



***BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINSTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS COMERCIALS AFECTATS PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19.***

***ANTECEDENTS***

*La declaració de l'Estat d'alarma per part de l'Estat Espanyols, davant de l'evolució de la pandèmia del COVID-19, fa necessari que l'administració destini recursos econòmics per tal d'afrontar les situacions de dificultat econòmica que aquesta crisi està provocant.*

*El dia 30 de gener de 2020 l'OMS va declarar la situació en relació amb la malaltia del coronavirus COVID-19, suposava una emergència de salut pública importància internacional i que exigia l'adopció de mesures per tal de protegir la seguretat i la salut dels ciutadans, amb l'objectiu de contenir la propagació de la malaltia. En data 1 de març la mateixa OMS declarava el coronavirus COVID-19 com a pandèmia.*

*El govern de l'estat espanyol per Reial Decret 463/2020, de 14 de març, declara l'estat d'alarma per tal de gestionar la situació de crisi que la pandèmia del COVID-19 ha provocat, adoptant un conjunt de mesures de contenció en l'àmbit de l'activitat comercial, activitats d'hostaleria, restauració i altres addicionals.*

*Aquestes mesures adoptades generen que molts empresaris i comerciants es trobin en situacions econòmiques molt difícils d'afrontar per si sols. És per això que el govern municipal vol prendre una sèrie de mesures de suport econòmic al teixit empresarial i comercial de Sitges, per tal d'assegurar la continuïtat de la seva activitat en un moment de tancament forçat o descens sobtat de la seva activitat econòmica.*



*Aquestes mesures extraordinàries de suport al teixit comercial de Sitges, estaran centrades en les despeses de lloguer o hipoteca del local comercial, les despeses de subministraments que comporta la realització de l'activitat econòmica i altres serveis.*

## **1.- OBJECTE**

*Aquests criteris tècnics de valoració tenen per objecte fixar, el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació dels ajuts de suport a l'activitat empresarial i comercial d'aquells negocis que han hagut de cessar la seva obertura al públic com a conseqüència de les mesures decretades pel Govern Espanyol durant la declaració l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.*

## **2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

*Aquesta convocatòria de concurrència no competitiva d'ajuts econòmics extraordinaris originats per la situació de pandèmia del COVI 19, es regirà atenent el que diu la Llei General de Subvencions i el Reglament general de subvencions RD 887/2006.*

## **3.- DESTINATARIS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.**

*Podran acollir-se als ajuts regulats en aquest programa, les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses o establiments amb seu fiscal a Sitges inclosos en l'annex 1.*

*Resten fora d'aquest convocatòria aquells destinataris que si bé compleixen el requisits més amunt esmentats la seva activitat es desenvolupada dins de la seva vivenda habitual.*

### **3.1. Requisits per obtenir la condició de beneficiari.**

*3.1.1. Persones físiques o jurídiques que siguin , titulars d'empreses o establiments comercials amb seu fiscal a Sitges incloses en l'annex 1.*

*3.1.2. Que desenvolupi una activitat econòmica a Sitges (presentar declaració censal –model 036 ó 037– ó Document Únic Electrònic –DUE–) i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.*



*3.1.3. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica en el moment de presentar la sol·licitud, aquest requisit s'haurà de complir també en el moment de la justificació de l'ajut.*

*3.1.3. No estar compres en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

*3.1.4. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Sitges, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.*

*3.1.5. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajusts públics.*

*3.1.6. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraaccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg 5/2000, de 4 d'agost*

*3.1.7. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sitges, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.*

*3.1.8. Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de l'ajut.*

### **3.2 . Obligacions de les persones beneficiàries.**

*Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:*

*- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.*

*- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*

*- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges.*

*- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.*



#### **4.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

*El crèdit màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts regulats en la present convocatòria serà de dos-cents mil euros (200.000,00 €) i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària G431.24131.4790013 de subvenció promoció econòmica COVID-19.*

*Tant bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relatiu a aquest ajut.*

#### **5. DESPESES FINANÇABLES I IMPORT DE L'AJUT ECONOMIC EXTRAORDINARI**

*Únicament es prendran en consideració per a l'atorgament de l'ajut les despeses derivades del lloguer o hipoteca del immoble on es desenvolupi l'activitat empresarial o comercial, així com les despeses de subministrament de llum, aigua, gas i telèfon/internet durant el període comprés entre el 15 de març i el 31 de maig de 2020.*

