



Títol 1 Disposicions generals	4
Títol 2 Instruments de participació ciutadana.....	5
Capítol I Dret de petició	5
Capítol II Iniciativa ciutadana	6
Capítol III Audiència pública.....	7
Capítol IV La consulta ciutadana per via de referèndum	8
Capítol V La consulta ciutadana no referendària	9
Capítol VI. Intervencions ciutadanes al ple municipal.....	10
Títol 3 Processos participatius	11
Títol 4 Òrgans de participació	14
Capítol I El consell de la vila: municipi i territori	14
Capítol II Els consells territorials	16
Capítol III Els consells sectorials.....	18
Capítol IV Altres consells de col·lectius específics	20
Capítol V Altres espais de participació.....	21
Títol 5. Foment de la cultura participativa	21
Capítol I Foment de l'associacionisme i del voluntariat	21
Capítol II Impuls intern de la participació ciutadana.....	21
Capítol III Sindicatura municipal de greuges.....	24
Disposició addicional primera	25
Disposició transitòria primera	25
Disposició transitòria segona	25
Disposició derogatòria.....	25
Disposició final.....	25



Títol 1 Disposicions generals	4
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	4
Article 2. Concepte de participació	4
Article 3. Principis generals de la participació	4
Article 4. Defensa dels drets de la ciutadania	4
Article 5. Transparència i accés a la informació pública	5
Article 6. Impuls a l'ús de mitjans electrònics per a la interrelació amb la ciutadania	5
Títol 2 Instruments de participació ciutadana.....	5
Capítol I Dret de petició	5
Article 7. Concepte	5
Article 8. Procediment	6
Capítol II Iniciativa ciutadana	6
Article 9. Concepte	6
Article 10. Procediment	6
Capítol III Audiència pública	7
Article 11. Concepte	7
Article 12. Convocatòria	7
Article 13. Procediment	8
Capítol IV La consulta ciutadana per via de referèndum	8
Article 14. Concepte	8
Article 15. Modalitats i convocatòria.....	8
Capítol V La consulta ciutadana no referendària	9
Article 16. Concepte	9
Article 17. Modalitats i convocatòria.....	9
Capítol VI. Intervencions ciutadanes al ple municipal.....	10
Article 18. Concepte	10
Article 19. Procediment	10
Títol 3 Processos participatius	11
Article 20. Concepte	11
Article 21. Modalitats i convocatòria.....	11
Article 22. Fases.....	12
Article 23. Informació i comunicació.....	13
Article 24. Aportació de propostes i deliberació	13
Article 25. Valoració interna de les propostes	13
Article 26. Retorn i avaluació procés de participació ciutadana.....	13
Títol 4 Òrgans de participació	14
Article 27. Disposicions generals dels consells municipals.....	14
Capítol I El consell de la vila: municipi i territori	14
Article 28. Definició i funcions	14
Article 29. Composició.....	15
Article 30. Funcionament.....	16



Capítol II Els consells territorials	16
Article 31. Definició i funcions	16
Article 32. Constitució	17
Article 33. Composició	17
Article 34. Aspectes generals de funcionament	18
Capítol III Els consells sectorials	18
Article 35. Definició i funcions	18
Article 36. Constitució	19
Article 37. Composició	19
Article 38. Aspectes generals de funcionament	20
Capítol IV Altres consells de col·lectius específics	20
Article 39. Disposicions generals	20
Capítol V Altres espais de participació	21
Article 40. Les comissions municipals ciutadanes	21
Article 41. Taules temàtiques	21
Títol 5. Foment de la cultura participativa	21
Capítol I Foment de l'associacionisme i del voluntariat	21
Article 42. Entitats d'interès ciutadà: associacions, fundacions i altres iniciatives sense ànim de lucre	21
Article 43. El registre municipal d'entitats	22
Article 44. Suport a les entitats que conformen el teixit associatiu	23
Article 45. Foment de l'associacionisme i el voluntariat	23
Capítol II Impuls intern de la participació ciutadana	23
Article 46. Referent o unitat de participació ciutadana	24
Capítol III Sindicatura municipal de greuges	24
Article 47. Definició i funcions de defensa del dret de participació ciutadana	24
Disposició addicional primera	25
Interpretació més favorable al dret a la participació	25
Disposició transitòria primera	25
Adaptació dels òrgans de participació existents i de les seves normes de funcionament	25
Disposició transitòria segona	25
Aplicació del reglament als instruments de participació iniciats abans de la seva entrada en vigor	25
Disposició derogatòria	25
Disposició final	25



Títol 1 Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és establir el règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadana establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

1. És el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació, col·laboració i avaluació sobre qualsevol assumpte de llur competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i a les lleis.

Article 3. Principis generals de la participació

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació s'ha de garantir una bona informació respecte a la matèria en qüestió.
4. En tot procés de participació s'ha de garantir una fase de retorn i retiment de comptes, que ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament exigirà responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les principals vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són la sindicatura municipal de greuges, l'oficina d'atenció ciutadana i el sistema general de queixes i reclamacions municipals. L'ajuntament podrà modificar o afegir vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels seus drets de participació.

Article 5. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
3. La ciutadania té el dret a ésser informada d'aquells fets més destacats relacionats amb la gestió municipal. A fi de fer efectiu aquest principi de transparència, l'ajuntament publicarà periòdicament informació relativa a la gestió municipal. Aquesta informació es difondrà de forma clara i entenedora, a través dels mitjans que es considerin més adients.

