atribucions i facultats derivades dels plecs de condicions reguladors de les concessions i dels contractes amb els concessionaris.

Qualsevol altra determinada per aquest Reglament o per la normativa general o sectorial aplicable.

5.3.2. Junta Local de Govern Municipal

L'exercici del dret de tanteig en cas de transmissió dels drets de la concessió per qualsevol títol.

Imposar les sancions derivades de faltes lleus, greus o molt greus.

Establir el calendari anual i horari d'obertura del Mercat.

Les atribucions i facultats derivades dels plecs de condicions reguladors de les concessions i dels contractes amb els concessionaris.



Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari.

Autoritzar el canvi de la denominació o d'activitat dels espais, parades o locals.

Aprovar els Plans d'actuació relacionats a l'article 52 d'aquest Reglament

La interpretació del present Reglament pel que es podran dictar instruccions aclaridores de caràcter general.

Qualsevol altra determinada per aquest Reglament o per la normativa general o sectorial aplicable.

5.3.3. Alcalde/ssa

Ordenar el compliment de les disposicions previstes en aquest Reglament o que acordi la Corporació.

La inspecció dels serveis del mercat, així com la vigilància necessària per al compliment d'allò reglamentat u ordenat.

Les atribucions i facultats derivades dels plecs de condicions reguladors de les concessions i dels contractes amb els concessionaris.

Les facultats de l'Ajuntament determinades en aquest Reglament o en els Plecs de Condicions no assignades expressament a un altre òrgan municipal.

Qualsevol altra determinada per aquest Reglament o per la normativa general o sectorial aplicable.

Nomenament de l'administrador del mercat

5.4. Aquesta distribució de competències s'entendrà sens perjudici de les delegacions que puguin efectuar-se, conforme amb la normativa legal aplicable. L'exercici de les competències detallades en l'apartat 5.3.3 anterior s'assignaran, si s'escau, a Regidors delegats mitjançant Decret de l'Alcaldia.

5.5. Totes les mesures de control de caràcter sanitari, higiènic i alimentari, d'inspecció sanitària i, si escau, sancionadores en relació a la qualitat dels aliments, correspondran a l'Ajuntament de Sitges, sense perjudici de les diferents competències d'altres administracions en aquesta matèria.

5.6. En la presa de decisions i acords, s'escoltarà l'opinió dels concessionaris, a través dels seus legals representants, sense que aquesta opinió sigui vinculant

Article 6.- Parades o zones de venda, magatzems o trasters i altres espais d'ús



- 1) El comerç del mercat l'exerciran els titulars de les concessions, atorgades per l'Ajuntament per prestar el seu servei mitjançant l'ús privatiu dels esmentats béns de domini públic. El règim jurídic aplicable a les concessions es regirà per les condicions específiques assenyalades en atorgar-se la concessió, per les normes d'aquest reglament i per les altres disposicions aplicables d'acord amb la legislació vigent.
- 2) Les parades o zones de venda, són propietat de l'Ajuntament i tenen la condició de béns de domini públic, per la qual cosa són inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- 3) Qui obtingués l'embarcament de la concessió del negoci exercit a les parades o zones de venda, romandrà subjecte al pagament del preu públic, quotes i exaccions, i al compliment de les altres obligacions imposades als concessionaris.
- 4) En cada parada únicament podran ser venuts aquells articles per als quals va ser atorgada la concessió, segons allò establert en l'art. 45 d'aquest reglament.
- 5) Els magatzems o trasters seran destinats a l'emmagatzematge d'estris i articles del mercat, i també seran atorgats en concessió administrativa, essent igualment propietat de l'Ajuntament i tenint la mateixa condició de béns de servei públic. Els estris i articles que estiguin emmagatzemats als trasters hauran de tenir relació directa amb els productes que s'exposin a la venda, i no podran ser utilitzats per a la venda al públic, ni s'hi podran col·locar instal·lacions frigorífiques, de maduració o de qualsevol altra índole, llevat que hi hagi autorització expressa de l'Ajuntament.
- 6) Les cambres frigorífiques existents, propietat de l'Ajuntament, corresponents cadascuna a un sector determinat, podran ser usades pels concessionaris de cada sector, distribuint-se l'espai a ocupar d'acord amb la proporcionalitat del número de metres quadrats de concessió que tingui el titular. Les possibles variacions o canvis dels espais a ocupar, prèvia sol·licitud dels interessats, seran resoltes de manera discrecional per l'Ajuntament.

Article 7. L'Administració del Mercat

Són funcions de l'Administrador del mercat, amb caràcter no limitatiu, les següents:

- Garantir el correcte funcionament de la superfície concessionada de l'edifici on s'ubica el Mercat Municipal, tenint especial cura tant de qualsevol problemàtica relativa al esmentat funcionament com al manteniment, neteja o sanitària, medi ambiental o de prevenció de riscos laborals i impulsant paral·lelament les activitats que hagin de servir per dinamitzar-la i millorar la seva rendibilitat, sent interlocutor directe tant amb l'Associació de paradistes i amb els paradistes en particular com amb el representant de la superfície comercial que ocupa la planta semi soterrani del edifici com amb els representants de l'Ajuntament.
- Analitzar la situació de la pròpia organització respecte del seu entorn, de la seva competència i del seu mercat en el moment i potencial



