



BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A FOMENTAR LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA) DESENVOLUPADES PER FER FRONT A LA CRISI ORIGINADA PEL CORONAVIRUS.

Fins fa poques setmanes el panorama a nivell econòmic local en que ens trobàvem era el d'un nou moment en que s'havia tornat a activar el Mercat de Treball després de la crisi econòmica del 2008. Però actualment tot ha canviat i l'estat d'alarma decretat per causa de la COVID 19 ha posat de nou en una situació econòmica no només complicada sinó greu a moltes empreses, a les persones treballadores i molt especialment a les persones donades d'alta al règim d'autònoms.

Cal poder donar suport al teixit productiu del municipi per tal de que es repregui l'activitat econòmica. Concretament aquest ajut extraordinari va dirigit a la creació de nous projectes empresarials per part de d'empresaris individuals i també a projectes iniciats poc abans de la crisi ocasionada per la COVID-19 i que s'han vist greument afectats en una etapa clau com és la posada en marxa del negoci i que per tant no han pogut evolucionar d'acord a les seves previsions.

Així doncs, aquestes ajudes tenen per objectiu consolidar els projectes empresarials iniciats com a màxim fa un any i evitar així la destrucció de més llocs de treball per compte propi i alhora fomentar l'autoocupació. La creació de nous negocis farà disminuir la taxa d'atur al municipi i alhora generaran activitat econòmica en el teixit productiu local.

El present ajut pretén donar suport als professionals i nous empresaris que iniciïn una nova activitat empresarial entre juliol i octubre de 2020 i a tots aquells que l'1 de juliol de 2020 encara no portaven un any d'alta al RETA.

Es valoraran aquells professionals autònoms que realitzin la seva activitat econòmica seguint alguns d'aquells criteris que venen marcats pel Pla d'Actuació Municipal 2019/2023 de l'Ajuntament de Sitges, eix 1: Garantia de drets i qualitat, millorant



l'ocupabilitat, realitzant la contractació de persones en situació de vulnerabilitat. La recessió del mercat de treball fa que les dones sigui un col·lectiu amb més dificultats d'ocupar-se i més exposat a quedar fora del mercat de treball, per aquest motiu també es valorarà les dones que hagin optat per a la seva autoocupació.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'aquest ajuts extraordinaris per concurrència competitiva originats per la crisi arrel de la pandèmia del COVID 19, destinats a les persones inscrites al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) en qualsevol tipus d'activitat econòmica.

S'entendrà per persona treballadora autònoma (o per compte propi) aquella que desenvolupa una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, de manera habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, que dóna ocupació a treballadors per compte d'altri o no i que es troba integrat en el camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

Es vol incentivar l'autoocupació i la creació d'empreses donant suport a les persones que desenvolupin la seva activitat professional al municipi de Sitges.

Hi ha dues línies diferenciades d'ajuts:

- Línia 1: Empreses creades amb posterioritat a l'1 de juliol de 2019.*
- Línia 2: Empreses de nova creació d'autònoms donats d'alta al RETA entre juliol i octubre de 2020.*

Les ajudes aniran destinades únicament a cobrir les despeses inicials necessàries per a la posada en marxa del negoci i en el cas d'empreses que ja han iniciat l'activitat podran tenir caràcter retroactiu.

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

Aquesta convocatòria de concurrència competitiva d'ajuts excepcionals, originats per la situació de pandèmia de la COVID 19, es regirà atenent el que diu la llei General de Subvencions en el seu article 22.2.c i en que diu i l'article 67 del Reglament general de subvencions RD 887/2006.



3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa d'aquest ajut, per un import total de 50.000 € anirà a càrrec de la partida de subvenció de Promoció Econòmica COVID-19 amb número G431-24131-4790013.

La distribució del pressupost entre les dues línies serà la següent:

- *Línia 1: Empreses creades entre el 2 de juliol de 2019 i el 30 de juny 2020 35.000€*
- *Línia 2: Empreses de nova creació d'autònoms donats d'alta al RETA entre juliol i octubre de 2020 15.000€*

En el cas què l'import dels ajuts destinats a la línia 1 no s'exhaurís, l'excedent passaria automàticament a incrementar la dotació prevista per la línia 2.