Article 6. Impuls a l'ús de mitjans electrònics per a la interrelació amb la ciutadania

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania a través de l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
2. Es garantirà el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.
3. És voluntat d'aquest reglament l'impuls de l'ús de mitjans electrònics en el desenvolupament de la participació ciutadana i dels processos participatius, però sempre com a mecanisme complementari a la participació presencial.

Títol 2 Instruments de participació ciutadana

Capítol I Dret de petició

Article 7. Concepte

1. La ciutadania té dret a formular peticions o sol·licituds sobre qualsevol matèria que afecti a les competències municipals, sense més limitacions que les establertes a les diferents lleis.
2. Les peticions o sol·licituds poden estar fonamentades bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.
3. No es pot utilitzar el dret de petició per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic.
4. El dret de petició el pot exercir qualsevol persona individualment, una entitat, o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.



Article 8. Procediment

1. La petició o sol·licitud s'ha de formular per escrit per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
2. L'escrit de petició haurà d'incloure obligatòriament la identitat de la persona sol·licitant, el domicili o mitjà escollit per rebre notificacions, i l'objecte de la petició. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació de les persones peticionàries estigui degudament acreditada i que s'identifiqui una persona com a interlocutora principal.
3. L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 - a) Insuficiència d'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es donarà un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet, es desistirà de la tramitació.
 - b) L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
 - c) La petició tingui un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos a), b) i c) s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

4. En el supòsit d'admissió de la petició, l'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hagin pres o de les actuacions previstes per adoptar-les. Per resoldre, i sempre que es consideri oportú, l'ajuntament pot convocar a les persones peticionàries.

Capítol II Iniciativa ciutadana

Article 9. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 10. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, per un 15% de les persones amb dret de sufragi actiu a les eleccions municipals.
2. L'òrgan competent per iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar a les persones proposants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

Capítol III Audiència pública

Article 11. Concepte

1. S'entén per audiència pública l'espai de participació ciutadana reservat a la presentació pública per part de l'ajuntament de qüestions especialment significatives de l'acció i gestió municipal, seguida d'un debat posterior entre ajuntament i ciutadania.
2. Les audiències públiques poden celebrar-se tant en format presencial com virtual, per bé que, sempre que sigui possible, s'intentarà celebrar-les en format presencial.
3. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics, si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

Article 12. Convocatòria

1. Les audiències públiques es poden convocar per iniciativa municipal o iniciativa ciutadana, a proposta de:
 - a) un nombre d'associacions veïnals o entitats cíviques, amb personalitat jurídica i sense ànim de lucre no inferior al 10% de les inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes.
 - b) un consell territorial o 3 consells sectorials, quan el tema afecti al seu àmbit d'actuació.
 - c) un 2% de les persones empadronades majors de 16 anys.
 - d) el consell de la vila.
2. La iniciativa municipal correspon només a l'alcalde o alcaldessa.
3. En el cas de les peticions ciutadanes per a la celebració d'una audiència pública cal acompanyar la sol·licitud amb una memòria sobre els assumptes que s'han de tractar, o bé expressar clarament la informació que se sol·licita.
4. En el cas d'iniciativa ciutadana, l'alcalde o alcaldessa haurà de convocar la sessió d'audiència pública en el termini d'un mes. Entre la convocatòria i la sessió ha de transcórrer un període mínim de quinze dies.
5. La celebració de l'audiència pública s'ha de difondre àmpliament a través dels mitjans de comunicació.
6. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.



Article 13. Procediment

1. Presidirà les sessions l'alcalde o alcaldessa, qui podrà delegar en qualsevol regidor o regidora de l'equip de govern.
2. La convocatòria s'ha de fer amb antelació i caldrà difondre-la i fer-ne la publicitat necessària, amb l'objectiu que totes les persones interessades restin assabentades i puguin participar-hi.
3. La dinàmica de funcionament estàndard de les sessions serà la següent, tot i que podrà ser modificada si es considera adient:
 - a) Intervenció de la ponència de la temàtica a tractar.
 - b) Intervenció i posicionament de la persona que representa l'ajuntament.
 - c) Torn per a les intervencions de les persones assistents, amb un màxim de tres minuts per persona, temps que es podrà modificar en funció del nombre de persones que vulguin intervenir.
 - d) Rèplica de la persona que representa l'ajuntament.
4. Un cop celebrada l'audiència pública, en un mateix mandat no se'n podrà sol·licitar una altra que versí sobre una matèria que ja hagués estat objecte d'una audiència anterior.

Capítol IV La consulta ciutadana per via de referèndum

Article 14. Concepte

1. La consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa que permet determinar la voluntat de la ciutadania sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos de la ciutadania. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives.

Article 15. Modalitats i convocatòria

1. Existeixen dues modalitats de consultes ciutadanes en funció de l'agent que la impulsa:
 - a) Consultes d'iniciativa institucional, promogudes per l'ajuntament.
 - b) Consultes d'iniciativa popular, promogudes per la ciutadania.
2. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa institucional poden ser proposades per l'alcalde o alcaldessa, o bé per una tercera part del total de regidors o regidores.

3. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa popular han d'anar subscrietes per un mínim de 1.000 persones amb dret de sufragi actiu a les eleccions municipals, més el 10% del nombre de persones que excedeixen les 5.000 de població, segons estableix la Llei 4/2010 de 17 de març.
4. En ambdues modalitats, el secretari o secretària municipal haurà de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remetre la proposta al ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti.
5. La convocatòria d'una consulta ciutadana per via de referèndum correspon al ple, que l'ha d'aprovar amb una majoria absoluta dels regidors o regidores.
6. Quan el ple aprova una consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.
7. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.
8. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals.

Capítol V La consulta ciutadana no referendària

Article 16. Concepte

1. S'entén per consulta ciutadana no referendària la convocatòria realitzada per l'ajuntament adreçada al conjunt de les persones majors de 16 anys empadronades al municipi, ja sigui a títol individual o com a persones membres d'un determinat col·lectiu, perquè manifestin la seva opinió, mitjançant votació, sobre una determinada actuació o decisió pública, de competència municipal i de caràcter sectorial que siguin d'especial transcendència per als interessos dels veïns i veïnes.
2. Les consultes ciutadanes no referendàries no tenen caràcter vinculant.
3. No es poden formular consultes que puguin afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució, i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut. Així mateix, s'exclouen les referides a matèries tributàries i a pressupostos ja aprovats.

Article 17. Modalitats i convocatòria

1. Existeixen dues modalitats de consultes ciutadanes no referendàries en funció de l'agent que la impulsa:
 - a) Consultes d'iniciativa institucional, promogudes per l'ajuntament.
 - b) Consultes d'iniciativa popular, promogudes per la ciutadania.

2. Les consultes ciutadanes no referendàries d'iniciativa institucional poden ser promogudes pel ple municipal, mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels regidors o regidores, o per l'alcalde o alcaldessa per iniciativa pròpia.
3. Les consultes ciutadanes no referendàries d'àmbit municipal d'iniciativa popular han d'anar subscrietes per un mínim d'un 5% de les persones majors de 16 anys empadronades al municipi, segons estableix la Llei 10/2014, de 26 de setembre.
4. La convocatòria d'una consulta ciutadana no referendària s'ha de fer per decret d'alcaldia en el termini de noranta dies a comptar de l'aprovació per iniciativa institucional o de la validació de les signatures pels òrgans competents en el cas que hagi estat promoguda per iniciativa ciutadana. El decret de convocatòria ha de determinar la modalitat o modalitats de votació, que podrà ser exclusivament electrònica.
5. La consulta s'ha de celebrar en un termini d'entre trenta i seixanta dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del decret de convocatòria.
6. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.
7. La formulació de la consulta pot contenir una o més preguntes o propostes per tal que les persones legitimades puguin respondre de manera afirmativa, negativa o en blanc.
8. No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.
9. Durant cada any natural només es poden fer tres convocatòries de consultes ciutadanes no referendàries.
10. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys inscrites al padró municipal.

Capítol VI. Intervencions ciutadanes al ple municipal

Article 18. Concepte

1. Les intervencions ciutadanes al ple municipal són una forma de participació mitjançant la qual la ciutadania i les persones jurídiques poden intervenir en les seves sessions públiques per a la defensa dels seus interessos.

Article 19. Procediment

1. Els ciutadans poden formular prec i preguntes als òrgans municipals de govern per tal que es debatín o es contestín respectivament en el Ple municipal.
2. Els prec i les preguntes s'han de dirigir necessàriament per escrit a l'Alcaldia amb dos dies hàbils d'antelació a l'inici de la sessió plenària en què hagin de tractar-se. Correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan de govern requerit, després de fer una consulta prèvia a la Junta de Portaveus, decidir si convé tramitar-los. El text del prec o de la pregunta serà llegit pel Secretari de la Corporació.

3. Independentment dels precs i les preguntes a què fan referència els dos apartats anteriors, 30 minuts abans de l'inici de les sessions ordinàries del Ple municipal, se celebrarà amb assistència dels regidors i regidores de la corporació, un torn de precs i preguntes de la ciutadania que necessàriament han de referir-se a assumptes d'interès general d'àmbit municipal.

Correspon a l'Alcaldia decidir sobre l'obertura, l'ordenació i el tancament d'aquest torn. Les intervencions en aquest torn han de ser tres com a màxim, amb una durada màxima cadascuna de quatre minuts.

Un cop ja conclusa la sessió ordinària del ple municipal es podrà obrir un nou torn de precs i preguntes de la ciutadania, ordenat també per l'Alcaldia, amb la finalització horària al punt de mitjanit.

El text de tots i cada un dels precs i/o preguntes s'ha de fer arribar a l'Alcaldia amb dos dies hàbils d'antelació a la sessió plenària, i es lliurarà a tots els grups municipals abans de l'inici de la sessió.

Títol 3 Processos participatius

Article 20. Concepte

1. Els processos participatius són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals, amb la voluntat d'oferir el màxim grau de transparència possible.
2. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
3. Els processos participatius podran tractar sobre temes sectorials, territorials, específics o globals, i poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
4. L'ajuntament podrà, si així ho considera oportú, dur a terme un procés participatiu per tal que la ciutadania pugui influir o decidir directament sobre una part pre-fixada dels pressupostos públics municipals.
5. L'ajuntament, independentment que impulsi o no un procés de pressupostos participatius, es compromet a escoltar de forma activa les demandes de la ciutadania en referència a eventuais actuacions que puguin ser clau per a la ciutat.