- Definir els objectius i planificar les accions i els recursos adients per aprofitar les oportunitats de millora de la rendibilitat de l'espai, exercint el lideratge per tal que s'executin aquestes accions de forma coordinada i amb la màxima eficiència
- Controlar i analitzar els resultats de forma constant i fer propostes de millora.
- Mantenir informats en tot moment als responsables de l'Ajuntament
- Assegurar que l'Associació de Paradistes elabori el Pla d'Actuació del Mercat (P.A.M.), a que es refereix l'article 52 d'aquest Reglament
- Obtenir còpia de les actes de totes i cadascuna de les reunions de l'Associació de Paradistes o de la seva Junta directiva
- En general complir i fer complir les prescripcions del reglament i les ordenances, els acords de la corporació i les instruccions que rebí de l'Alcaldia o del seu regidor delegat.
- Vigilar la recaptació d'exaccions de tota mena que es meritin al mercat, la qual s'ingressarà de conformitat amb les normes que faciliti la Intervenció de Fons, i sota les instruccions dimanades de l'Alcaldia o regidoria delegada del servei.
- L'administrador del mercat vetllarà pels interessos de compradors i venedors procurant que sota cap concepte es cometin fraus de cap mena, o que s'alteri l'ordre normal de funcionament del mercat. Podrà en aquests casos, sol·licitar l'actuació de la Policia Local.
- Portar un registre de les concessions, arrendaments i cessions d'ús que es concedeixin, que haurà de trobar-se en el seu poder i en què hi constaran necessàriament les següents dades: número d'identificació de la parada, traster o espai, amb especificació de la superfície i del seu ús o tipologia; nom, cognoms i número d'identificació fiscal del titular; adreça i número de telèfon particulars; així com aquelles observacions complementàries que es considerin necessàries.
- Portar tota la documentació administrativa del mercat, referida a les dades de registre abans esmentades, així com de la documentació que rebí o expedeixi, comunicats de tota mena relacionats amb el funcionament del mercat, el control econòmic i registres comptables que siguin de la seva competència, i en general tota aquella documentació que li sigui encomanada segons les instruccions de l'Alcaldia o regidoria delegada del servei.
- Dependrà de l'administrador del mercat el servei de repès municipal. La comprovació oficial del pes es realitzarà per requeriment del comprador. Els venedors, siguin titulars de la concessió o empleats seus, estan obligats a facilitar el repès municipal, sempre que sigui requerit pels compradors o pel personal municipal competent. Les operacions de repès es realitzaran en presència dels interessats o persones



delegades per aquests, i un membre de la Junta de Representants dels paradistes. Tota operació de repès serà registrada en un llibre habilitat a l'efecte on constarà per ordre de realització del servei, data, nom i adreça del comprador, tipus de mercaderia, detall del pes o capacitat, interessat i subministrament, identificació de la parada o zona de venda expedidora de la mercaderia, nom i càrrec de qui practiqui la diligència de repès i els seus resultats, podent-ne efectuar certificació acreditativa de les dades registrades, a requeriment dels interessats. Si en el resultat de la diligència de repès es notés presumpta infracció, la direcció del mercat procediria immediatament a aixecar l'acta corresponent que, acompanyada de la certificació abans esmentada, es cursarà al departament municipal competent. Les reclamacions que al respecte es suscitin, no podran ser ateses si no es formulen abans que el comprador surti del mercat.

- L'administrador del mercat té facultat per suspendre provisionalment la venda de qualsevol expenedor del mercat quan la falta comesa sigui considerada greu o molt greu per aquest reglament, comunicant immediatament a l'Alcalde/ssa o al regidor delegat del servei aquesta providència, la falta i la causa que l'hagi originat, a fi que es resolgui, en definitiva, el que sigui procedent.
- Requerir i facilitar l'actuació de l'Inspector Sanitari i del Veterinari Municipal per al compliment de llurs funcions, i de la Policia Local, quan ho consideri oportú, vigilat la procedència dels productes a la venda, i podent exigir els albarans o factures de compra, com a mesura sanitària i de control.
- Intervenir i decomissar provisionalment aquell gènere que, prèvia inspecció autoritzada, contravingui -per raó de qualitat o tipificació dins les tipologies o activitats autoritzades segons l'art. 45- les disposicions del present reglament.
- Vigilar el normal desenvolupament de l'activitat mercantil, atenent les queixes o reclamacions que puguin formular els titulars de les concessions o el públic.
- Vigilar i adoptar les mesures que consideri necessàries perquè totes les dependències del mercat es trobin en perfecte estat de neteja i conservació, posant en coneixement dels serveis municipals corresponents les anomalies apreciades.
- Fixar normes d'ús del moll de càrrega i de les cambres frigorífiques.
- Supervisar els serveis de vigilància, megafonia, els procediments de recollida, selecció, tractament i eliminació dels residus, conforme el sistema de gestió vigent en cada moment.
- Donar part de manera detallada, al regidor responsable de l'àrea, de totes les faltes de les quals es tingui coneixement, referents tant al servei de mercat, com relatives a deterioraments observats en el material i en altres contravencions del present reglament.



- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Article 8. Cànon concessional i despeses comunes

Pel que fa al cànon concessional i a les despeses comunes (neteja, seguretat, manteniment edifici, maquinària i instal·lacions, subministraments, personal administració mercat, assegurances, etc.) s'estarà a allò regulat en la corresponent ordenança fiscal de l'Ajuntament de Sitges, d'acord amb el preceptiu estudi econòmic financer justificatiu d'aquests.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DELS LLOCS DE VENDA

Article 9.

9.1. La utilització dels elements / espais de venda del Mercat, estarà subjecte a concessió administrativa durant un termini que es farà constar necessàriament en el Plec de Clàusules de la Concessió. Podran atorgar-se pròrrogues, sense que puguin excedir del termini total previst per la llei.

9.2. La concessió donarà dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu, cadascun dels espais o elements del Mercat que no tenen la condició de "comuns" amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda o serveis de la modalitat i articles autoritzats.

Article 10.

10.1. La forma d'adjudicació dels elements / espais del Mercat s'efectuarà ordinàriament mitjançant concurs.

10.2. No s'admetran situacions de concentració de punts de venda, directa o indirectament, en un mateix titular que suposin limitacions a la lliure competència i diversitat de l'oferta. Es a dir en el supòsit de tipologies que no siguin úniques cap titular podrà tenir més del 50% de la superfície total de venda d'aquesta tipologia.

Article 11.

En cas de renúncia voluntària del concessionari, l'Ajuntament s'ha de fer càrrec de l'espai i procedir a llur adjudicació mitjançant concurs. Els concessionaris limítrofs podran optar a la concessió sempre que no suposi una situació de concentració prevista a l'apartat 2 de l'article anterior.

Article 12.



En expirar el termini de la concessió, o quan aquesta s'extingeixi per qualsevol motiu, les instal·lacions, obres i millores realitzades en la parada de venda reverteixen, en bon estat de funcionament, a l'Ajuntament, sense que tingui el concessionari cap dret a abonament de cap quantitat per les instal·lacions, obres i millores realitzades.

