



**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS MONITORS/ES I MONITORS/ES AUXILIARS PER LES ESTADES MULTI-ESPORTIVES 2010, GRUPS C1 / C2, TEMPORAL PER OBRA I SERVEI DETERMINAT.**

## 1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la contractació dels monitors/es i monitors/es auxiliars per les estades multi-esportives 2010, GRUPS C1 / C2, temporal per obra i servei determinat, en aquells aspectes que no es estiguin regulats a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local reunida en data 3 de juny de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 155 de data 30 de juny de 2009 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5412 de data 2 de juliol de 2009

## 2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

**Règim:** LABORAL AMB CONTRACTE TEMPORAL PER OBRA I SERVEI DETERMINAT per cobrir el servei de monitors/es i monitors/es auxiliars de les estades multi-esportives.

**Categoria:** C1 / C2

**Sistema de selecció:** concurs oposició lliure

**Núm. de places convocades:\***

- 1 monitor/a de 170 hores per les estades multi-esportives a Les Botigues
- 1 monitor/a auxiliar de 106 hores per les estades multi-esportives a Les Botigues
- 2 monitors/es de 98 hores per les estades multi-esportives al nucli urbà
- 3 monitor/es auxiliars de 96 hores per les estades multi-esportives al nucli urbà

\*El número de monitors/es i les hores totals es podran modificar en funció de la demanda de les estades multi-esportives. La jornada laboral serà de dilluns a divendres en horari de matí o mati i tarda.

**Període:** del 05/07/2010 al 30/07/2010 ambdós inclosos

### 2.1.-Missió del lloc

Impartir sessions d'esport per a infants i joves en el marc dels programes de les estades multi-esportives d'estiu Sitges 2010

### 2.2.- Funcions Generals

#### MONITORS/ES

1. Dinamització i seguiment d'un grup d'infants,
2. Fer el seguiment de les activitats programades i de la planificació del dia tenint cura dels infants i controlant els resultats obtinguts
3. Programació i valoració de l'activitat de lleure

4. Treball d'hàbits i valors i reunions d'equip
5. Informar i orientar als infants i joves en totes aquelles consultes per les quals estigui facultat/da.
6. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### MONITORS/ES AUXILIARS

Els monitors/es auxiliars faran les tasques de suport a les funcions descrites pels monitors/es.

### 3.- REQUISITS ESPECÍFICS\*

- Acreditar que s'està en possessió del títol de:

PeI MONITOR:

- o CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL, grau mitjà: tècnic en conducció d'activitats físiques i esportives en el medi natural
- o ENSENYAMENTS ESPORTIUS: GRAU SUPERIOR I/O GRAU MITJÀ atletisme, bàsquet, futbol, futbo-sala, handbol, esports d'hivern, muntanya i escalada.

PeI MONITOR AUXILIAR:

- o Graduat escolar, graduat en ESO o formació professional de primer grau, o equivalent i
  - o Monitor de lleure
- Les persones que vagin a Les Botigues de Sitges s'hauran de desplaçar per ells mateixos fins el lloc de treball (vehicle propi o transport públic)
  - Acreditar experiència professional d'un mínim de dos anys (dues estades d'estiu o similar) en la categoria i funcions / capacitats objecte de la convocatòria.
  - Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C / B. Si la persona proposada, no disposa del nivell o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
  - Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica.

\*Els requisits generals corresponen als establerts a la base 2 de les bases generals.

### 4.- PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1. Les persones interessades en participar en el present concurs oposició, hauran de manifestar que reuneixen les condicions que s'exigeixen a la base



tercera i dels mèrits al·legats. S'adreçaran a l'Alcalde President de la Corporació, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, segons instància ajustada al model normalitzat per aquesta convocatòria, que se'ls facilitarà a l'OAC o a la pàgina web [www.sitges.cat](http://www.sitges.cat), durant al termini de **7 dies naturals** comptats a partir del següent al de la publicació de la present convocatòria al Eco de Sitges i a la pàgina web municipal, amb l'advertència de que les posteriors publicacions es faran al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

Un cop feta pública la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional, es concedirà un període de 3 dies hàbils comptadors a partir de la publicació o notificació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies naturals. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.2. La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada en original i còpia per la seva compulsa:

- a) Fotocòpia del DNI
  - b) Currículum vitae
  - c) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base tercera de la convocatòria
  - d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
- Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- e) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com amb fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sitges i/o en els seus organismes dependents seran acreditats per la Corporació.
  - f) Fotocòpia del certificat del nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística.
  - g) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

## 7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1 El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

**President:** Titular: Marta Verdejo Sánchez, Coordinadora d'esports de l'Ajuntament de Sitges  
Suplent: Fermín Sánchez Ferrer, tècnic d'esports de l'Ajuntament de Sitges

**Vocals:** Titular: Miquel Angel Villa Celdrán, Responsable d'esport escolar de l'Ajuntament de Sitges  
Suplent: Eva Fons Vidal, tècnica d'esports de l'Ajuntament de Sitges

Titular: Tina Ratés Brufau, T.A.E de l'Àrea de Promoció Econòmica, Hisenda i Projectes Estratègics.