Article 21. Modalitats i convocatòria

1. Existeixen dues modalitats de processos participatius en funció de l'agent que la impulsa:
 - a) Processos participatius d'iniciativa institucional, promoguts per l'ajuntament o la resta d'institucions i organismes públics.

- b) Processos participatius d'iniciativa popular, quan són promoguts per la ciutadania. En aquest cas, la proposta ha d'anar subscripta per un mínim d'un 2% les persones cridades a participar-hi, segons estableix la Llei 10/2014, de 26 de setembre.
2. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calcularan prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.
3. Els processos participatius els convoca l'ajuntament, mitjançant decret d'alcaldia o per part de l'òrgan delegat.
4. La convocatòria del procés participatiu ha d'incloure tota la informació necessària en relació a:
 - a) El col·lectiu o col·lectius convidats a participar.
 - b) Els objectius del procés, especificant clarament quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana.
 - c) Les diverses alternatives que planteja la institució convocant, si n'hi ha.
 - d) La documentació i la informació necessàries per a poder formar-se una opinió.
5. Amb caràcter general hi poden prendre part les persones majors de 16 anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se o incrementar-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
6. Els processos poden ser oberts a tota la població inscrita al padró municipal o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones. La convocatòria específica dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
7. Hi podran participar també les entitats, organitzacions i persones jurídiques, en interès propi o d'altres persones, així com plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva.
8. En alguns casos, es pot contemplar la participació de persones no inscrites al padró municipal, sempre i quan justifiquin una relació i vinculació amb el municipi.
9. En qualsevol cas, sempre s'intentarà tenir en compte l'especificitat dels diferents nuclis poblacionals existents a Sitges, com el Garraf i Les Botigues de Sitges, per a l'impuls dels processos participatius, sobretot pel que fa a les persones o col·lectius cridats a la participació.
10. La participació en processos participatius no comportarà cap mena de retribució, indemnització o dieta.

Article 22. Fases

1. Els processos participatius han de comptar amb les següents fases:
 - a) Informació i comunicació.
 - b) Aportació de propostes i deliberació.

- c) Valoració interna de les propostes.
 - d) Retorn i avaluació a la ciutadania.
2. En la fase de deliberació es pot incorporar, si la naturalesa del procés ho permet i/o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i experts al seu servei o independents.

Article 23. Informació i comunicació

1. La comunicació del procés participatiu, ha d'incloure tota la informació relacionada amb:
- a) El col·lectiu o col·lectius convidats a participar.
 - b) L'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana.
 - c) Les alternatives que planteja el convocant, si n'hi ha.
 - d) Com es durà a terme aquesta participació.
 - e) La documentació necessària per poder formar-se una opinió.
2. La convocatòria i la informació relacionada s'han de difondre públicament de manera clara i fàcilment intel·ligible i han d'ésser accessibles mitjançant la pàgina web municipal i els canals que es cregui adients.
3. El calendari final de les fases i les actuacions i dinàmiques que s'inclouran a cada una d'elles quedarà definit i es farà públic a l'inici de cada procés de participació.
4. El calendari podrà ser modificat sempre i quan el canvi sigui comunicat a la ciutadania amb l'antelació deguda.

Article 24. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria del procés participatiu establirà un període, no inferior a trenta dies, perquè la ciutadania i les associacions puguin efectuar les aportacions que creguin convenients.
2. L'ajuntament posarà a disposició de les persones interessades els canals i els mecanismes que es considerin adients per aportar propostes.
3. Les aportacions i propostes podran presentar-se per qualsevol mitjà legalment establert, inclosa la via electrònica.

Article 25. Valoració interna de les propostes

1. L'administració convocant del procés valorarà les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se com es concreta l'actuació de l'administració, informant de manera argumentada dels resultats de la valoració de les diferents aportacions i propostes rebudes.
3. L'administració pot excloure de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés, mitjançant el corresponent posicionament motivat.

Article 26. Retorn i avaluació procés de participació ciutadana

1. L'ajuntament donarà resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i els mecanismes que s'hagin establert.



2. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització i que es farà pública mitjançant la pàgina web de l'ajuntament.
3. Al llarg del procés, i sense perjudici de la creació de la memòria final del procés, podran anar-se comunicant i compartint les actes o materials creats en el marc del procés participatiu.
4. Al final del procés participatiu es durà a terme una fase de retorn, que podrà desenvolupar-se fent ús dels mecanismes que l'ajuntament consideri adients, ja siguin presencials o digitals.
5. L'ajuntament haurà de comunicar, si així s'escau, l'eventual procediment i termini per a la realització i formalització d'esmenes.

Títol 4 Òrgans de participació

Article 27. Disposicions generals

1. El ple municipal és l'òrgan competent de crear els consells municipals, si així ho considera convenient.
2. Tots els consells municipals tenen com a objectiu escoltar, compartir i debatre opinions dels diferents agents en ells representats sobre les principals polítiques i projectes municipals.
3. La participació en els diferents consells, o altres òrgans de participació municipals, no comportarà cap mena de contraprestació econòmica. Les persones representants dels diferents grups municipals als diferents consells municipals no podran cobrar dietes per la seva assistència en ells.
4. En tots els consells podrà assistir una persona representant de cada grup municipal. Aquesta persona ha de gaudir de la condició d'electe.
5. Cada consell municipal disposarà del seu reglament de funcionament intern on es detallaran tots aquells aspectes no regulats pel present reglament.
6. Sense perjudici del que determinin els acords específics per la seva creació, pel que fa a la composició, funcions, funcionament i dissolució, tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, i les seves decisions no són en cap cas vinculants.