##### **5.1. Despeses finançables**

##### **5.1.1. Lloguer o Hipoteca**

<i>Lloguer o Hipoteca</i>	<i>Percentatge</i>
<i>Import del lloguer o hipoteca superior a 30 € el metre quadrat</i>	<i>40%</i>
<i>Import del lloguer o hipoteca entre 15 i 30 € el metre quadrat</i>	<i>35%</i>
<i>Import del lloguer o hipoteca menys de 15 € el metre quadrat</i>	<i>30%</i>



### 5.1.2. Subministrament

<i>Subministrament de llum</i>	<i>Percentatge</i>
<i>Quilovats contractats superiors a 15 Kw</i>	<i>40%</i>
<i>Quilovats contractats entre 5 i 15 Kw</i>	<i>35%</i>
<i>Quilovats contractats menys de 5 Kw</i>	<i>30%</i>

<i>Subministrament d'aigua</i>	<i>Percentatge</i>
<i>Tarifa industrial</i>	<i>30%</i>
<i>Tarifa domèstica</i>	<i>15%</i>

<i>Subministrament gas</i>	<i>Percentatge</i>
<i>Tarifa contractada</i>	<i>30%</i>

### 5.1.3. Altres serveis

<i>Telèfon/internet</i>	<i>Percentatge</i>
<i>Tarifa contractada</i>	<i>30%</i>

*Els percentatges consignats s'aplicaran sobre l'import mensual del rebut o factura de la despesa finançable.*



*L'import de la despesa de subministrament de gas només podrà ser sol·licitat per aquelles activitats empresarials o econòmiques que sigui indispensable pel desenvolupament principal de l'activitat.*

*Per aquelles despeses amb període de venciment superior al mes l'import de la factura per realitzar el càlcul s'ajustarà proporcionalment a una mensualitat.*

## **5.2. Import ajud econòmic extraordinari**

*L'import total de l'ajut serà la suma de les quantitats obtingues aplicant els percentatges establerts en el punt 4.1. als imports dels rebuts o factures dels mesos de març, abril i maig de cada despesa finançable.*

*Pel que fa al mes de març atès que l'activitat s'ha pogut desenvolupar amb normalitat durant la primera quinzena, les quantitats per realitzar el càlcul de l'ajut d'acord amb el punt 4.1. s'ajustaran proporcionalment a la segona quinzena del mes de març. De la mateixa manera s'ajustarà l'import del mes de maig en el supòsit de finalització de l'estat d'alarma.*

*L'import màxim de l'ajut econòmic extraordinari anirà en funció del nombre de beneficiaris/ries amb dret a l'ajut econòmic extraordinari i d'acord amb la taula següent:*

<b>Nombre de sol·licituds amb dret a l'ajut econòmic extraordinari</b>	<b>Import màxim</b>
<i>Menys de 51 sol·licituds</i>	<i>3.000,00 €</i>
<i>Entre 51 i 100 sol·licituds</i>	<i>2.500,00 €</i>
<i>Entre 101 i 250 sol·licituds</i>	<i>2.000,00 €</i>
<i>Entre 251 i 500 sol·licituds</i>	<i>1.500,00 €</i>
<i>Entre 501 i 1.000 sol·licituds</i>	<i>1.000,00 €</i>
<i>Mes de 1.000 sol·licituds</i>	<i>500,00 €</i>



## **6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

*Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics de valoració tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari sempre i quan el crèdit consignat sigui suficient.*

*En el supòsit que el total l'import total dels ajuts a reconèixer sigui superior al crèdit màxim establert en el tercer criteri tècnic de valoració i consignat a l'aplicació pressupostària G431.24131.4790013, es procedirà al prorrateig entre els beneficiaris de l'ajut aplicant la següent fórmula:*

$$\text{Import final ajut} = \frac{\text{Import inicial ajut} \times \text{Crèdit màxim}}{\sum \text{Imports inicials ajuts beneficiaris}}$$

*Aquest procediment no resta suspès d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març modificat per Reial Decret 465/2020 de 17 de març.*

## **7. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE DE L'AJUT ECONOMIC EXTRAORDINARI.**

### **7.1. Presentació.**

*Els beneficiaris/ries hauran de sol·licitar l'ajut econòmic extraordinari mitjançant instància telemàtica normalitzada que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges [carpeta.sitges.cat](http://carpeta.sitges.cat).*

### **7.2. Termini**

*El termini de la presentació de les sol·licitud començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial de la província, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges [seu.sitges.cat](http://seu.sitges.cat) i fins a 15 dies hàbils des d'aquesta data.*