Article 13.

Excepcionalment, per raons justificades de garantir una oferta suficient, l'Alcalde podrà concedir llicències temporals de parades fins l'adjudicació de la concessió.

Article 14. Llicències i autoritzacions

14.1. Els llocs i espais de venda del Mercat estaran subjectes als permisos i llicències municipals previstos a la normativa d'intervenció ambiental i a la normativa urbanística.

14.2. Tanmateix les diferents activitats que aculli el Mercat Municipal restaran subjectes a les autoritzacions d'altres Administracions Públiques que normativament corresponguin.

CAPÍTOL III. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA

Article 15. Característiques Constructives

Els llocs de venda reuniran les següents característiques constructives:

15.1. Les determinades pel propi projecte de construcció de l'edifici quant a superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en el document de concessió.

15.2. Les determinades pels projectes de reforma i remodelació del Mercat que l'Ajuntament aprovi als efectes de millorar i modernitzar el servei públic.

15.3. Les determinades per les necessitats d'adaptació i l'activitat de denominació. Els titulars de les concessions hauran de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini. Igualment hauran de procedir, si s'escau, a la instal·lació de comptadors per registrar els consums propis del seu lloc de venda.

15.4. L'Ajuntament podrà establir un tipus de model/disseny de taulells i de qualsevol altre element destinat a l'expedició d'articles.

15.5. Totes les obres i instal·lacions a realitzar pels titulars de les concessions hauran de comptar amb la prèvia llicència municipal, d'acord amb l'article anterior.

Article 16. Separació entre parades



16.1. Existirà una absoluta i total separació de parades amb diferent denominació. Únicament es podrà autoritzar la unificació i ampliació de parades sempre que siguin d'una mateixa activitat i que pertanyin a un mateix concessionari o a familiars seus fins a segon grau de parentiu.

16.2. Solament és possible la unificació i l'ampliació de parades sempre que siguin d'un mateix titular i siguin d'una mateixa denominació, havent de ser sempre autoritzades per l'Ajuntament.

Article 17. Instruments de mesura

Els instruments de pesar i mesurar utilitzats als mercats hauran d'ajustar-se als models homologats pels organismes oficials. En qualsevol moment la direcció del mercat podrà comprovar el seu correcte funcionament.

Article 18. Modificacions d'interès i fiscalitzacions

L'Ajuntament té la potestat d'ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o llocs de les prestacions del servei, així com fiscalitzar la gestió dels concessionaris i dictar les normes o instruccions adreçades al manteniment i millora del servei públic.

CAPÍTOL IV. ACTIVITATS I HORARIS

Article 19. Obertura del Mercat

19.1. El Mercat obrirà ordinàriament tots els dies laborables, de dilluns a dissabte llevat que s'acordi per l'Ajuntament altre règim.

19.2. Llevat d'autorització de caràcter general a petició de l'Associació de Paradistes o específica (per algun espai o espais concrets) a petició d'algun concessionari i atorgada per l'Ajuntament, l'horari d'obertura serà el següent:

De dilluns a dissabte en horari de matí.

Tres dies a la setmana determinats per l'Ajuntament a proposta de l'Associació de Paradistes o prèvia audiència d'aquesta en horari de matí i tarda.

diumenges i festius, tancat.

19.3 Els venedors, com a norma general, podran entrar dues hores abans i sortir una hora després de les assenyalades per obrir o tancar el mercat, i preparar o retirar el gènere.

19.4 Queda prohibida la circulació pel mercat fora del període de temps que es menciona en l'apartat anterior, llevat dels accessos als magatzems o trasters, per a efectuar càrrega i



descàrrega de gènere, sempre que no s'estableixi un horari concret i limitat per a tal activitat. Tanmateix, aquells venedors que necessitin més temps per a la preparació de les parades o zones de venda, o per a la càrrega i descàrrega de mercaderies, ho hauran de sol·licitar explícitament a l'administrador del mercat, que serà qui resoldrà.

19.5 els horaris del mercat seran vinculants per a tots els concessionaris

Article 20.

20.1. L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent.

20.2. Els titulars dels llocs de venda estan obligats a exhibir a la Inspecció Alimentària i Sanitària, mostres de tots els articles que estiguin a la venda, fins i tot els que es trobin dipositats en armaris, neveres o envasos.

Article 21. Elements comuns

21.1. Els titulars de les concessions podran utilitzar les cambres frigorífiques, els magatzems i altres dependències que figurin en el mercat amb l'obligació de satisfer la repercussió corresponent dels costos establerta en la corresponent ordenança fiscal, respectant les instruccions de l'Administració del Mercat que haurà de vetllar per l'existència d'una normativa interna d'utilització d'aquests elements.

21.2. Els titulars dels espais del mercat podran utilitzar el moll de càrrega i descàrrega i qualsevol altra dependència comunitària existent o que es creï, respectant les instruccions de l'Administració del Mercat que haurà de vetllar per l'existència d'una normativa interna d'utilització d'aquests elements.

Article 22. Calendari de treball i obertura

L'Ajuntament, establirà un calendari de treball i vacances obligatòriament per a tots els llocs o espais de venda, per tal de garantir a la població un servei òptim i suficient. Cap parada no podrà romandre tancada més del que s'estableix al calendari laboral, llevat que l'Ajuntament hagués autoritzat el tancament al seu titular, per un termini que no excedirà d'un mes, motivat per causes de malaltia -degudament justificada-, o per absència o vacances.

Article 23. Retolació de preus

En tots els llocs de venda es col·locaran a la vista del públic els preus dels articles que es venen. L'Ajuntament vetllarà per la correcta identificació en banderetes o cartells dels productes, preus, classes, origen, etc. conforme la normativa sanitària i de consum.



Article 24. Tancament injustificat

Es declararà vacant el lloc que no s'obri al públic per trenta dies consecutius, fora que s'hagués obtingut pel titular, la corresponent autorització de l'Ajuntament pel termini a determinar en cada cas o, si es donés el cas, de baixa per malaltia amb la corresponent justificació mèdica.

