



REGLAMENT REGULADOR DE LA DEIXALLERIA DE SITGES

Article 1 – Objecte

És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.)

Article 2 – Àmbit territorial

La deixalleria donarà servei al municipi de Sitges, és a dir, a particulars, comerciants, petits industrials i professionals mitjançant, si s'escau, l'abonament del cost del servei establert amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Article 3 – Descripció de la deixalleria

Es defineix una deixalleria de tipus B, situada al Polígon Industrial Mas Alba de Sitges.

Article 4 – Modalitat de gestió

La gestió de la deixalleria es seguirà realitzant per l'adjudicatari mitjançant la administrativa dins del contracte de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria.

Article 5 – Usuaris de la deixalleria

El servei de la deixalleria s'ofereix als usuaris particulars de Sitges de forma gratuïta fins als límits establerts a l'article 9. Així mateix, aquest servei també s'ofereix als comerços, oficines, tallers i petites indústries amb llicència d'activitats econòmiques de Sitges que hauran d'abonar les despeses derivades de la gestió i tractament de residus aportats.

Tanmateix, tots els petits industrials que malgrat no tinguin llicència d'activitats a Sitges, estiguin treballant dins del territori municipal, podran gaudir del servei de la deixalleria prèvia justificació documental (contracte, pressupost,... etc) abonant les despeses corresponents.



Article 6 - Obligacions dels usuaris

Els usuaris del servei de deixalleria per a l'exercici del seu dret a utilitzar les instal·lacions, estan obligats a contribuir en la correcta entrega i classificació dels residus dipositats, per la qual cosa hauran d'ésser informats de les condicions de lliurament dels residus que aporten a la deixalleria:

1. Facilitar totes les dades identificatives necessàries, per tal d'acreditar la condició d'usuari, com les dades dels residus que aporta.
2. Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi. Mai es deixaran els residus a la via pública, és a dir, al costat de l'accés de la deixalleria.
3. Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus.
4. Lliurar i/o transportar residus en elements de manera estanca o que no puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.
5. Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions del responsable, encarregat/operari i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
6. Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia. En cas que es produeixi, l'usuari està obligat a recollir-ho amb mitjans propis o els que faciliti el personal de la instal·lació.
7. Aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries sense provocar perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
8. Respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descarrega i la sortida amb el vehicle, i si accedeix a les instal·lacions acompanyat d'animals de companyia (gossos, gats o altres) hauran d'anar lligats.

Les obligacions dels usuaris podran ser modificades i ampliades pel titular del servei a proposta de l'Ajuntament, en funció de les necessitats derivades de l'organització i de la prestació del servei sempre amb la prèvia modificació d'aquest reglament i l'aprovació per l'organ competent.

Article 7- Normes de funcionament. Usuaris

Usuaris particulars

El vehicle, quan arribi es col·locarà a la bàscula i donarà les dades personals de l'usuari i del vehicle, carnet d'identitat per tal d'identificar el lloc d'empadronament i tipus de residu.

En els casos de petites quantitats i de diferents residus en un mateix vehicle es procedirà a identificar, o bé unitats, quant correspongui, o a pesar de forma individualitzada el material aportat.

Posteriorment, llençarà els residus al lloc indicat, i tornarà a ser pesat si s'escau.

Els usuaris estaran obligats a assumir els perjudicis que es derivin de l'abocament impropedent de materials en el contenidor que correspongui, en compliment dels articles 16,17,18,19 i 20.

La persona encarregada de l'empresa concessionària tindrà l'autoritat per impedir l'accés quan l'usuari no realitzi els procediments establerts.

Petits industrials, autònoms, tallers i comerços

Es seguirà el mateix procés que els particulars però hauran d'abonar el cost del servei fixat per la utilització de la deixalleria.