## **8. TRAMITACIÓ DELS AJUTS I DOCUMENTACIÓ.**

### **8.1. Procediment**

*En un termini de 15 dies hàbils es resoldran les sol·licituds de l'ajut a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació i atorgament de l'ajut o com a denegació. En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal i particularment, a cada entitat, mitjançant notificació electrònica.*

*La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels criteris tècnics de valoració.*

### **8.2. Òrgan instructor. Comitè de valoració.**

*La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits dels beneficiaris. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment al beneficiària amb un termini de 5 dies hàbils per esmenar-ho.*

*La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds d'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.*

*L'òrgan instructor podrà sol·licitar documentació que s'hagi de presentar en fases posteriors sempre i quan estigui en poder del beneficiari o ostenti la capacitat per obtenir la documentació sol·licitada, per tal d'agilitzar la tramitació de fases posteriors.*

*Es formarà un comitè de valoració de totes les sol·licituds presentades. Aquest comitè estarà presidit pel Regidor de Promoció Econòmica, la Cap del Departament de Promoció Econòmica i un tècnic /a del Departament.*

### **8.3. Atorgament o denegació**

*La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitada serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.*





## **8.4 Documentació a presentar**

*La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i els decrets d'alcaldia, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.*

*Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges **carpeta.sitges.cat**.*

*En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.*

*La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació:*

### **8.4.1. De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:**

- a. Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 2.*
- b. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.*
- c. NIF/CIF del sol·licitant.*
- d. Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).*
- e. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).*
- f. Contracte de lloguer i/o escriptura de compra del local on es desenvolupa l'activitat i pel qual es sol·licita l'ajut, en el cas que no consti la superfície del local, s'acreditarà mitjançant altra documentació.*
- g. Rebuts del lloguer o hipoteca del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.*
- h. Factures de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.*
- i. Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril i maig de 2020.*
- j. Acord d'aplaçament del pagament de les despeses finançables, en el cas que no s'hagi fet efectiu el pagament.*
- k. Codi IBAN del compte bancari.*
- l. Altres*



#### **8.4.2. Declaració responsable:**

- a. *Que l'activitat empresarial i comercial es realitza al municipi de Sitges.*
- b. *No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.*
- c. *Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.*
- d. *Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*
- e. *Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.*
- f. *Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.*
- g. *Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.*
- h. *Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- i. *Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- j. *Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.*

***La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut.***

*La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

*De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.*

*Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 5 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.*



## **9. PAGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI**

### **9.1. Pagament**

*L'import de l'ajut s'abonarà en un sol pagament d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.*

## **10. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI**

### **10.1. Justificació.**

*La documentació presentada en la sol·licitud d'acord amb el detall de l'article 7.4.1. d'aquests criteris tècnics, es considerarà a tots els efectes com a documentació justificativa per tal de poder rebre l'ajut.*

*Per aquells beneficiaris/ries de l'ajut que presentin acords d'aplaçament del pagament de les despeses finançables, disposaran de 15 dies hàbils des del pagament efectiu de les despeses per aportar la documentació justificativa.*

*La justificació de l'ajut atorgat s'haurà de presentar per instància telemàtica segons formulari normalitzat, al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges [carpeta.sitges.cat](http://carpeta.sitges.cat).*

*L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria.*

### **10.2 Documentació a presentar:**

#### **10.2.1. De forma específica en la fase de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:**

- a) Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 3.*
- b) Rebuts aplaçats de pagament del lloguer o hipoteca dels mesos de març, abril i maig de 2020.*
- c) Factures aplaçades de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.*
- d) Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril i maig de 2020.*



- e) *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).*
- f) *Altres.*

#### **10.2.2. Declaració responsable:**

- a) *Que es continua desenvolupant l'activitat econòmica per la qual va sol·licitar l'ajut.*
- b) *Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- c) *Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- d) *Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*

*En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de l'ajut per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de l'ajut.*

### **11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.**

*La documentació requerida en la fase del petició de l'ajut criteri tècnic de valoració núm. 7 i en la fase de justificació criteri tècnic de valoració núm. 9, haurà de complir amb les següents especificacions:*

- a) *Cada document s'adjuntarà a la sol·licitud per separat, es podran presentar conjuntament en el mateix document aquells que facin referència al mateix concepte però de períodes diferents (Rebutis o factures, comprovant de pagament).*
- b) *El nom del document haurà de seguir la següent estructura:*