Tant bon punt estigui operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquest ajut.

4. REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

Les persones beneficiàries hauran de complir amb els requisits següents:

4.1. Requisits de les persones beneficiàries.

4.1.1 Requisits generals

- *Tenir el domicili fiscal i desenvolupar l'activitat a Sitges.*
- *Estar en possessió de tots els permisos exigibles relatius al desenvolupament de l'activitat.*
- *Presentar un pla de negoci, amb el pla econòmic-financer detallat, i motivar la necessitat de l'ajut demanat.*
- *Les persones beneficiàries hauran de seguir donades d'alta al RETA en el moment de la justificació de l'ajut.*
- *No estar compresa/ès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*



- *Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Sitges, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.*
- *No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.*
- *No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg. 5/2000, de 4 d'agost*
- *Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.*
- *Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut.*

4.1.2 Requisits específics beneficiaris Línia 1: Empreses creades amb posterioritat a l'1 de juliol de 2019

- *Persones treballadores incloses en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social que abans de l'1 de juliol de 2020 portin menys de 12 mesos consecutius donades d'alta.*

Aquells professionals que s'hagin vist obligats a deixar d'exercir la seva activitat durant el període d'estat d'alarma però que la reprenguin un cop hagi finalitzat, es podran presentar igualment a aquest ajut i no es comptabilitzarà aquesta aturada forçosa com un incompliment als requisits de la mateixa.

- *Presentar les factures i comprovants de pagament corresponents a l'ajut demanat al fer la sol·licitud.*



4.1.3 Requisits específics beneficiaris Línia 2: Empreses creades entre juliol i octubre de 2020

- *Persones treballadores que s'hagin incorporat al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) entre l'1 de juliol i el 15 d'octubre de 2020.*
- *Presentar el pressupost acceptat corresponent a l'ajut demanat al fer la sol·licitud.*

4.2 . Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- *Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges.*
- *Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.*

5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES

5.1. Totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits tindran dret a la concessió d'aquest ajut fins a exhaurir el pressupost.

En cas de que les sol·licituds presentades superin el pressupost previst per aquests ajuts, es procedirà a atorgar els ajuts per ordre de puntuació segons els criteris establerts en la següent taula.

| | |
|---|----------------|
| <i>Treballador/a autònom/a major de 45 anys a l'inici de l'activitat.</i> | <i>2 punts</i> |
| <i>Autònoms menors de 35 anys a l'inici de l'activitat.</i> | <i>1 punt</i> |
| <i>Treballador/a autònom/a amb certificat de discapacitat.</i> | <i>2 punts</i> |
| <i>Noves empresàries i noves professionals.</i> | <i>2 punts</i> |
| <i>Professionals autònoms que presentin un pla d'empresa validat per la Mancomunitat Penedès-Garraf</i> | <i>2 punts</i> |



| | |
|--|----------------|
| <i>Professionals autònoms que hagin donat d'alta una patent o un registre de la propietat intel·lectual.</i> | <i>2 punt</i> |
| <i>Professionals autònoms que implantin mesures de sostenibilitat mediambiental i eficiència energètica en la seva activitat econòmica (presentar certificat acreditatiu / plans de millora mediambiental, etc.)</i> | <i>1 punts</i> |
| <i>Professionals autònoms que formin part d'una cooperativa de treball.</i> | <i>1 punt</i> |

En cas d'empat, en la puntuació final obtinguda, s'aplicaran els següents criteris per desempatar:

Primer.- Professionals autònoms que presentin un pla d'empresa validat per la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Segon.- Treballadors/es autònoms/es amb certificat de discapacitat.

Tercer.- Treballadors/es autònoms/es majors de 45 anys a l'inici de l'activitat.

Quart- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.