Article 8 – Residus admissibles

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

Residus municipals especials

- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri
S'haurà d'evitar que es trenquin al manipular-los.
- Pneumàtics. S'entén com a tal, només la coberta de cautxú.
- Bateries
S'han d'emmagatzemar en un lloc tancat i ventilat, i s'ha d'evitar que es vessin els líquids que contenen
- Residus especials en petites quantitats (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, etc.)
No s'han de barrejar materials diferents, i s'han de dipositar, correctament identificats, en una habitació tancada. Caldrà evitar possibles vessaments al terra.
- Piles
S'han de separar les piles de botó de la resta de piles.
- Electrodomèstics amb CFC
S'ha d'evitar el trencament del circuit de refrigeració al manipular-los.
- Oli mineral usat
No s'han de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra.
- Altres (olis vegetals, radiografies, etc.).

Altres residus municipals

- Fustes.
- Restes de poda o jardineria.
- Runes i restes de la construcció d'obres menors.



Residus municipals ordinaris:

- Vidre: envasos, vidre pla, ampolles de cava senceres, etc.
- Paper i cartró.
- Ferralla i metalls.
- Envasos lleugers.
- Plàstics.
- Tèxtils.
- Olis vegetals usats.
- Altres residus, segons el model de gestió adoptat.

Residus municipals voluminosos

- Mobles i altres.
- Electrodomèstics que no continguin substàncies perilloses.
- Ferralla electrònica (ordinadors, petits electrodomèstics, aparells electrònics)

Residus no admissibles

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus barrejats.
- Matèria orgànica excepte restes de jardineria.
- Residus industrials en grans quantitats o provinents del procés productiu, que han de ser gestionats a través de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Residus radioactius.
- Residus sanitaris.
- Residus explosius.
- Residus no identificats.

Els contenidors on dipositar els diferents materials han d'estar senyalitzats mitjançant logotips explicatius.

Per a materials no especificats en cap llista, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria sempre i quant s'ajusti al que estableix la llei de residus de Catalunya. En tot cas, l'Ajuntament podrà utilitzar la deixalleria de manera gratuïta, llençant-hi restes de jardineria, runa en petites quantitats o bé qualsevol material admissible a la mateixa.

Article 9 – Límit d'aportacions de residus

El servei de la deixalleria és gratuït per als usuaris particulars fins les quantitats i límits establerts al següent quadre. A títol informatiu, aquests seran els límits per l'any 2008.

MATERIAL	Gratuït fins
RUNES	Fins 1000 Kg/any
RESTES VEGETALS	Fins 500 Kg/any, i 100 Kg/mes
MATALASSOS	Fins a 3 unitats anuals
PNEUMÀTICS	Fins a 4 unitats anuals

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà modificar o ampliar aquests límits a l'ordenança fiscal corresponent o bé mitjançant acord de ple.

Quan aquest servei sigui utilitzat pels comerços, oficines, tallers i petites indústries s'aplicaran directament el cost del servei que s'aprovi a la ordenança fiscal corresponent.

En tot cas, l'Ajuntament podrà disposar a la deixalleria qualsevol tipus de residu admès, (fracció vegetal inclosa) sense cap tipus de límit de quantitat essent aquest cost a càrrec de l'adjudicatari.

Article 10 – Horari i dies de servei

Inicialment, l'horari d'obertura –que podrà ser modificat per l'Ajuntament i d'acord amb l'empresa concessionària- serà el següent:

De dilluns a dissabte, de 10h a 14h i de 16h a 20h.

Diumenges de 10h a 14h. Aquest dia romandrà només oberta per als usuaris particulars.

Article 11 – Obligacions del personal de la deixalleria

El personal del servei de la deixalleria disposarà d'atribucions suficients per a fer complir als usuaris del servei, les normes que el regulen i realitzar totes aquelles funcions necessàries per a la correcta utilització i funcionament de les instal·lacions i per al compliment de la finalitat del servei; a aquests efectes, el personal vesteix correctament uniformat, amb identificació adequada, i atén a l'usuari en tot allò relatiu al desenvolupament del servei.