Capítol I El consell de la vila: municipi i territori

Article 28. Definició i funcions

1. El consell de la vila és l'òrgan consultiu més ampli de participació i deliberació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals sobre els assumptes públics de la vila.
2. Les funcions dels consell de la vila s'especificaràn en el seu reglament de funcionament.

3. Les funcions principals seran:
 - a) Debatre els plans d'actuació generals
 - b) Participar i deliberar sobre les grans línies de la política i gestió municipal.
 - c) Canalitzar queixes i suggeriments.
 - d) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre temes d'interès ciutadà.
 - e) Fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la vila, criteris generals dels pressupostos municipals, programa d'actuació anual i grans projectes urbans.
 - f) Proposar i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
 - g) Altres funcions que es pugin determinar reglamentàriament.

Article 29. Composició

1. La presidència recaurà en l'alcalde o alcaldessa, o en la persona en la qual delegui, i la vicepresidència, que s'escollirà en la primera sessió, recaurà en alguna persona membre del consell no vinculada a l'ajuntament ni a cap altra administració pública.
2. La composició del consell de la vila s'especificarà en el seu reglament de funcionament.
3. Podran formar part del consell de la vila:
 - a) Una persona representant de cada consell sectorial i territorial, que no podrà ser membre de l'ajuntament.
 - b) Una persona representant de cada grup municipal representat al ple municipal.
 - c) Persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la vila, nomenades per l'alcalde o alcaldessa a proposta pròpia o de qualsevol òrgan de participació.
 - d) Persones en representació de les associacions ciutadanes inscrites al registre municipal d'entitats, escollides per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.
 - e) Persones en representació de les comissions municipals ciutadanes.
 - f) Fins a 10 persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde o alcaldessa i nomenades pel consell de la vila.
 - g) Un/a treballador/a, amb veu però sense vot, que exercirà les funcions de secretaria del propi consell i s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, facilitar els debats i coordinar-se amb la resta d'espais de participació.
 - h. També podran assistir al consell de la vila, amb veu però sense vot, qualsevol regidor o regidora i el personal tècnic convocat per l'alcalde o alcaldessa, així com membres de la ciutadania no organitzada.



Article 30. Funcionament

1. El consell de la vila es reunirà almenys una vegada a l'any en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per la presidència o per 1/3 del les seves persones membres.
2. L'ordre del dia de les sessions del consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reuneixi, a fi que hi puguin incloure propostes als consells territorials i als consells sectorials. L'ordre del dia definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió a través de mitjans electrònics.
3. La dinàmica de les sessions i les convocatòries seran acordades mitjançant reglament de funcionament del consell de la vila, aprovat pel ple municipal.
4. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una comissió permanent i en determinarà la seva composició i funcions. També podrà preveure la creació de grups de treball i comissions tècniques.
5. El consell de la vila haurà de ser renovat cada quatre anys.
6. Cada any, el consell de la vila debatrà i aprovarà un informe de les actuacions fetes durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al ple de l'ajuntament.
7. Les actes de les sessions dels consells es faran públiques.

Capítol II Els consells territorials

Article 31. Definició i funcions

1. Els consells territorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de les entitats i de la ciutadania entorn dels diferents temes que afecten la vida quotidiana del seu barri o territori, fent així possible una major corresponsabilització de la ciutadania en els afers públics del municipi.
2. Els consells territorials són un espai, en el qual s'ha d'afavorir el debat i l'intercanvi d'opinions i punts de vista entre totes les persones membres, podent-hi aplicar, si s'escau metodologies participatives innovadores per tal de facilitar una participació activa de les diferents persones membres.
3. Les funcions bàsiques dels consells territorials són dues: d'una banda, permetre el diàleg entre l'ajuntament, les entitats i la ciutadania sobre els diferents temes relacionats amb la vida quotidiana del territori en qüestió, i de l'altra, prendre consciència de les problemàtiques generals del territori. En concret, les funcions dels consells territorials seran les següents:
 - a) Recollir valoracions o propostes de la ciutadania o de les entitats, relatives al funcionament dels serveis o actuacions municipals en l'àmbit del consell.
 - b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - c) Estudiar les peticions de la ciutadania o de les entitats relatives a les necessitats territorials.
 - d) Informar sobre temes transcendentals per a la planificació i gestió del territori del qual es tracti (ordenació urbanística, projectes d'equipaments, etc.).
 - e) Rebre informació (o ser consultat) d'aquells assumptes de la seva competència que hagin de ser tractats al ple.



- f) Sol·licitar a les àrees i als departaments municipals competents la tramitació dels expedients que es considerin convenients per resoldre la seva sol·licitud per tal que siguin inclosos en l'ordre del dia de les sessions ordinàries del òrgans col·legiats competents, quan així s'acordi.
- g) Valorar i debatre els elements del pla anual de treball de l'ajuntament que afectin el territori del qual es tracti.
- h) Valorar la possibilitat de crear grups de treball mixtos administració-ciutadania per a l'estudi de temes concrets.

Article 32. Constitució

- 1. Aquests òrgans es reuniran, si s'escau, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, o a proposta d'un 3% de les persones més majors de setze anys inscrites al padró municipal de l'àmbit territorial en qüestió.
- 2. La seva creació ha de ser acordada pel ple municipal, el qual determinarà la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament inclourà, com a mínim, els apartats següents:
 - a) Àmbit i objecte d'actuació.
 - b) Composició i organització.
 - c) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament, la qual ha de permetre la inclusió de punts a l'ordre del dia per part de les persones membres del consell.
 - d) Drets i deures de les persones membres.
 - e) Mecanismes de modificació.
 - f) Forma de dissolució.