Suplent: Carme Rovirosa Ortoll, Tècnica de RRHH de l'Ajuntament de Sitges

**Secretari:** Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador.

El Tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre.

Els membres del tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.

## **8.- PROCÉS SELECTIU**

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

### **8.1 - FASE D'OPOSICIÓ.**

#### **1. Prova de coneixements de llengua,**

##### 1.1 Coneixement de la llengua catalana

Per demostrar el coneixement del català requerit a les bases.

La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponents base específica i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.



### 1.2 Coneixement de la llengua castellana

Te caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, es regularà per allò establert en les bases generals base 7.3.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules en termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts, i si s'escau amb els assessors especialistes que aquest designin.

Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

## **2. Prova de coneixements específics i generals.**

- Consistirà a respondre, en el termini màxim de trenta minuts, un qüestionari de 20 preguntes, amb respostes alternatives, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball  
Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts. **El tribunal establirà la puntuació mínima que s'haurà d'obtenir per superar la prova.**

## **3. Entrevista**

Els aspirants que el Tribunal consideri que reuneixen les condicions mínimes per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de selecció, seran convocats a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Aquesta fase no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 5 punts.

## ***8.2.- FASE DE CONCURS***

### **4. Valoració de mèrits**

Aquesta fase no té caràcter eliminadori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants fins a un màxim de 10 punts.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

Formació reglada i acadèmica realitzada en centres oficials complementària a la titulació exigida a les bases que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball:	Fins a 3 punts
--	----------------

<p>Per MONITORS/ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INEF</li> <li>• MEF</li> <li>• CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL: grau superior: tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives</li> </ul> <p>Per MONITORS/ES AUXILIARS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL, grau mitjà: tècnic en conducció d'activitats físiques i esportives en el medi natural</li> <li>• ENSENYAMENTS ESPORTIUS: GRAU SUPERIOR I/O GRAU MITJÀ atletisme, bàsquet, futbol, futbo-sala, handbol, esports d'hivern, muntanya i escalada</li> </ul>	
<p>Formació especialitzada, cursos o seminaris, en centres públics o privats relacionats amb les tasques del lloc de treball.</p>	<p>Fins a 2 punts</p> <p>amb durada inferior a 10 h ..... 0,20 punts  Durada entre 10 i 30 h ..... 0,30 punts  Durada entre 31 i 50 h..... 0,40 punts  Durada entre 51 i 100 h ..... 0,50 punts  Durada de més de 101 h .....0,60 punts</p>
<p>Experiència professional. Per haver prestat serveis professionals en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir. (*)</p>	<p>Fins a 3 punts</p> <p>0,5 punt per cada any complert i 0.25 per cada fracció d'any de serveis a l'empresa privada</p> <p>1 punt per cada any complert a i 0.5 per cada fracció d'any de serveis a l'administració pública</p>
<p>Currículum vitae que acrediti una coherència curricular i una idoneïtat per a ocupar la plaça.</p>	<p>Fins a 2 punts.</p>

(\*) L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria



professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic.

El resultat final del concurs oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les dues fases.

#### **10.- LLISTA D'APROVATS, BORSA DE TREBALL I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ**

Finalitzada la qualificació de les proves, dels mèrits i entrevista, el tribunal confeccionarà la llista del/ de les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, farà constar els noms dels/de les que quedin dintre del nombre de llocs de treball convocats, i remetrà a l'òrgan corporatiu competent la proposta de contractació laboral temporal.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves però que per l'ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, no quedin dintre del nombre de llocs de treball convocats, passaran a formar part de la borsa de treball de monitors/es i monitors/es auxiliars d'estades multi esportives.

#### **11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

D'acord amb la base 12 de les bases generals, els/les aspirants/tes proposats/ades han de presentar en el Servei de RRHH de la corporació, dintre del termini de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats/des, els documents originals per que acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals i específics exigits que es detallen a les bases específiques corresponents.

Sitges, 3 de juny de 2010.