El personal responsable del servei de deixalleria vetlla pel bon funcionament de la instal·lació i en particular, li correspon el desenvolupament de les funcions següents:



1. L'ordre, neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions; l'obertura i tancament de la deixalleria en l'horari fixat per l'Ajuntament; el compliment dels impresos diaris d'incidències, i d'entrades i sortides dels materials.
2. Atendre diligentment als usuaris, al llarg de tot l'horari del servei, oferint la informació necessària i donant les indicacions imprescindibles per a fer efectiu el dipòsit del residu, informar als usuaris de les mesures a adoptar pel correcte i segur ús de les instal·lacions.
3. Registrar les dades i controlar l'entrada i sortida dels residus i materials dipositats aplicant les restriccions de naturalesa i quantitats dels residus aportats, i garantir la correcta classificació dels residus, en els contenidors adequats i d'acord amb les instruccions rebudes a tal efecte pels responsables superiors del servei.
4. Impedir l'entrada de residus no admesos en les instal·lacions, així com evitar l'entrada de persones alienes al servei en els magatzems d'ús no públic de les instal·lacions.
5. Informar als responsables superiors de qualsevol eventualitat o anomalia en el desenvolupament del servei, i comprovar l'autorització de persones, empreses i vehicles que retirin materials de les instal·lacions, evitant que surti cap tipus de material dipositat a les instal·lacions que no disposi d'aquesta autorització.
6. Expedir per als usuaris no particulars els comprovants d'utilització del servei, el full de liquidació per al pagament de les tarifes en aplicació de les Ordenances fiscals que correspongui a cada dipòsit, si s'escau, i lliurar els fulls de reclamació als usuaris en el cas que necessitin formular una queixa.
7. Efectuar qualsevol altra funció similar que es consideri necessària per al funcionament del servei, a proposta de l'Ajuntament.

Per al compliment de les obligacions establertes i per al desenvolupament eficaç del servei, el personal responsable de la deixalleria està autoritzat per a requerir a la persona usuària el compliment de les seves obligacions i en cas d'incompliment li exigirà la identificació per tal d'informar degudament al gestor i al titular del servei.

Si la persona usuària requerida es negués a identificar-se voluntàriament, el personal responsable prendrà nota de les dades identificatives del vehicle, si s'escau, i podrà utilitzar mitjans fotogràfics per a la seva constància; en tot cas podrà comunicar aquesta incidència immediatament als agents de l'ordre públic per tal que s'efectuï la identificació, sense perjudici d'exercir la facultat d'impedir a la persona usuària l'entrada al recinte i la descàrrega del vehicle o de requerir-lo per que abandoni les instal·lacions.

Article 12 – Normes de funcionament de la deixalleria

- Quan l'usuari arribi a la deixalleria, el responsable haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.
- Si es tracta de materials acceptats, el responsable haurà de registrar les dades de l'usuari necessàries en una Fitxa d'entrada a la deixalleria. En cas contrari, haurà d'informar a l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.
- Si s'escau, el responsable haurà de cobrar a l'usuari el cost del servei establert.
- Si els materials aportats són residus especials, el responsable els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar d'on i com els ha de dipositar.

- El responsable haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar als transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per la Junta de Residus.
- En el lliurament de materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una Fitxa de sortida de materials de la deixalleria.

Article 13 – Neteja i manteniment

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

- Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Jardineria: el personal de la deixalleria informará periòdicament als superiors de l'estat de la jardineria per poder actuar en conseqüència.
- Aigües de pluja: s'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.
- Prevenció contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Prevenció d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'ajuntament.
- Sorolls: caldrà evitar qualsevol soroll que pugui representar una molèstia per al veïnat.
- Olors: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria
- Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria.

El personal de la deixalleria utilitzarà una fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

Article 14 – Procediment pel cobrament del cost del servei

L'operari sol·licitarà a l'usuari el pagament del cost del servei, que s'haurà d'abonar en efectiu o bé mitjançant tarjeta.

En el cas del clients (petits industrials) que tenen una assiduitat, es podrà cobrar mitjançant altres sistemes pactats amb l'empresa adjudicatària. En aquests casos, l'adjudicatari realitzarà una factura.

En el cas que hi hagi algun usuari que no faci efectiu el cost del servei que li correspongui, l'empresa adjudicatària l'impedirà l'accés a la deixalleria i li reclamarà el cobrament de la meritació produïda i ho comunicarà a l'Ajuntament.

