



TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Ref: **166731**

Per: Ajuntament de Sitges

Es consideren requisits imprescindibles:

- **Nivell d'estudis:** Primer cicle de Dret o Diplomatura Equivalent
- **Experiència:** mínim 24 mesos en l'Administració Pública Local
- **Idiomes:** Català Nivell C
- **Informàtica:** Nivell mig usuari/a Office
- **Prova teòrica – pràctica:** Els aspirants hauran de superar una prova teòrica – pràctica adequada a les funcions que haurà de desenvolupar com a tècnic/a de contractació pública en el termini de 30 minuts, per la realització de la qual podrà aportar la legislació d'aplicació.

Capacitats: Coneixements tècnics -jurídics en matèria de procediment administratiu i específicament en matèria de contractació pública.

Tasques: Les pròpies del lloc de treball: tramitació d'expedients de contractació, elaboració de documentació contractual diversa i altres de la mateixa naturalesa que li puguin ser assignades.

Horari: Dll a Dv, 37.30 setmanals segons conveni

Contracte: Interí/na temporal.

Sou brut mensual: 2485,10€ X 14 pagues

Incorporació: Març 2010

Observacions: Es valorarà: **Altres titulacions:** Llicenciatura de Dret; **Experiència professional:** en la Gestió de Contractació pública; **Formació:** formació específica relacionada amb les funcions objecte de la convocatòria. També es valoraran els Mèrits, d'acord amb els barems establerts a les Bases Generals, en: **Formació reglada i acadèmica** realitzada en centres oficials complementària a la titulació exigida, que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball. **Formació especialitzada,** cursos o seminaris, en centres públics o privats directament relacionats amb les tasques del lloc de treball. **Experiència professional:** per haver prestat serveis professionals en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir (s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida). **Coherència curricular** i una idoneïtat per a ocupar la plaça.

I finalment es podrà realitzar, si es considera oportú, una entrevista personal.

PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUMS:



AL CENTRE D'INICIATIVES ECONÒMIQUES DE SITGES NIVELL 10
C/ Gabriel Pallarés, 12

Data màxima per presentar CV i documentació acreditativa a CIES Nivell 10:
05/02/10 fins a les 13 hores.

[Enllaç amb l'oferta a la plana web del Nivell 10](#)