Article 33. Composició

- 1. La presidència recaurà en l'alcalde o alcaldessa, o en el regidor o regidora membre de l'equip de govern en qui delegui.
- 2. La vice-presidència, que s'escollirà en la primera sessió, recaurà una persona membre del consell que representi una entitat veïnal.
- 3. La composició dels consells territorials vindrà determinada en els seus reglaments de funcionament interns. Tanmateix, i de forma no limitant, hauran d'estar integrats, com a mínim, per:
 - a) Un nombre de regidors i regidores dels grups municipals, que no pot superar el terç del total de persones que integrin el consell.
 - b) Persones representants d'entitats ciutadanes i veïnals i d'organitzacions econòmiques, socials, professionals o altres col·lectius inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes i amb relació amb territorial en qüestió.
- 4. Per als consells territorials dels nuclis urbans de Garraf i les Botigues de Sitges, les funcions de la secretaria les assumirà la Secretaria General de l'ajuntament o la persona amb perfil tècnic d'administració general en qui delegui.

Article 34. Aspectes generals de funcionament

1. Els consells territorials es reuniran almenys una vegada a l'any en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per la presidència o per 1/3 de les seves persones membres. L'ordre del dia de les sessions del consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reuneixi. L'ordre del dia definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.
2. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordat mitjançant el reglament de funcionament aprovat pel ple municipal.
3. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una comissió permanent i en determinarà la seva composició i funcions. També podrà preveure la creació de grups de treball i comissions tècniques.
4. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de persones membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de totes les persones membres.
5. Les actes de les sessions dels consells es faran públiques.
6. La composició dels consells haurà de ser renovada cada quatre anys.

Capítol III Els consells sectorials

Article 35. Definició i funcions

1. Els consells sectorials són aquells òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes al voltant de diverses matèries i assumptes de competència municipal i d'actuació de l'ajuntament, en l'àmbit sectorial corresponent.
2. Els consells sectorials són espais en els quals s'ha d'afavorir el debat i l'intercanvi d'opinions i punts de vista entre totes les persones membres que el conformen, podent-hi aplicar, si s'escau metodologies participatives innovadores per tal de facilitar una participació activa dels diferents persones membres.
3. Les funcions bàsiques dels consells sectorials són dues: d'una banda, permetre el diàleg entre l'ajuntament, les entitats i la ciutadania sobre els diferents temes de la vida quotidiana en l'àmbit en concret de què es tracta, i de l'altra, prendre consciència de les problemàtiques generals del sector, respectivament. En concret, les funcions dels sectorials seran les següents:
 - a) Recollir valoracions o propostes de la ciutadania o de les entitats, relatives al funcionament dels serveis o actuacions municipals en l'àmbit del consell.
 - b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - c) Estudiar les peticions de la ciutadania o de les entitats relatives a les necessitats sectorials.
 - d) Informar sobre temes transcendents per a la planificació i gestió del sector (planificació sectorial, etc.).
 - e) Rebre informació (o ser consultat) d'aquells assumptes de la seva competència que hagin de ser tractats al ple.



- f) Sol·licitar a les àrees i als departaments municipals competents la tramitació dels expedients que es considerin convenients per resoldre la seva sol·licitud per tal que siguin inclosos en l'ordre del dia de les sessions ordinàries del òrgans col·legiats competents, quan així s'acordi.
- g) Valorar la possibilitat de crear grups de treball mixtos administració-ciutadania pera l'estudi de temes concrets.

Article 36. Constitució

- 1. Aquests òrgans es reuniran, si s'escau, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, o a proposta d'un 10% de les entitats inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes de l'àmbit sectorial en qüestió.
- 2. La seva creació ha de ser acordada pel ple municipal, el qual determinarà la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament inclourà, com a mínim, els apartats següents:
 - a) Àmbit i objecte d'actuació.
 - b) Composició i Organització.
 - c) Constitució de l'òrgan.
 - d) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament, la qual ha de permetre la inclusió de punts a l'ordre del dia per part de les persones membres del consell.
 - e) Drets i deures de les persones membres.
 - f) Mecanismes de modificació.
 - g) Forma de dissolució.

Article 37. Composició

- 1. La presidència recaurà en el regidor o regidora membre de l'equip de govern responsable de l'àmbit en qüestió.
- 2. La vicepresidència, que s'escollirà en la primera sessió, recaurà una persona membre del consell i a càrrec d'una entitat ciutadana.
- 3. L'alcalde o alcaldessa serà membre nat de tots els consells sectorials constituïts, i podrà participar-hi quan ho consideri convenient.
- 4. La composició dels consells sectorials vindrà determinada en els seus reglaments de funcionament interns. Tanmateix, i de forma no limitant, hauran d'estar integrats, com a mínim, per:
 - a) Un nombre de regidors i regidores dels grups municipals, que no pot superar el terç del total de persones que integrin el consell.
 - b) Persones representants d'entitats ciutadanes i veïnals i d'organitzacions econòmiques, socials, professionals o altres col·lectius inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes i amb relació amb el sector en qüestió.
 - c) Un tècnic o una tècnica municipal de l'àmbit sectorial corresponent, amb veu però sense vot, que exercirà les funcions de secretaria del propi consell i s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, facilitar els debats i coordinar-se amb la resta d'espais de participació.
- 5. Es podrà contemplar la inclusió de personal tècnic municipal, amb veu però sense vot, així com experts i empreses del sector corresponent, i a títol individual, al marge de les associacions o col·lectius esmentats anteriorment en aquest article.

