



BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A LA REACTIVACIÓ D'AUTÒNOMS I PETITES EMPRESES AMB UNA ANTIGUITAT SUPERIOR ALS CINC ANYS DESENVOLUPADES PER FER FRONT A LA CRISI ORIGINADA PER LA COVID19.

Fins fa poc temps el panorama a nivell econòmic local en que ens trobàvem era el d'un nou moment en que s'havia tornat a activar el Mercat de Treball després de la crisi econòmica del 2008. Però actualment tot ha canviat i l'estat d'alarma decretat per causa de la COVID 19 ha posat de nou en una situació econòmica molt complicada a moltes empreses, a les persones treballadores i molt especialment a les persones donades d'alta al règim d'autònoms.

És necessari poder donar suport al teixit productiu del municipi per tal de que es repregui l'activitat econòmica.

Aquest ajut extraordinari va dirigit a totes aquelles petites empreses de menys de cinquanta treballadors i persones autònomes, amb una antiguitat superior als cinc anys, que s'han vist greument afectades a causa de la crisi econòmica derivada de la pandèmia, en ser declarades no essencials.

Aquestes empreses han de fer un esforç important per adaptar-se a la nova situació generada a causa de la COVID19, de manera que, moltes d'elles han de reinventar-se o en cas contrari poden arribar a desaparèixer.

Els ajuts van destinats a facilitar la reactivació de l'activitat empresarial d'aquestes petites empreses i professionals per a que puguin incorporar noves línies de negoci i/o noves formes de treball adaptades a aquest nou entorn.

Es valoraran aquells professionals autònoms i petites empreses que realitzin la seva activitat econòmica seguint alguns d'aquells criteris que venen marcats pel Pla d'Actuació Municipal 2019/2023 de l'Ajuntament de Sitges, eix 1: Garantia de drets i qualitat, millorant l'ocupabilitat, realitzant la contractació de persones en situació de vulnerabilitat.



1. OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'aquests ajuts extraordinaris per concurrència competitiva originats per la crisi econòmica arrel de la pandèmia de la COVID 19, destinats a microempreses, petites empreses i persones inscrites al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) en activitats declarades com a no essencials per l'estat d'alarma.

S'entendrà per persona treballadora autònoma (o per compte propi) aquella que desenvolupa una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, de manera habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, que dona ocupació a treballadors per compte d'altri o no i que es troba integrat en el camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

S'entendrà per microempresa aquelles empreses amb menys de 10 treballadors i un volum de facturació inferior a dos milions d'euros.

S'entendrà com a petita empresa aquella que té fins a 49 treballadors i un volum de facturació inferior a deu milions d'euros.

Les ajudes aniran destinades únicament a cobrir les despeses necessàries per a la reactivació de l'activitat empresarial i professional d'aquelles empreses amb més de cinc anys d'antiguitat a 1 de juliol de 2020.

S'entendrà com a reactivació empresarial entre d'altres mesures:

- *la incorporació de noves línies de negoci fins ara no desenvolupades i complementàries a l'activitat principal de l'empresa,*
- *la implementació de tecnologia com a suport de l'activitat empresarial,*
- *l'adopció de noves formes de treball com ara el teletreball,*
- *l'obtenció de certificacions sanitàries i de qualitat,*
- *l'adhesió o l'obtenció de la certificació Biosphere de turisme sostenible.*



2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

Aquesta convocatòria de concurrència competitiva d'ajuts excepcionals, originats per la situació de pandèmia de la COVID 19, es regirà atenent el que diu la llei General de Subvencions en el seu article 22.2.c i en que diu i l'article 67 del Reglament general de subvencions RD 887/2006.

3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa d'aquest ajut, per un import total de 100.000 € anirà a càrrec de la partida de subvenció de Promoció Econòmica COVID-19 amb número G431-24131-4790013.

Tant bon punt estigui operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquest ajut.

4. REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

Els beneficiaris hauran de complir amb els requisits següents:

4.1. Requisits dels beneficiaris.

- *Tenir el domicili fiscal i desenvolupar l'activitat econòmica a Sitges.*
- *Estar en possessió de tots els permisos exigibles relatius al desenvolupament de l'activitat.*
- *Realitzar una activitat declarada no essencial durant l'estat d'alarma.*
- *Portar més de cinc anys consecutius d'activitat a 1 de juliol de 2020, tant les empreses com els autònoms.*
- *Aquells professionals o empreses que s'hagin vist obligats a deixar d'exercir la seva activitat durant el període d'estat d'alarma però que la reprenguin un cop hagi finalitzat, es podran presentar igualment a aquest ajut i no es comptabilitzarà aquesta aturada forçosa com un incompliment als requisits de la mateixa.*
- *Presentar una memòria detallada i/o un pla de reactivació empresarial, amb el pla econòmic-financer detallat, i motivar la necessitat de l'ajut demanat.*
- *Les persones autònomes beneficiàries hauran d'estar donades d'alta al RETA en el moment de la sol·licitud i de la justificació de l'ajut.*



- *Les microempreses i les petites empreses hauran d'estar donades d'alta en el moment de la sol·licitud i la justificació de l'ajut.*
- *No estar compresa/ès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- *Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Sitges, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.*
- *No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.*
- *No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg. 5/2000, de 4 d'agost*
- *Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.*
- *Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut.*

4.2 . Obligacions dels beneficiàries.

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- *Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges.*
- *Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.*



5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES

5.1. Totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits tindran dret a la concessió d'aquest ajut fins a exhaurir el pressupost.

En cas de que les sol·licituds presentades superin el pressupost previst per aquests ajuts, es procedirà a atorgar els ajuts per ordre de puntuació segons els criteris establerts en la següent taula.

<i>Treballador/a autònom/a amb certificat de discapacitat.</i>	<i>2 punts</i>
<i>Treballador/a autònom/a major de 50 anys.</i>	<i>2 punts</i>
<i>Estabilitat dels llocs de treball: nova contractació indefinida que s'hagi generat a partir de l'estat d'alarma.</i>	<i>2 punts</i>
<i>Estabilitat dels llocs de treball: conversió de la contractació a temps parcial en contractació a temps complert generada a partir de l'estat d'alarma.</i>	<i>1 punt</i>
<i>Professionals autònoms i empreses que presentin un pla de reactivació empresarial validat per la Mancomunitat Penedès-Garraf</i>	<i>2 punts</i>
<i>Professionals autònoms i empreses que hagin donat d'alta una patent o un registre de la propietat intel·lectual.</i>	<i>2 punts</i>
<i>Professionals autònoms i empreses que formin part d'una cooperativa de treball.</i>	<i>1 punt</i>
<i>Professionals autònoms i empreses que presentin certificació Biosphere</i>	<i>2 punts</i>
<i>Professionals autònoms i empreses que presentin adhesió a la certificació de Biosphere</i>	<i>1 punt</i>

En cas d'empat, en la puntuació final obtinguda, s'aplicaran els següents criteris per desempatar:

Primer.- Professionals autònoms i empreses que presentin un pla de reactivació empresarial validat per la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Segon.- Treballadors/es autònoms/es i empresaris amb certificat de discapacitat.

Tercer.- Professionals autònoms i empresaris majors de 50 anys.

Quart.- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.



Les sol·licituds valorades s'ordenaran de major a menor puntuació aplicant els criteris de desempat si fos necessari per tal d'assignar l'import de l'ajut d'acord amb el criteri tècnic de valoració cinquè.

6. DESPESES FINANÇABLES I IMPORTS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.

Les despeses subvencionables seran únicament aquelles estrictament necessàries per a la reactivació i adaptació del negoci post COVID19 com ara: inversió en tecnologia com a suport de l'activitat empresarial, desenvolupament d'aplicacions de venda on line, obtenció de certificacions sanitàries, l'assessorament i consultoria per a l'adhesió i/o l'obtenció de la Certificació Biosphere de turisme sostenible, altres certificacions que avalin la qualitat dels productes i/o serveis, implementació de sistemes d'eficiència energètica, adopció de mesures que facilitin la integració del teletreball de manera estable a l'empresa, incorporació de noves línies complementàries de negoci, registre de noves patents en relació a les noves línies d'actuació, etc.

L'import de la subvenció serà com a màxim el 80% de la factura presentada, amb un import màxim de subvenció de 2.500 €.

Es farà un avançament del 75% un cop verificades les dades de la sol·licitud i el 25% restant un cop presentada la justificació econòmica.

No seran finançables les despeses d'adequació dels locals a les mesures higièniques i de seguretat derivades de la COVID19 per ser objecte d'una altra subvenció pròpia de l'Ajuntament de Sitges.

7. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE L'AJUT

7.1. Presentació.

Únicament es podran presentar les sol·licituds a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges, <https://seu.sitges.cat/>.

Cada peticionari només podrà presentar una sol·licitud per activitat empresarial.



7.2. Termini

El termini de la presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en els mitjans oficials i fins a 15 dies hàbils a comptar des d'aquesta data.

L'ajut s'atorgarà o es denegarà per Junta de Govern, fins a exhaurir el crèdit disponible i en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració definits.

8. TRAMITACIÓ I DOCUMENTACIÓ.

8.1. Procediment

En un termini de 30 dies hàbils es resoldran les sol·licituds d'ajut a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació i atorgament de l'ajut o com a denegació. En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal i particularment, a cada entitat, mitjançant notificació electrònica.

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels presents criteris tècnics de valoració.

8.2. Òrgan instructor

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 10 dies hàbils per esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de l'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

Es crearà un comitè de valoració presidit pel Regidor de Promoció Econòmica i format per la Cap del Departament de Promoció Econòmica, la Cap del Departament de



Turisme, un/a tècnic/a de promoció econòmica, una persona tècnica del Servei d'iniciatives Econòmiques de la Mancomunitat Penedès-Garraf i un/a tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament NODE Garraf.

Per poder constituir el comitè de valoració caldrà un quòrum del 60 %.

Les valoracions es faran segons els criteris que s'especifiquen en el punt 5.

8.3. Atorgament o denegació

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitat serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

8.4 Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut juntament amb els informes tècnics i acords de l'ajuntament formarà part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar pel portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació i els formularis es podran emplenar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

8.4.1. De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- a. Instància telemàtica segons model de sol·licitud normalitzat annex 1.*
- b. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.*
- c. NIF/CIF del sol·licitant.*



- d. Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o acta de constitució de la societat.*
- e. Informe de les bases de cotització i quotes ingressades al RETA des de l'inici de l'activitat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social a data de la sol·licitud en el cas d'autònoms.*
- f. Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques a data de la sol·licitud per a les empreses.*
- g. Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE)*
- h. Codi IBAN del compte bancari.*
- i. Memòria i/o pla de reactivació del negoci detallat i justificació de la necessitat de l'ajut.*
- j. Pressupost o factura per la qual es demana l'ajuda depenent de si la inversió ja ha estat feta o no.*

8.4.2 Per a la fase de valoració

- k. Certificat de discapacitat.*
- l. Contractes de treball del personal contractat.*
- m. Registre de patent o de propietat intel·lectual.*
- n. Certificat de viabilitat de la Mancomunitat Penedès-Garraf del pla d'empresa.*
- o. Certificat acreditatiu de ser soci actiu de la Cooperativa de treball o altre document anàleg.*
- p. Certificats acreditatius d'aplicació de mesures de sostenibilitat, qualitat, eficiència energètica, etc.*
- q. Altres.*

8.4.3. Declaració responsable:

- a. Que la seu fiscal de l'activitat econòmica es troba en el municipi de Sitges.*
- b. Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.*
- c. Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.*
- d. Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*
- e. Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.*



- f. Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.*
- g. Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.*
- h. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- i. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i s'està al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- j. Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària Catalana (ATC) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- k. Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut i/o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat. En cas afirmatiu d'haver-ho sol·licitat, especificar quin ajut s'ha sol·licitat o se li ha concedit.*
- l. Que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA, en el cas de persones autònomes.*
- m. Que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i l'empresa continua activa.*

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut en l'aplicació del règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de la sol·licitud per aquest ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini



màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

9. PAGAMENT DE L'AJUT

9.1. Pagament

L'import de l'ajut s'abonarà en dos pagaments d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.

- a) Primer pagament: Avançament del 75% un cop els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol·licitud. En el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'aprovació de la concessió definitiva es procedirà al seu abonament.*
- b) Pagament del 25% restant un cop hagi justificat les despeses finançables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació. En el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'aprovació de la justificació es procedirà al seu abonament.*

Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a la persona beneficiària a través del seu correu electrònic i es donaran 10 dies hàbils per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuaria, revisada i validada la nova documentació presentada.

10. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

10.1. Justificació.

La justificació de l'ajut atorgada s'haurà de presentar per instància telemàtica segons formulari normalitzat al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria.