No s'interromprà el termini establert en l'apartat anterior l'obertura del lloc durant un o més dies, als efectes de simular una aparença de venda.

CAPÍTOL V. DRETS I DEURES INDIVIDUALS DE CADA CONCESSIONARI

Article 25. Capacitat per gaudir de la concessió

Poden ser concessionàries dels espais les persones físiques o jurídiques de nacionalitat espanyola o de qualsevol altre Estat de la Unió Europea, o d'un tercer Estat amb permís de residència i treball i plena capacitat jurídica i d'obrar conforme la normativa de contractació administrativa vigent en cada moment i que no es trobin dins les prohibicions específiques contemplades en el present reglament.

No podran ser-ho aquells que hagin estat sancionats amb la pèrdua de la concessió en els darrers tres anys.

Article 26. Titularitats en pro indivís

La titularitat de la concessió en pro indivís s'acceptarà, però la responsabilitat dels titulars serà solidària de manera que qualsevol d'ells serà responsable davant l'Administració de totes les obligacions i càrregues derivades de la concessió.

Article 27. Drets concessionals

Els drets dels titulars dels espais són:

a) Utilitzar les instal·lacions incloses a la concessió administrativa durant el període de vigència de la mateixa i de les pròrrogues que s'atorguin, a comptar des de l'eficàcia de l'acord d'adjudicació per part de l'Ajuntament, llevat que el plec de condicions computi als terminis de forma diferent.

b) Cedir o traspasar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions del present Reglament i del contracte.



Article 28. Deures econòmics

Els deures econòmics dels titulars dels llocs de venda són:

- a) Els establerts en la corresponent Ordenança Fiscal de l'Ajuntament de Sitges
- b) Satisfer les taxes i/o preus públics i demés despeses o tributs que recaiguin sobre l'activitat exercida en els llocs de venda, per fer front a les despeses de manteniment, gestió, assegurances, consums generals de l'edifici, neteja, eliminació de residus, seguretat i quantes despeses siguin atribuïbles a l'activitat pròpia de l'edifici.
- c) Satisfer les despeses de l'equipament mobiliari dels llocs de venda necessari per a desenvolupar l'activitat a la qual es destina la parada.
- d) Així mateix serà al seu càrrec la contractació dels serveis d'aigua, gas, telèfon i electricitat i el pagament que correspongui dels consums, així com la instal·lació dels comptadors.

Article 29. Deures relacionats amb la prestació del servei públic

Els deures dels titulars quant a l'activitat són:

- a) Les persones físiques titulars dels llocs de venda estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. Cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors directament vinculats a la mateixa.
- b) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat que realitza.
- c) Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació el lloc de venda sense residus i en perfectes condicions higièniques i de prestació. Cada parada haurà de disposar de recipients adequats per guardar les deixalles els quals s'hauran de buidar a l'espai habilitat a tal fi, tants cops com sigui necessari, abstenint-se de deixar cap mena de deixalla als passadissos.
- d) Exercir ininterrompudament durant les hores assenyalades la seva activitat comercial, atenent als compradors amb amabilitat i deferència.
- e) Vestir correctament i amb netedat la vestimenta apropiada. Tractar amb correcció els altres concessionaris, el públic i els empleats municipals.
- f) Contribuir a la neteja, ornat, conservació i vigilància dels mercats.
- g) Complir els procediments de recollida, selecció, tractament i eliminació dels residus, conforme el sistema de gestió vigent en cada moment.
- h) Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els



llocs de venda.

i) Respectar els drets de la resta dels concessionaris, en especial els relatius a la convivència en les zones de venda dels paradistes, a la neteja i forma de netejar, olors, comportaments en general, etc.

j) Donar compliment immediat als acords adoptats per l'Ajuntament de Sitges, sense perjudici dels recursos que corresponguin.

k) Participar en les campanyes de promoció acordades en el Pla d'Actuació del Mercat

CAPÍTOL VI. TRANSMISSIBILITAT

Article 30. Transmissió de la concessió

30.1. L'Ajuntament podrà autoritzar la transmissió d'espais a tercers per part de l'adjudicatari pel temps que resti fins a la finalització del termini de concessió o de llur pròrroga, sempre i quan el nou titular de la concessió reuneixi les condicions que exigeix el present Reglament i el Plec de condicions.

30.2. En cap cas la transmissió o traspàs de la concessió suposarà una novació o nova adquisició de drets diferents dels continguts al títol concessional. Especialment s'exigeix que el cessionari s'obligui a continuar venent els mateixos articles que el seu antecessor en el lloc de venda. El cessionari se subroga en els drets i obligacions inherents a la concessió.

L'Ajuntament, en el termini màxim de seixanta dies hàbils a partir de l'entrada de la sol·licitud al registre general, adoptarà algun dels acords següents:

a) Autoritzar la cessió percebut l'Ajuntament el cànon de transmissió determinat a l'Ordenança Fiscal corresponent.

b) Fer ús del dret preferent (de tanteig i retracte) a recuperar el lloc de venda pagant al concessionari el preu de transmissió.

Article 31. Procediment de transmissió

Per sol·licitar l'autorització prevista en l'article anterior, cedent i cessionari presentaran instància conjunta acompanyada dels DNI/NIF, el títol d'adjudicació, justificant d'estar al corrent de pagament envers l'Ajuntament, certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social. El cessionari també aportarà declaració responsable de no estar comprès en cap causa d'incompatibilitat o prohibició de contractar amb les administracions públiques, ni en els supòsits d'exclusió previstos en el present reglament.



Article 32. Autorització de la cessió

L'autorització de la cessió es perfecciona amb el lliurament del títol corresponent que haurà d'especificar el període de vigència de la concessió pel temps que li quedava per gaudir al cedent.

Article 33. Transmissió mortis causa

33.1. En cas de canvi de titularitat per actes *mortis causa*, l'hereu dins el termini de tres mesos de la defunció del causant ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor.

33.2. Transcorreguts tres mesos sense haver efectuat la petició, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament.