#### **NÚMERO I APARTAT DEL CRITERI TÈCNIC DE VALORACIÓ//DESCRIPCIÓ**

*Exemple: 7.4.1.c. NIF del sol·licitant*



*Exemple: 9.2.1.b. factures de subministrament.*

- c) *En el cas que la documentació que s'adjunta superi les 100MB, s'haurà de presentar una altra instància indicant en aquesta el número de registre de la primera i la data.*

## **12. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ**

*Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de l'ajut econòmic extraordinari serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.*

### **12.1. Acceptació**

*El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 4) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.*

### **12.2. Denegació**

*La sol·licitud d'ajut es denegarà en casos de:*

- Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 2 per a ser beneficiari/ria*
- No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 7, sobre la sol·licitud de l'ajut.*
- Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.*

### **12.3. Renúncia.**

*Els beneficiaris/àries de l'ajut podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial. Caldrà presentar instància telemàtica explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir*



*l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.*

#### **12.4. Incompliments i revocació**

*Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:*

- Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 2 sobre els requisits i obligacions dels beneficiaris/ries.*
- No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 9. sobre la justificació de l'ajut.*

*D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:*

<b><i>Incompliments</i></b>	<b><i>Grau sobre l'ajut atorgada</i></b>
<i>Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment total de les finalitat</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment parcial de la finalitat</i>	<i>Proporcional a l'incompliment</i>
<i>Justificació insuficient</i>	<i>La part no justificada adequadament</i>
<i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor</i>	<i>100%</i>
<i>Excés de finançament</i>	<i>Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedida per l'Ajuntament de Sitges</i>



### **13.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS:**

*L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.*

*El/la beneficiari/ria de l'ajut hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic o privat concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.*

*Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les despeses per les quals es sol·licita l'ajut.*

- Rebut del lloguer*
- Rebut de la hipoteca*
- Rebuts subministraments (aigua, gas i llum)*
- Altres serveis (telèfon/internet).*

### **14.- SUBCONTRACTACIÓ**

*Donada la naturalesa de l'ajut no procedeix per part dels beneficiaris la subcontractació d'activitats.*

### **15.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.**

*Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:*

- a. Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.*
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin el cost total de les despeses finançables.*
- c. Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses finançables.*



## **16.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

*De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:*

*1.- Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*

*2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*

*- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic extraordinari.*

*- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*

*- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

*3.- En particular, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:*

*- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*

*- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*

*- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.*

*- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnic de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*





*- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.*

*Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.*

*En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de de l'ajut econòmic extraordinari, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.*

## **17. VIGÈNCIA**

*Aquests criteris tècnics de valoració entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al butlletí oficial de la província i de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.*

## **18. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

*Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOBP) i de la pàgina web de l'Ajuntament, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.*

*Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.*

*En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.*



## **19. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

*Opcionalment, els/les beneficiaris/àries podran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges en l'execució de la seva activitat, en la documentació impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament i la imatge corporativa corresponent en els termes establerts per l'Ajuntament de Sitges.*

## **20. REGIM JURIDIC**

*En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.*

*Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.*

*La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.*



## **ANNEX 1**

### **ACTIVITATS COMERCIALS BENEFICIARIES DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINSTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS COMERCIALS AFECTATS PER LES MESURES ADOPATES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19.**

#### **ALIMENTACIO**

*Dolços i llaminadures*

#### **EQUIPAMENT LLAR**

*Antiquari*

*Artesania - ceràmica*

*Cistelleria*

*Cortines, tapisseries, tendals*

*Cuines i banys*

*Electrodomèstics, imatge, àudio*

*Ferreteria - electricitat*

*Floristeria*

*Fusteria, bricolatge, parquetes*

*Il·luminació, làmpades*

*Matalasseria, llits*

*Mobles jardí*

*Mobles llar*

*Parament de la llar, articles llar i cuina, etc ...*

*Pintures*

*Regals - decoració - interiorisme*

*Roba llar (llençols, tovalloles ...)*

*Tot a 100 - multiproducte*

*Assimilables*

#### **EQUIPAMENT PERSONAL**

*Bijuteria*

*Bosses - maletes - complements*

*Complements moda dona*

*Joieria - rellotgeria*

*Llenceria i complements*

*Merceria i complements*

*Mitges i mitjons*

*Moda vestir*

*Perfumeria - cosmètica - articles cabell*

*Roba infantil*

*Roba laboral*

*Sabateria*

*Samarretes*

*Assimilables*



## **ESPORTS**

*Boleres o salons de billar*  
*Circuits permanents de motocicletes o automòbils*  
*Gimnàs*  
*Locals boxa o arts marciais*  
*Locals recintes destinats a la pràctica esportiva sense espectadors*  
*Piscines*  
*Pistes de tennis, pistes de squash, Frontons*  
*Assimilables*