Article 38. Aspectes generals de funcionament

1. Els consells sectorials es reuniran almenys una vegada a l'any en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per la presidència o per 1/3 de les seves persones membres. L'ordre del dia de les sessions del consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reuneixi. L'ordre del dia definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.
2. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordat mitjançant el reglament de funcionament aprovat pel ple municipal.
3. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una comissió permanent i en determinarà la seva composició i funcions. També podrà preveure la creació de grups de treball i comissions tècniques.
4. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de persones membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de totes elles.
5. Les actes de les sessions dels consells es faran públiques.
6. La composició dels consells haurà de ser renovada cada quatre anys.

Capítol IV Altres consells de col·lectius específics

Article 39. Disposicions generals

1. L'ajuntament podrà crear altres consells de col·lectius específics, si així ho considera convenient. La potestat de la seva creació recau al ple municipal el qual ha de determinar la seva composició i regulació de funcionament mitjançant un reglament de funcionament propi.
2. El reglament inclourà, com a mínim, els apartats següents:
 - a) Àmbit i objecte d'actuació.
 - b) Composició i Organització.
 - c) Composició de l'òrgan.
 - d) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament, la qual ha de permetre la inclusió de punts a l'ordre del dia per part de les persones membres del consell.
 - e) Drets i deures de les persones membres.
 - f) Mecanismes de modificació.
 - g) Forma de dissolució.
3. Aquests consells es reuniran almenys una vegada a l'any en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per la presidència o per 1/3 de les seves persones membres. L'ordre del dia de les sessions del consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reuneixi. L'ordre del dia definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.
4. Les actes de les sessions dels consells es faran públiques.

Capítol V Altres espais de participació

Article 40. Les comissions municipals ciutadanes

1. S'entén per comissions municipals ciutadanes aquelles comissions que participen en l'organització de festivitats i / o activitats culturals amb fort arrelament al municipi, com el Carnaval, el Corpus, la Festa Major o l'arribada dels Reis d'Orient.
2. La creació, composició, funcions, funcionament i dissolució d'aquestes comissions seran determinades pel ple municipal en el seu acord de constitució.
3. La composició de les comissions municipals ciutadanes haurà de renovar-se, com a mínim, cada dos anys.

Article 41. Taules temàtiques

1. En qualsevol moment, si així es considera necessari, es poden convocar taules temàtiques, enteses com a espais de debat i participació per tractar una temàtica d'interès ciutadà que conjunturalment ha pres una important rellevància al municipi.
2. A les taules hi poden participar representants polítics, personal tècnic municipal, persones representants d'entitats ciutadanes i/o ciutadania individual. La participació és oberta per tal d'incorporar el màxim nombre de punts de vista diversos presents al municipi.
3. Encara que la participació sigui oberta, pot limitar-se en tot moment el nombre màxim de persones participants.
4. Les taules temàtiques tenen la funció de recollir, compartir, contrastar i debatre opinions i punts de vista sobre temàtiques concretes en un espai determinat de temps, per tal d'ajudar a l'equip municipal a prendre mesures o impulsar polítiques respecte a alguna temàtica molt concreta.
5. Les taules temàtiques tenen caire eminentment deliberatiu.

Títol 5. Foment de la cultura participativa

Capítol I Foment de l'associacionisme i del voluntariat

Article 42. Entitats d'interès ciutadà: associacions, fundacions i altres iniciatives sense ànim de lucre

1. L'ajuntament reconeix com a entitats d'interès ciutadà, aquelles associacions, entitats i fundacions ubicades al terme municipal de Sitges legítimes en el marc democràtic i constitucional, amb mecanismes de lliure elecció, sense ànim de lucre i defensores dels interessos col·lectius de caràcter general o sectorials, que afectin la ciutadania de Sitges.
2. Les entitats d'interès ciutadà poden ser dels àmbits de l'assistència social, la cultura, l'ensenyament, la formació i la investigació, l'esport, el foment i defensa dels drets civils, socials i de la persona, el foment i defensa dels interessos de sectors econòmics i geogràfics o professionals, l'ordenació de l'espai, l'ecologia i l'habitatge, la salut o la religió.



3. Les entitats d'interès ciutadà que estiguin inscrites en el registre municipal d'entitats podran gaudir, sempre i quan sigui possible, en els termes establerts en la legislació i en aquest reglament, dels drets següents:
 - a) Ésser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin ser del seu interès.
 - b) Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest reglament.
 - c) Rebre suport i utilitzar els mitjans públics municipals.
 - d) Rebre subvencions.