La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

- Certificació de defunció del causant.
- Escritura d'acceptació de l'herència o declaració jurada que no hi ha ningú que pugui tenir millor dret, amb signatura de conformitat si escau dels descendents dels titular en el mateix grau.
- Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o altre que el substitueixi.

Tot això sense perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per a ser titular de lloc de venda.

En els casos de minoria d'edat s'estarà a allò que disposi a aquest efecte el Codi Civil.

Article 34. Pluralitat de beneficiaris mortis causa

Si el lloc de venda es transmet *mortis causa* pro-indivís a dues o més persones, els beneficiaris en el termini de tres mesos des de la defunció han de determinar i comunicar a l'Ajuntament el nom de qui ha de succeir al difunt en la titularitat del lloc de venda, sense perjudici d'allò establert a l'article 26 del present reglament, amb l'advertiment que, si no es fes així, perdrien tot dret que els pugui pertocar.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DE LES CONCESSIONS



Article 35. Extinció de la concessió administrativa

El dret a la titularitat del lloc de venda s'extingirà pels següents motius:

- a) Renúncia fefaent del titular amb un mes de preavís.
- b) L'incompliment del deures econòmics establerts a l'article 28 del present Reglament
- c) Declaració de fallida del propi titular declarada per resolució ferma.
- d) Causes sobrevingudes d'interès públic.
- e) Mort del titular, exceptuant el què és establert en aquest Reglament.
- f) Dissolució de la societat titular del lloc de venda.
- g) Cessió del lloc a un tercer.
- h) Pèrdua d'algunes de les condicions exigides per optar a la titularitat del lloc de venda.
- i) Per sanció.
- j) Per qualsevol altra causa prevista al Plec de Condicions de la concessió o a la normativa vigent.

Article 36.

Els titulars dels llocs de venda, al finalitzar la concessió, hauran de deixar-los a disposició de l'Ajuntament lliures i amb l'equipament bàsic subvencionat per l'Ajuntament en compliment del conveni de data 18 d'abril de 2006.

En cas que a la finalització de la concessió es decidís perllongar el servei, els que en aquell moment siguin titulars dels llocs de venda, tindran dret a retracte sobre l'oferta més avantatjosa que l'Ajuntament obtingui i pel procediment que aquest determini. El citat procediment també contemplarà i valorarà les aportacions econòmiques voluntàries efectuades pel titular.

CAPÍTOL VIII. FALTES I SANCIONS

Article 37. Responsables



Els titulars de les diferents concessions seran responsables de les infraccions a les disposicions d'aquest Reglament, que s'especifiquen en els articles següents.

Article 38. Faltes lleus.

Es consideraran faltes lleus:

1. Les discussions que produeixin escàndol.
2. La negligència del precepte d'acurada netedat de les persones i dels llocs.
3. La inobservança lleu de les instruccions de l'Ajuntament.
4. El comportament contrari al bon costum i normes de convivència.
5. L'abastament deficient o el tancament no autoritzat dels llocs de venda durant un temps superior als tres dies i inferior als 15, sense causa justificada.
6. La no obertura per un període inferior a 3 dies.
7. Les altres faltes lleus determinades en les condicions de cada concessió administrativa.
8. Qualsevulla altra infracció d'aquest Reglament no constitutiva de falta greu o molt greu.
9. Incompliment més de tres vegades en tres mesos de l'horari d'obertura o tancament.
10. Llançar escombraries a terra i dipositar deixalles o rebuig en altres llocs diferents dels indicats per l'administrador del Mercat.
11. El transport o distribució de mercaderies sense seguir les normes establertes
12. Efectuar la càrrega i descàrrega sense seguir les normes establertes

Article 39. Faltes greus.

1. Es consideraran faltes greus:
2. La reiteració de qualsevol falta lleu.
3. La modificació de l'estructura o instal·lacions dels llocs sense l'autorització de l'Alcaldia.
4. Produir amb dol o negligència danys a l'edifici, llocs o instal·lacions.
5. Els frauds en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
6. El tancament no autoritzat del lloc durant un temps superior als 15 dies consecutius.
7. No mostrar la documentació a què es refereix l'article 29.b) d'aquest Reglament.
8. Incompliment de la normativa comercial vigent.



9. La no obertura injustificada per un període continuat d'entre 3 i 29 dies.
10. L' incompliment de les condicions concessionals no essencials.
11. L' incompliment de les obligacions jurídiques o econòmiques dels Plans d'Actuació del Mercat (PAM).
12. La inobservança de les obligacions d'aquest Reglament quan suposi perjudici dels interessos dels usuaris, consumidors o de les persones que presten servei al Mercat.
13. Les altres faltes greus determinades en les condicions de cada concessió administratives
14. Incompliment més de cinc vegades en tres mesos de l'horari d'obertura o tancament.

Article 40. Faltes molt greus.

1. Es consideraran faltes molt greus:
2. La reiteració de qualsevol falta greu.
3. La no obertura del lloc durant trenta dies segons l'article 24.
4. L'ús indegut del lloc adjudicat per una altra activitat que no sigui la pròpia que li correspon.
5. L' incompliment manifest de les condicions concessionals.
6. L' incompliment de les obligacions jurídiques o econòmiques dels Plans d'Actuació del Mercat (PAM) quan això posi en risc o perjudiqui el normal funcionament dels serveis del Centre.
7. La inobservança de les obligacions d'aquest Reglament quan això suposi un perjudici greu o un risc potencial per la salut o seguretat dels consumidors, usuaris o de les persones que presten serveis al Mercat.
8. Les altres faltes molts greus determinades en les condicions de cada concessió administratives

Article 41. Sancions

Les sancions per les conductes infractores seran les següents:

a) Per faltes lleus:

Advertiment

Multa fins 500,00 €

Les altres sancions específiques determinades a les condicions de cada concessió.

b) Per faltes greus:

Multa de 501,00 € fins a 5.000,00 €

Decomís dels articles que siguin motiu de la infracció.

Suspensió temporal de l'activitat pel termini màxim d'un mes.

Les altres sancions específiques determinades a les condicions de cada concessió.

c) Per faltes molt greus:

Multa de 5.001,00 € fins el màxim que la legislació autoritzi a l'Ajuntament.

Suspensió temporal de l'activitat fins un termini màxim de tres mesos.