Les sol·licituds valorades s'ordenaran de major a menor puntuació aplicant els criteris de desempat si fos necessari per tal d'assignar l'import de l'ajut d'acord amb el criteri tècnic de valoració cinquè.

6. DESPESES FINANÇABLES I IMPORTS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.

Les despeses subvencionables seran únicament aquelles estrictament necessàries per a la posada en marxa del negoci com ara: despeses de constitució, reformes del local, inversió inicial en tecnologia, desenvolupament de la web corporativa, desenvolupament d'aplicacions de venda on line, fiança, assegurances, registre de marques i patents, etc.

L'import de la subvenció serà com a màxim el 80% de la factura presentada, amb un import màxim de subvenció de 2.500 €.

Es farà un avançament del 75% un cop verificades les dades de la sol·licitud i el 25% restant un cop presentada la justificació econòmica.



7. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE L'AJUT

7.1. Presentació.

Únicament es podran presentar les sol·licituds a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges, <https://seu.sitges.cat/>.

Cada peticionari només podrà presentar una sol·licitud per nova activitat empresarial.

7.2. Termini

El termini de la presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en els mitjans oficials i fins:

- Línia 1: 15 dies hàbils
- Línia 2: fins el 15 d'octubre de 2020

L'ajut s'atorgarà o es denegarà per Junta de Govern, fins a exhaurir el crèdit disponible i en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració definits.

8. TRAMITACIÓ I DOCUMENTACIÓ.

8.1. Procediment

En un termini de 30 dies hàbils es resoldran les sol·licituds d'ajut a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació i atorgament de l'ajut o com a denegació. En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal i particularment, a cada entitat, mitjançant notificació electrònica.

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels presents criteris tècnics de valoració.

8.2. Òrgan instructor

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es



farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 10 dies hàbils per esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de l'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

Es crearà un comitè de valoració presidit pel Regidor de Promoció Econòmica i format per un/a tècnic/a de promoció econòmica i la Cap del Departament i una persona tècnica del Servei d'iniciatives Econòmiques de la Mancomunitat Penedès- Garraf, com assessors de l'Ajuntament en matèria de creació d'empreses.

Les valoracions es faran segons els criteris que s'especifiquen en el punt 5.

8.3. Atorgament o denegació

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitat serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

8.4 Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut juntament amb els informes tècnics i els decrets d'alcaldia, formarà part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar pel portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació i els formularis es podran emplenar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.



8.4.1. De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- a. *Instància telemàtica segons model de sol·licitud normalitzat annex 1.*
- b. *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.*
- c. *NIF/CIF del sol·licitant.*
- d. *Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o bé previsió si l'empresa encara no ha estat constituïda en el moment de la sol·licitud.*
- e. *Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE) si l'empresa ja està constituïda en la data de presentació.*
- f. *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), en cas de ser una empresa ja constituïda.*
- g. *Codi IBAN del compte bancari.*
- h. *Pla de negoci detallat i justificació de la necessitat de l'ajut.*
- i. *Pressupost o factura pel qual es demana l'ajuda depenent de si l'empresa ja està creada o no.*
- j. *Certificat de discapacitat, si s'escau*
- k. *Registre de patent o de propietat intel·lectual, si s'escau.*
- l. *Certificat de viabilitat de la Mancomunitat Penedès-Garraf del pla d'empresa, si s'escau.*
- m. *Certificat acreditatiu de ser soci actiu de la Cooperativa de treball o altre document anàleg, si s'escau.*
- n. *Certificat acreditatiu o pla de millora d'aplicació de mesures de sostenibilitat mediambiental, si s'escau.*
- a. *Altres.*

8.4.3. Declaració responsable:

- a. *Que la seu fiscal de l'activitat econòmica es troba o es trobarà en el municipi de Sitges, depenent de si l'empresa ja està constituïda o no al fer la sol·licitud.*
- b. *Que l'activitat empresarial i professional es realitza o es realitzarà al municipi de Sitges, depenent de si l'empresa ja està constituïda o no al fer la sol·licitud.*
- c. *Que s'està o s'estarà en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.*