Article 15 – Control de la gestió de la deixalleria

Per realitzar un seguiment de la gestió de la deixalleria que es porta a terme i buscar accions que permetin millorar aquesta gestió, el personal de la instal·lació ha d'emplenar un seguit de fitxes de control:

- Informe d'entrada a la deixalleria
- Informe de sortida de materials de la deixalleria
- Pla de neteja i el manteniment de la deixalleria

A partir de les dades registrades, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe trimestral que resumeixi la gestió de la deixalleria i permeti buscar millores en aquesta qüestió.

Article 16 – Infraccions i sancions

Els usuaris que –fent ús del servei de la deixalleria –incorrin en les infraccions que es detallen a continuació, seran sancionats d'acord amb el que diu aquest reglament.

L'empresa gestora serà sancionada, si s'escau, d'acord amb les disposicions establertes al contracte de gestió del servei de deixalleria.

Article 17 - Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

1. Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
2. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten, dificultant de forma molt greu el funcionament del servei.
3. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.
4. Negar-se a pagar les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.
5. La reincidència per la comissió d'infraccions greus; s'entendrà per reincidència la resolució en ferm d'imposició de dues infraccions greus en el període de dotze mesos.



Article 18 - Infraccions greus

Són infraccions greus:

1. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.
2. No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
3. No aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
4. No respectar els límits de velocitat dins de la instal·lació, posant en perill altres usuaris i/o el personal de la deixalleria.
5. Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
6. La reincidència per la comissió d'infraccions lleus; s'entendrà per reincidència reincidència la resolució en ferm d'imposició de dues infraccions lleus en el període de dotze mesos.

Article 19 - Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

1. La realització de conductes o accions no permeses en els espais d'ús públic, i en aquest cas en les instal·lacions de la deixalleria.
2. Efectuar operacions de descàrrega de residus fora de les instal·lacions pròpies de la deixalleria.
3. No separar les diferents fraccions i/o no dipositar-les en els elements de contenció específics.
4. No respectar l'espai i capacitat de cada contenidor.
5. No donar compliment a les instruccions del personal del servei. Descarregar, classificar els residus i dipositar-los sense seguir les indicacions del personal de la deixalleria.
6. Entrar a les instal·lacions de la deixalleria amb animals de companyia sense lligar.
7. No respectar les instruccions del personal per a l'ús correcte del servei i, no respectar les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
8. No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.
9. No respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descàrrega i la sortida amb el vehicle.

Article 20 - Sancions

Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquest reglament, són, amb un mínim de 150 € i un màxim de 6.000 €, les següents:

- a) Infraccions lleus, de 150 € fins 450 €
- b) Infraccions greus, de 451 € fins a 3.000 €
- c) Infraccions molt greus, de 3.001 € fins a 6.000 €



Article 21 - Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte criteris següents:

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració del funcionament del servei a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat.
- d) L'afectació material causada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

- a) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- b) La capacitat econòmica de l'infractor.
- c) La incidència.
- e) La intencionalitat, la qual quedarà palea, quan la infracció es cometi, tot hi havent estat advertit pel responsable de la deixalleria.

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

En tot cas, la sanció pecuniària pot arribar fins al total del benefici produït per l'incompliment infractor, sigui quin sigui el límit objectiu de la multa.

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

Article 22- Persones responsables

1. Són responsables en concepte d'autor de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, com a executor del fet o per haver impartit les instruccions o ordres necessàries per a executar-lo, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquest Reglament, ha de respondre solidàriament amb els autors dels perjudicis que es produeixin i de les sancions que escaigui imposar d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

3. La intervenció en el fet infractor, en forma diferent a l'establerta, incideix en la graduació de la infracció.



Article 23 - Procediment sancionador

El procediment sancionador que s'aplicarà a les infraccions comeses per incompliment del present reglament és el que s'estableix al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 24- Foment de l'ús de la deixalleria i convenis de col·laboració

L'Ajuntament podrà signar convenis de col·laboració pel foment de l'ús de la deixalleria així com per la valorització dels residus, sempre que aquests s'ajustin a les normatives vigents de seguretat, prevenció de riscos i normatives medi ambientals.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor al dia dia següent de la publicació al BOP.

Sitges, 13 de gener de 2008