Article 43. El registre municipal d'entitats

1. El registre municipal d'entitats és el registre en el qual s'inscriuen les entitats d'interès ciutadà que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a Sitges.
4. El registre serà de caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol persona interessada.
5. El registre és un instrument dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi, analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaça política de foment i millora de l'activitat associativa.
6. La inscripció al registre serà immediata a partir del moment en que es presenti la sol·licitud d'inscripció al registre general de l'ajuntament, un cop verificada la documentació aportada.
7. Les entitats estan obligades a comunicar-se telemàticament amb l'ajuntament.
8. Per a la correcta inscripció al registre, l'escrit de sol·licitud de l'entitat interessada haurà d'anar acompanyat de:
 - a) Estatuts de l'entitat diligenciats per la Direcció General d'entitats Jurídiques i de Dret de la Generalitat de Catalunya, o un altre registre oficial equivalent.
 - b) Número d'inscripció al registre de la Direcció General d'entitats Jurídiques i de Dret de la Generalitat de Catalunya, o d'un altre registre oficial equivalent.
 - c) NIF de l'associació o entitat.
 - d) Relació de persones que ocupen els càrrecs directius de l'associació o de l'entitat.
9. Les associacions o entitats un cop inscrites estaran obligades a comunicar a l'ajuntament qualsevol modificació de les seves dades.
10. Les associacions o entitats hauran d'actualitzar regularment la informació referent al nombre de socis.
11. L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a la persona interessada, qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.
12. L'accés als programes municipals de suport a l'associacionisme requereix la inscripció formal en el registre municipal d'entitats ciutadanes.

Article 44. Suport a les entitats que conformen el teixit associatiu

1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, proporcionarà a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats i l'impuls dels seus programes anuals.
2. De forma periòdica, l'ajuntament durà a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica.
3. L'ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, posarà a disposició de les entitats i col·lectius inscrits al registre municipal d'entitats els equipaments de proximitat per tal que puguin realitzar les seves activitats.

Article 45. Foment de l'associacionisme i el voluntariat

1. L'ajuntament, mitjançant el desenvolupament de programes específics, fomentarà mesures i accions de sensibilització per tal d'afavorir l'associacionisme i el voluntariat entre la ciutadania del municipi i promourà activament la xarxa associativa del municipi.
2. L'ajuntament facilitarà, en la mesura de les seves capacitats, el foment del voluntariat a través de la difusió i facilitarà les eines necessàries per fer-ho possible.
3. El registre informal de persones voluntàries s'utilitzarà exclusivament per a finalitats relacionades amb el voluntariat, com la crida de persones voluntàries per a projectes que o bé es realitzin dins els termes municipals, o bé es realitzin fora d'ells però amb la participació d'entitats o associacions locals. Aquest registre estarà subjecte al que estableixi la Llei de Protecció de dades Personals. Capítol II Impuls intern de la participació ciutadana.

Capítol II Impuls intern de la participació ciutadana

Article 46. Referent o unitat de participació ciutadana

1. L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de desenvolupar les següents funcions:
 - a. Donar suport i assessorament logístic i metodològic a la resta de l'ajuntament per al correcte desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b. Establir directrius comunes que orientin a les diferents àrees municipals a l'hora de desenvolupar activitats de participació ciutadana.
 - c. Aportar una visió transversal.
 - d. Difondre la participació ciutadana.



Capítol III Sindicatura municipal de greuges

Article 47. Definició i funcions de defensa del dret de participació ciutadana

1. La sindicatura municipal de greuges és un òrgan de caràcter unipersonal que té per missió defensar els drets i les llibertats de la ciutadania en relació amb l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'ajuntament, i dels concessionaris dels serveis públics municipals. Més específicament, la sindicatura municipal de greuges és la figura responsable de vetllar per tal que no es vulnerin els drets relacionats amb la participació ciutadana.
2. La sindicatura municipal de greuges estudia les queixes que se li presentin, sense perjudici de les accions que pugui promoure per la seva pròpia iniciativa. En l'àmbit de la participació ciutadana, vetlla pel compliment íntegre del Reglament i el correcte funcionament dels diferents mecanismes, instruments i canals de participació contemplats en el present document
3. La sindicatura municipal de greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, investigant i resolent els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de particulars.
4. El seu nomenament, cessament i procediments generals d'actuació venen establerts al Reglament Orgànic Municipal, al tractar-se d'una figura que sobrepassa l'àmbit de la participació ciutadana, essent aquest només un dels seus àmbit d'actuació.



Disposició addicional primera

Interpretació més favorable al dret a la participació

1. Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació de les prescripcions d'aquest reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la màxima participació en les actuacions politicoadministratives.

Disposició transitòria primera

Adaptació dels òrgans de participació existents i de les seves normes de funcionament

1. Els actuals òrgans de participació (consells i espais de participació) i les seves normes de funcionament s'hauran d'adaptar al vigent reglament, en cas que tinguin una regulació contradictòria.

Disposició transitòria segona

Aplicació del reglament als instruments de participació iniciats abans de la seva entrada en vigor

1. Tots els canals de participació regulats en aquest reglament que, en el moment de la seva entrada en vigor, es trobin en tramitació d'acord amb l'anterior reglament de Participació Ciutadana, aprovat pel ple i publicat al BOP del 11-5-2006, passaran a regir-se per aquest reglament. Els tràmits duts a terme d'acord amb la normativa que es deroga es consideren plenament vàlids i eficaços, sense que calgui retrotraure cap actuació.

Disposició derogatòria

1. Amb aquesta disposició queda derogat el reglament de Participació Ciutadana de l'ajuntament de Sitges aprovat pel ple i publicat al BOP del 11-05-2006.

Disposició final

1. Aquest reglament, una vegada sotmès a informació pública i aprovat definitivament pel ple municipal, entrarà en vigor un dia després de seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.