Pèrdua de la concessió en el seu cas.

Les altres sancions específiques determinades a les condicions de cada concessió.



Article 42. Graduació de les sancions

Sense depassar el màxim autoritzat, la quantitat de les sancions es fixarà de manera discrecional tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants del cas.

1) Es consideraran circumstàncies agreujants:

La reiteració.

La reincidència.

El nivell de risc creat.

El perjudici causat.

2) Es consideraran circumstàncies atenuants:

La no existència de sancions anteriors en un període de 5 anys.

La inexistència total de risc o de perjudicis a tercers.

Article 43. Procediment i competència per sancionar

43.1. Correspon la imposició de les sancions a l'Alcalde, excepte la pèrdua de la concessió que correspon al Ple de l'Ajuntament.

43.2. La imposició de sancions requerirà la garantia de defensa de responsable, si es tracta de falta lleu i l'expedient previ que es tramitarà conforme allò establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador, i d'acord amb els principis recollits al títol IX de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú si es tracta de faltes greus o molt greus.

Article 44. Responsabilitat per danys i multes coercitives

44.1. Amb independència de les sancions que corresponguin l'Ajuntament exigirà, si es el cas, la responsabilitat per danys i perjudicis als concessionaris responsables.

44.2. La regulació sancionadora anterior, s'entén sens perjudici de la facultat de d'imposició de multes coercitives en el marc de la legislació vigent.

CAPÍTOL IX. CLASSIFICACIÓ DELS ARTICLES DE VENDA

Article 45. Classificació dels espais de venda

1. Els articles de venda a les parades i locals s'ajustaran a la classificació següent:

- a) **Aus, caça i ous:** Carns de gallina; pollastre; ànec; oca; coloms i altres aus comestibles; caça menor; conills; cargols i ous de tota classe. Igualment podran vendre articles alimentaris semielaborats; refrigerats i precuinats, on els ingredients siguin els productes esmentats.



- b) **Bar, menjars i begudes:** Servei al públic en forma de consum de tota classe d'articles de menjar i beure, per a la seva consumició immediata.
- c) **Cafè i Galetes:** Comprendrà la venda de cafès, infusions, galetes, bescuits, magdalenes, dolços, caramels, neules, pastes seques, bombons, pa de motlle i pa torrat, sucre, xocolata i productes solubles derivats del cacau, codonyats i gelees (envasats o a granel), llet condensada i en pols, farines, pa ratllat i preparats per a rebosteria, així com melmelades, pasta de sopa i consomés o preparats per a sopa.
- d) **Cansaladeria-xarcuteria:** Comprendrà la venda de carn fresca i salada de porc, cansalada, embotits, assaonats, llard i altres productes del porc, a més de patés i formatges, inclosos els formatges frescos. No es permet la venda de mató, recuit o quallada, ni de pastissos de formatge. No s'autoritza la venda de productes enllaunats, encara que continguin productes de porc (potes, tripa i altres), llevat de les llaunes de patés de tota classe.
- e) **Carnisseria:** Tota classe de carn fresca, frigoritzada o congelada, de caça major, bou; vaca; vedella; xai; be moltó; cabrit; cavall i brau. Igualment podran vendre articles semielaborats, refrigerats i precuinats en els quals les carns esmentades en siguin l'ingredient.
- f) **Celler i Licors:** Comprendrà la venda de tot tipus de vins embotellats, licors, suc, refrigeris (a excepció dels derivats de la llet), aigües minerals, aperitius, caves, i begudes carbòniques. Tots els productes es vendran degudament embotellats, envasats o enllaunats, no estant autoritzada la venda a doll.
- g) **Despatx de pa:** Pa normal i especial, productes de la massa de pa, panets i pastisseria. Amb la instal·lació adequada podran vendre pastisseria calenta que no precisi refrigeració.
- h) **Fruita i verdura:** Tota classe de fruites; verdures; hortalisses; patates; altres tubercles i bolets, aquests frescos o secs. Igualment podran vendre articles semielaborats, refrigerats i precuinats en els quals els productes esmentats siguin el seu ingredient. També estan autoritzats a vendre cargols. No es permet la venda de fruits secs, com puguin ser nous, figues, panses, dàtils o pistatxos. Sí es permet la venda de dàtils i nous sense manipular, sense confitar i sense assecar, així com les olives verdes, en el ben entès que la venda es faci en època de collita.
- i) **Fruits Secs:** Comprendrà la venda de pinyons, ametlles, avellanes, nous, cereals torrats i tipus "corn-flecs", altres fruits secs i torrats, tota mena d'espècies, mel, torró, així com pinsos, escaiola i altres menjars per a animals.
- j) **Llegums Cuits:** Comprendrà la venda de tota classe de llegums, pastes, pastes de sopa, així com la pasta fresca, cereals secs (envasats o a granel, cuits o remullats), grans i farines. També patates fregides, cotnes i similars i amanida russa.