## **HOSTALERIA I RESTAURACIÓ**

*Cafeteries, bars, cafè-bars*  
*Discoteques*  
*Hostals*  
*Hotels*  
*Lloguer d'apartaments*  
*Pensions*  
*Restaurants, bar-restaurant*  
*Sales de festes*  
*Tavernes i cellers*  
*Xocolateries, gelateries, salons de te, Croissanteries*  
*Assimilables*

## **SERVEIS**

*Administració de loteria*  
*Agència viatges*  
*Arranjaments roba, etc...*  
*Articles de festa / petards*  
*Bicicletes*  
*Centre d'ensenyament d'idiomes*  
*Cibercafès - locutoris - enviament diners*  
*Cigarrets electrònics*  
*Copisteria - impremta*  
*Decoració - interiorisme - arquitectes*  
*Estètica - perruqueria - solàrium*  
*Immobilària*  
*Joguines*  
*Llibreria*  
*Lloguer cotxes, bicis ...*  
*Motocicletes, cascos i altres complements*  
*Papereria (revistes, llibreria, regals nens)*  
*Perruqueries*  
*Productes de neteja*  
*Regals*  
*Sabater i duplicat claus*  
*Sala art*  
*Sales d'exposicions*  
*Salons recreatius*  
*Sexshop*



Ajuntament de Sitges  
Àrea de Serveis a les persones

REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA I OCUPACIÓ  
DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

*Souvenirs*

*Taller: ceràmica, costura ...*

*Tatuatges, piercings*

*Videojocs*

*Assimilables*



## **ANNEX 2**

### **MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS COMERCIALS AFECTATS PER LES MESURES ADOPATES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19**

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC.**

#### **A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD**

- 1.- Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat.
- 2.- Poders notarials o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- 3.- NIF/CIF del sol·licitant.
- 4.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 5.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- 6.- Contracte de lloguer i/o escriptura de compra del local on es desenvolupa l'activitat i pel qual es sol·licita l'ajut, en el cas que no consti la superfície del local, s'acreditarà mitjançant altre documentació acreditativa.
- 7.- Rebuts del lloguer o hipoteca del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- 8.- Factures de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- 9.- Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- 10.- Acord d'aplaçament del pagament de les despeses finançables, si s'escau.
- 11.- Codi IBAN del compte bancari.
- 12.- Altres

**Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:**

**Com activitat empresarial i/o comercial afectada per les mesures adoptades per front a la situació de crisi provocada pel COVID-19 sol·licito que se'm concedeixi l'ajut econòmic per fer front a les despeses de lloguer/hipoteca, subministraments i altres serveis.**

#### **B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT.**

**Declaració responsable:**

- Que la meua seu activitat empresarial i comercial es realitza al municipi de Sitges.
- No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.
- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts públics i/o subvencions.



- Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.*
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries*
- Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.*
- Que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut i/o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.*

***Text que haurà de constar en la instància:***

***Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.***



### **ANNEX 3:**

## **MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS COMERCIALS AFECTATS PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19**

### **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC.**

#### **A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT**

- 1.- Instància telemàtica model de justificació normalitzat.
- 2.- Rebuts aplaçats de pagament del lloguer o hipoteca dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- 3.- Factures aplaçades de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- 4.- Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- 5.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).
- 6.- Altres.

#### **Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:**

**Sigui admesa la documentació justificativa del pagament aplaçat de les despeses finançables com activitat empresarial i/o comercial afectada per les mesures adoptades per front a la situació de crisi provocada pel COVID-19.**

#### **B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT.**

##### **Declaració responsable respecte:**

- Que es continua desenvolupant l'activitat econòmica per la qual va sol·licitar l'ajut.
- Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.

##### **Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut:**

**Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment."**





#### **ANNEX 4:**

### **MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS COMERCIALS AFECTATS PER LES MESURES ADOPTATES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19.**

*Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per finançar les despeses de lloguer o hipoteca, subministraments i altres serveis de les empreses o establiments comercials afectats per les mesures adoptades per la situació de crisi provocada pel covid-19, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,*

*Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.*

*Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables*

*Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari*

*Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.*

*Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.*

*D'acord amb les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)*

#### **A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA**

1.- *Altres.*