- d. *Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*
- e. *Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.*
- f. *Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.*
- g. *Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.*
- h. *Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- i. *Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- j. *Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut i/o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat. En cas afirmatiu d'haver-ho sol·licitat, especificar quin ajut s'ha sol·licitat o se li ha concedit.*
- k. *Que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA o bé que es donarà d'alta al RETA en la data prevista d'inici de l'activitat empresarial.*

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut en l'aplicació del règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de la sol·licitud per aquest ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini



màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

9. PAGAMENT DE L'AJUT

9.1. Pagament

L'import de l'ajut s'abonarà en dos pagaments d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.

- a) Primer pagament: Avançament del 75% un cop els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol·licitud. En el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'aprovació de la concessió definitiva es procedirà al seu abonament.*
- b) Pagament del 25% restant un cop hagi justificat les despeses finançables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació. En el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'aprovació de la justificació es procedirà al seu abonament.*

Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a la persona beneficiària a través del seu correu electrònic i es donaran 10 dies hàbils per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuarà, revisada i validada la nova documentació presentada.

10. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

10.1. Justificació.

La justificació de l'ajut atorgada s'haurà de presentar per instància telemàtica segons formulari normalitzat al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria.



10.2 Documentació a presentar :

10.2.1. De forma específica en la fase de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) *Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 2.*
- b) *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant en el supòsit d'haver-se modificat respecte a la sol·licitud de l'ajut.*
- c) *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).*
- d) *Tots els rebuts d'alta al RETA des de l'inici de l'activitat.*
- e) *Factura corresponent a l'ajut atorgat, només pels ajuts corresponents a la línia 2.*
- f) *Comprovant de pagament de la factura, només pels ajuts corresponents a la línia 2.*
- g) *Altres.*

10.2.2. Declaració responsable:

- a) *Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut i es presenta la documentació justificativa*
- b) *Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- c) *Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- d) *Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*

10.3. Termini

La justificació es podrà presentar en un termini de 15 dies hàbils des de la concessió de l'ajut per la línia 1 i com a màxim fins el 31 d'octubre de 2020 per la línia 2.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la



revocació de de l'ajut per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de l'ajut.

11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.

La documentació requerida en la fase de petició de l'ajut establert al criteri tècnic de valoració i en la fase de justificació haurà de complir amb les següents especificacions:

- a) Cada document s'adjuntarà a la sol·licitud per separat.*
- b) El nom del document haurà de seguir la següent estructura:*

NÚMERO I APARTAT DEL CRITERI TÈCNIC DE VALORACIÓ//DESCRIPCIÓ

Exemple: 8.4.1.c. NIF del sol·licitant

Exemple: 10.2.1.d. Últim rebut del RETA.

- c) En el cas que la documentació que s'adjunta superi les 100MB, s'haurà de presentar una altra instància indicant en aquesta el número de registre de la primera i la data.*

12. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total dels ajuts serà competència de l'Alcalde, prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

12.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 3) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

12.2. Denegació

La sol·licitud de l'ajut es denegarà en casos de:



- *Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 4.1 per a ser persona beneficiària.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 8.4 d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la sol·licitud de l'ajut.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 10.2 d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la justificació de l'ajut.*
- *Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.*

12.3. Renúncia.

Els beneficiaris podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial, caldrà presentar instància telemàtica explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

12.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- *Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 4 sobre els requisits i obligacions de les persones beneficiàries.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada el criteri tècnic de valoració núm. 10.2. sobre la justificació de l'ajut.*

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

| Incompliments | Grau sobre la l'ajut atorgat |
|---|-------------------------------------|
| <i>Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions</i> | <i>100%</i> |
| <i>Incompliment de l'obligació de justificació</i> | <i>100%</i> |
| <i>Incompliment total de la finalitat</i> | <i>100%</i> |



| | |
|---|--|
| <i>Incompliment parcial de la finalitat</i> | <i>Proporcional a l'incompliment</i> |
| <i>Justificació insuficient</i> | <i>La part no justificada adequadament</i> |
| <i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor</i> | 100% |
| <i>Excés de finançament</i> | <i>Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedit per l'Ajuntament de Sitges</i> |

13.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats.