- k) **Menuts:** Menuts de bestiar boví, oví i de llana, frescos, refrigerats o congelats. Igualment podran vendre articles semielaborats, refrigerats i precuinats en els quals els menuts esmentats en siguin l'ingredient.
- l) **Neteja i Higiene Personal:** Comprendrà la venda de tota classe d'articles per a la neteja: lleixiu, detergents, sabons, perfums, colònies, cosmètics, xampús, gels de bany i tots aquells productes que es recullen en la denominació, propis del consum domèstic.
- m) **Peix i marisc:** Tota classe de peix i marisc fresc, així com tota classe d'articles semielaborats, refrigerats, precuinats i congelats en els quals els ingredients siguin els de la denominació.
- n) **Pesca salada:** Comprendrà la venda de tota classe de peix i marisc sec, salat, remullat o en salmorra, fumats, olives, oli d'oliva, maionesa i mostassa, així com tota mena de confitats i espècies, i també conserves i semiconserves vegetals i de peix i els seus derivats. No s'autoritza la venda de conserves de fruita (almivarades o no) ni de sucs.
- o) **Petit Parament per a la Llar :** Comprendrà la venda de tota mena d'articles propis de ganiveteria, objectes de regal, cistelleria i petits electrodomèstics, així com tots aquells articles que es recullen en la pròpia denominació.
- p) **Plantes i Flors:** Comprendrà la venda de tota mena de plantes, flors, adobs i llavors. No està autoritzada la venda d'aliments per a animals, ni la venda d'animals vius de cap tipus (domèstic o de consum).
- q) **Productes congelats:** Comprendrà la venda de tota classe de productes alimentaris congelats, tant envasats com a granel.
- r) **Productes cuinats:** Comprendrà la venda de tota mena de productes alimentaris, cuinats i condimentats, al detall o envasats, obtinguts per mitjà de tractament industrial o artesanal, a excepció dels llegums simplement cuits o sense condimentar. També comprendrà la preparació i venda de pasta fresca.
- s) **Productes dietètics i d'herbolari:** Comprendrà la venda de tota classe de productes dietètics, de règim, herboristeria, naturals i elaborats, i que a més de vocació nodridora tinguin una activitat terapèutica. També s'autoritza la venda de productes de bellesa i tractament, sempre que siguin específicament naturals, com xampú, sabó, gel de bany i altres. S'inclouen, doncs, els productes de cosmètica natural pròpiament, però no els de perfumeria. No s'autoritza la venda de begudes, a excepció d'aigua i sucs específicament dietètics.
- t) **Productes Lactis:** Comprendrà la venda de tota classe de llets i derivats, així com llet condensada i en pols, formatges, mantegues, margarines, nates, iogurts, flams,



quallades, matons, batuts i gelats.

- u) **Queviures:** Comprendrà la venda de pastes de sopa, cafès, sucre, cacau i els seus derivats, caramels, codonys i geles (envasats o a granel), fruita en almívar, mel, torrons, espècies de tota classe, xocolata, sal, vinagre, olis comestibles, melmelades, margarines, pasta fresca envasada, i conserves, així com pinsos, escaiola i altres menjars per a animals. S'inclouen tots aquells productes alimentaris que es presentin perfectament envasats, retolats i sense detallar i que no precisin refrigeració per a la seva conservació. S'autoritza la venda de llet i sucs, sempre que siguin de llarga caducitat, però no estan autoritzats altres productes derivats dels lactis, ni altres begudes o refrescos, ni orxata, ni batuts, ni aigua. Tampoc no es podran vendre els productes típics de pesca salada, com salmó, bacallà o anxoves.
- v) **Serveis o botigues no alimentàries no incompatibles amb l'establiment del Mercat Municipal.** Podrà comprendre, entre d'altres la prestació dels següents serveis: quiosc, reparació de calçat, reparació de vestits, recollida de bugaderia i de tintoreria, còpies de claus, etc.
- w) **Tèxtil per a la llar:** Comprendrà la venda de tota classe d'articles de merceria, roba per a la llar i cistelleria.
- x) **Altres especialitats no alimentàries:** Prèvia sol·licitud mitjançant memòria comercial corresponent, l'Ajuntament podrà autoritzar l'especialitat.

2. La classificació anterior de productes de venda no és exclouent. L'Ajuntament té les facultats d'autoritzar-ne d'altres.

3. En general, les parades o zones de venda poden vendre els seus productes en fred, semicongelats o congelats, i també semielaborats o precuinats, sempre que l'ingredient principal dels quals sigui algun dels productes autoritzats tipològicament.

4. L'activitat o tipologia de la parada o zona de venda no es podrà canviar, llevat que ho autoritzi l'Ajuntament

5. Quan dues o més parades siguin d'activitats diferents i pertanyin a un mateix concessionari o a familiars seus fins a segon grau de parentiu podran unificar-se de conformitat amb les normes que es fixen en aquest reglament, sempre que els articles puguin coexistir segons el quadre que tot seguit es detalla:

- Carn amb xarcuteria, cansaladeria
- Xarcuteria, cansaladeria amb polleria, ous i caça
- Carn amb polleria, ous i caça
- Xarcuteria, cansaladeria amb colonials
- Fruites i verdures amb plantes i flors

No podran coexistir amb cap classe de venda les següents activitats: menuts, neteja i higiene



personal, bars, serveis, entitats financeres i quiosc.

Article 46. Activitat del lloc de venda

Un lloc de venda no podrà tractar la venda de més articles que els que figurin en una sola de les denominacions de la relació d'articles de venda citats anteriorment o que estiguin degudament autoritzats.

Article 47. Participació d'usuaris i consumidors

47.1. L'Ajuntament podrà promoure la creació d'òrgans o grups de treball per la participació dels usuaris i consumidors en el funcionament del Mercat Municipal.

47.2. D'acord amb el Reglament de participació ciutadana, aquests òrgans o grups de treball per la col·laboració ciutadana, es constituïran en el marc del Reglament de Participació Ciutadana i la normativa reguladora vigent.

47.3. Es podrà constituir una comissió integrada per representants de l'associació de concessionaris, el regidor responsable del servei de Mercat i aquell personal municipal que es consideri oportú, als efectes d'elevat propostes sobre millora i funcionament del servei que es traslladaran als òrgans de govern municipal, propostes de modificació i millora d'instal·lacions, propostes de plans generals de funcionament, emetre informe sobre els diferents assumptes en què això es preveu, efectuar propostes sobre activitats, nombre i classe dels llocs de venda, etc. Aquesta comissió col·laboradora, amb la denominació de Junta de Venedors o Paradistes es regula en el capítol X del present reglament.

CAPÍTOL X. PLANS D'ACTUACIÓ, PARTICIPACIÓ DE CONSUMIDORS, USUARIS I VENEDORS

Article 48. Comissió Mixta de Col·laboració i convenis amb l'Ajuntament.

48.1. Amb caràcter consultiu (no decisor ni vinculant) per l'Ajuntament, es podrà constituir una Comissió mixta de col·laboració, integrada per representants dels concessionaris i pels representants de l'Ajuntament, la qual podrà sol·licitar, informar o suggerir les actuacions que cregui convenients per a la bona marxa del mercat, i si és el cas, canalitzar les queixes de compradors i venedors.

48.2. La composició de la Comissió col·laboradora s'acordarà per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament prèvia consulta i audiència a l'Associació de Paradistes, en tot cas la presidència recaurà en el regidor o persona en qui delegui l'Alcalde.

48.3 L'Ajuntament podrà subscriure els convenis adequats i oportuns adreçats a l'administració, conservació, manteniment, obertura, tancament i qualsevol altre propi del



funcionament del Mercat.

Article 51. Associacions de comerciants.

Podran constituir-se associacions per part dels concessionaris o venedors en defensa dels seus propis interessos, que es regularan pel seus propis estatuts.

Article 52. Plans d'actuació del Mercat.

52.1. Els Plans d'Actuació del Mercat (**PAM**) son instruments de planificació i gestió proposats per l'Administració del Mercat, amb audiència prèvia a l'Associació de Paradistes, que aprova l'Ajuntament i que vinculen jurídicament i econòmicament a l'Associació de Paradistes i també als concessionaris individualment.

Els **PAM** no poden modificar aquest Reglament ni les condicions reguladores de les concessions administratives.

52.2. L'execució dels **PAM** correspon a l'Associació de Paradistes llevat que per conveni puguin correspondre a l'Ajuntament o altres entitats públiques o privades.

52.3. Els **PAM** es financen mitjançant normalment *quotes ordinàries o especials* percebudes per l'Associació de Paradistes, llevat que el mateix pla determini altre tipus de finançament.

52.4. Tenen la consideració Plans d'Actuació del Mercat els que es detallen a continuació:

PLA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ I GERÈNCIA.

PLA DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ, REPARACIONS I REVISIONS PERIÒDIQUES (TANT REGLAMENTÀRIES COM NO REGLAMENTÀRIES) DE L'EDIFICI I INSTAL·LACIONS

PLA GESTIÓ DELS SERVEIS COMUNS DEL CENTRE

PLA D'ACCIÓ I DINAMITZACIÓ COMERCIAL DEL MERCAT I/O DE TOTA LA SUPERFICIE CONCESSIONADA

PLA D'OBERTURA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

PLA DE TRÀFIC, MOBILITAT I DE CÀRREGA I DESCARREGA DE MERCADERIES

QUALSEVOL ALTRE PAM DEFINIT PEL PLENARI MUNICIPAL

52.6. La iniciativa per la **formulació, modificació o revocació** dels **PAM** correspon indistintament als concessionaris (instància de part) del Mercat (per acord de la Junta de la Associació o be per acord entre dos o mes concessionaris que representin almenys el 50% de les quotes de participació en les despeses comunes) i a l'alcalde/ssa (d'ofici), aquesta iniciativa podrà exercir-se també per un regidor/a delegat/da.

52.7. Els promotors d'elaboració del PAM, el presentaran un cop redactat a l'Ajuntament per la seva tramitació i aprovació per part de l'òrgan municipal de govern competent.

No es podrà realitzar l'aprovació d'una *formulació, modificació o revocació* d'un PAM sense donar audiència prèvia a l'Associació de Paradistes. L'Ajuntament podrà motivadament quan la iniciativa sigui a *instància de part*, denegar-la o aprovar-la introduint variacions.



52.8. Les tasques de neteja de l'edifici i instal·lacions i la recollida i eliminació de residus s'inclourà el PLA GESTIÓ DELS SERVEIS COMUNS DEL CENTRE o alternativament constituïran un o dos plans separats d'aquest. També podran agrupar-se els PAMs determinats a l'apartat 4 anterior.

52.9 Els titulars de les galeries comercials podran presentar iniciatives a l'Administració del Mercat per el seu estudi i si s'escau a la seva aprovació. Així mateix podran acollir-se a les contemplades en el corresponent PAM.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DA 1. El finançament dels projectes de rehabilitació, modernització, millora, renovació i/o ampliació de les instal·lacions del Mercat municipal s'articularà mitjançant quotes especials quan l'execució es realitzi per l'Associació de Paradistes, i mitjançant contribucions especials, quan s'executi directament per part de l'Ajuntament.

DA 2. En el supòsit que el Mercat municipal es trobi en situació de crisi o risc comercial greu o estructural, declarat formalment pel Ple municipal, es podran prendre totes aquelles mesures necessàries per reactivar-lo encara que estiguin en contradicció amb algun dels articles d'aquest reglament, sempre que així ho acordi l'Ajuntament en Ple i acordi llur modificació o deixar-los sense efecte.

DA 3. Els efectes del silenci en la tramitació dels expedients administratius derivats del present Reglament es considerarà negatiu

DA 4. L'Ajuntament vetllarà pel compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DT 1. Els drets corresponents a elements / espais (locals, parades, etc.) respecte dels quals no estigui atorgada concessió administrativa, seran exercits transitòriament per l'Ajuntament de Sitges.

DT 2. Els convenis signats amb motiu de la realització de les obres de reforma integral de l'edifici del mercat municipal amb anterioritat al present Reglament, així com les condicions de les concessions vigents, no es veuran afectats per aquest en tot allò que sigui contrari al contemplat en uns i altres.

DT 3. Fins que es disposin de tots els plans d'actuació previstos a l'article 52, correspondrà a l'Associació de Paradistes d'adopció de les mesures substitutòries corresponents, i si aquestes fossin total o parcialment insuficients l'Ajuntament dictarà les instruccions i ordres necessàries.

DISPOSICIÓ FINAL



DF 1. Es deroguen totes les normes municipals en tot allò que s'oposin al present Reglament.

DF 2. L'entrada en vigor del present Reglament serà l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província que s'efectuarà un cop finalitzat el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, com a tràmit previ, essencial i preceptiu.

DF 3. En tot allò no previst en el present reglament serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista; Decret 336/1988, de 17 d'octubre, reglament de patrimoni dels ens locals; Decret 179/1995, de 13 de juny, reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i la resta de normativa complementària i disposicions d'aplicació, especialment en matèria de sanitat, higiene, alimentació, comerç, abastament i matèria fiscal.

L'Alcalde

Davant meu
El Secretari,

JORDI BAIJET I VIDAL

ISIDRE MARTÍ i SARDÀ

Sitges, 24 de juliol de 2008