El/la beneficiari/ria de l'ajut haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut i/o subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajuts i subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total pel qual es sol·licita l'ajut.

15.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.*
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin els costos totals de l'ajut demanat.*
- c. Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses corresponents a l'ajut sol·licitat.*



16.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions i/o ajuts han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries dels ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

3.- En particular, les persones beneficiàries dels ajuts assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.*
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en els criteris tècnics de*



valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries d'ajuts.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

17. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

*Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOPB i DOGC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament **seu.sitges.cat**, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.*

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.



18. REGIM JURIDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Concretament, l'article 22.2.c en el que es permet per raons d'interès social, econòmic o humanitari, pel que fa als ajuts de concessió directa de caràcter excepcional.

Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.



ANNEX 1

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT PER A LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT PER A LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

1. *Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat.*
2. *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.*
3. *NIF/CIF del sol·licitant.*
4. *Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o bé previsió si l'empresa encara no ha estat constituïda en el moment de la sol·licitud.*
5. *Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE) si l'empresa ja està constituïda en la data de presentació.*
6. *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), en cas de ser una empresa ja constituïda.*
7. *Codi IBAN del compte bancari.*
8. *Pla de negoci detallat i justificació de la necessitat de l'ajut.*
9. *Pressupost o factura pel qual es demana l'ajuda depenent de si l'empresa ja està creada o no.*
10. *Altres.*

B.- DOCUMENTACIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ

Documentació a presentar si s'escau per a la seva valoració d'acord amb els criteris tècnics de valoració.

1. *Certificat de discapacitat.*
2. *Registre de patent o de propietat intel·lectual, si s'escau.*
3. *Certificat de viabilitat de la Mancomunitat Penedès-Garraf del pla d'empresa.*
4. *Certificat acreditatiu o pla de millora d'aplicació de mesures de sostenibilitat mediambiental*
5. *Certificat acreditatiu de ser soci actiu de la Cooperativa de treball o altre document anàleg.*
6. *Altres.*

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Que se'm concedeixi l'ajut corresponent a la creació de noves empreses per part de persones autònomes donades d'alta al RETA dins del pla de mesures de foment de l'ocupació i l'activitat econòmica a Sitges 2020.



C.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTONOMS

Declaració responsable:

- Que la seu fiscal de la meva activitat econòmica es troba o es trobarà en el municipi de Sitges.
- Que la meva activitat empresarial i professional es realitza o es realitzarà al municipi de Sitges.
- Que desenvolupo una activitat econòmica iestic o estaré en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries
- Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.
- Que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut i/o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.
- Que no he cessat l'activitat durant l'estat d'alarma i continuo d'alta al RETA.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.



ANNEX 2:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ D'AJUT PER A LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ D'AJUT PER A LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

1. *Instància telemàtica model de justificació normalitzat.*
2. *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant en el supòsit d'haver-se modificat respecte a la sol·licitud de l'ajut.*
3. *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).*
4. *Últim rebut del RETA.*
5. *Factura corresponent a l'ajut atorgat, només pels ajuts corresponents a la línia*
6. *Comprovant de pagament de la factura, només pels ajuts corresponents a la línia 2.*
7. *Altres.*

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:

El pagament de l'ajut corresponent atorgat per a la creació de noves empreses per part de persones autònomes donades d'alta al RETA dins del pla de mesures foment de l'ocupació i l'activitat econòmica a Sitges 2020.

B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTONOMS

Declaració responsable respecte:

- Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut i es presenta la documentació justificativa.*
- Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*
- Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*

Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.



ANNEX 3:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT PER A LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

Notificat l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per a persones d'alta al Règim Especial d'Autònoms, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari

- Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.*
- Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.*

D'acord amb les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)

A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA

1.- *Altres.*