10.2 Documentació a presentar :

10.2.1. De forma específica en la fase de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 2.*
- b) Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant en el supòsit d'haver-se modificat respecte a la sol·licitud de l'ajut.*
- c) En el cas d'autònoms, últim rebut de pagament al RETA.*
- d) En el cas d'empreses, certificat d'alta de l'activitat a la data de la justificació.*
- e) Factura corresponent a l'ajut atorgat en cas de no haver-la presentat en la sol·licitud.*
- f) Comprovant de pagament de la factura.*
- g) Altres.*

10.2.2. Declaració responsable:

- a) Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut i es presenta la documentació justificativa.*
- b) Que l'empresa continua d'alta i realitzant l'activitat per la qual demana l'ajut.*
- c) Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- d) Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- e) Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària Catalana (ATC) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- f) Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*

10.3. Termini

La justificació es podrà presentar en un termini de 15 dies hàbils des de la concessió de l'ajut i com a màxim fins el 31 d'octubre de 2020.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la



revocació de de l'ajut per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de l'ajut.

11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.

La documentació requerida en la fase de petició de l'ajut establert al criteri tècnic de valoració i en la fase de justificació haurà de complir amb les següents especificacions:

- a) Cada document s'adjuntarà a la sol·licitud per separat.*
- b) El nom del document haurà de seguir la següent estructura:*

NÚMERO I APARTAT DEL CRITERI TÈCNIC DE VALORACIÓ//DESCRIPCIÓ

Exemple: 8.4.1.c. NIF del sol·licitant

Exemple: 10.2.1.d. Últim rebut del RETA.

- c) En el cas que la documentació que s'adjunta superi les 100MB, s'haurà de presentar una altra instància indicant en aquesta el número de registre de la primera i la data.*

12. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total dels ajuts serà competència de la Junta de Govern Local, prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

12.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 3) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

12.2. Denegació

La sol·licitud de l'ajut es denegarà en casos de:

- Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 4.1 per a ser persona beneficiària.*



- No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 8.4 d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la sol·licitud de l'ajut.
- No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 10.2 d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la justificació de l'ajut.
- Per incompliment de qualsevol punt exposat en la Llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

12.3. Renúncia.

Els beneficiaris podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial, caldrà presentar instància telemàtica explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

12.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 4 sobre els requisits i obligacions de les persones beneficiàries.
- No presentar tota la documentació requerida especificada el criteri tècnic de valoració núm. 10.2. sobre la justificació de l'ajut.

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Incompliments	Grau sobre la l'ajut atorgat
Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Incompliment total de la finalitat	100%
Incompliment parcial de la finalitat	Proporcional a l'incompliment
Justificació insuficient	La part no justificada adequadament



<i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor</i>	<i>100%</i>
<i>Excés de finançament</i>	<i>Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedit per l'Ajuntament de Sitges</i>

13.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats.

El/la beneficiari/ria de l'ajut haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut i/o subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajuts i subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total pel qual es sol·licita l'ajut.

14.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.*
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin els costos totals de l'ajut demanat.*
- Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses corresponents a l'ajut sol·licitat.*



15. SUBCONTRACTACIÓ.

Donada la naturalesa de l'ajut no és d'aplicació per part de les persones beneficiàries la subcontractació de l'activitat subvencionada.

16.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions i/o ajuts han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries dels ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

3.- En particular, les persones beneficiàries dels ajuts assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*



- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en els criteris tècnics de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries d'ajuts.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

17. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

*Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOPB i DOGC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament **seu.sitges.cat**, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.*

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu



que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

18. RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Concretament, l'article 22.2.c en el que es permet per raons d'interès social, econòmic o humanitari, pel que fa als ajuts de concessió directa de caràcter excepcional.

Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.



ANNEX 1

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT PER A PETITES EMPRESES I PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA) DE MÉS DE CINC ANYS D'ANTIGUITAT

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT PER A PETITES EMPRESES I PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA) DE MÉS DE CINC ANYS D'ANTIGUITAT

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

1. *Instància telemàtica segons model de sol·licitud normalitzat.*
2. *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.*
3. *NIF/CIF del sol·licitant.*
4. *Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o acta de constitució de la societat.*
5. *Informe de les bases de cotització i quotes ingressades al RETA des de l'inici de l'activitat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social a data de la sol·licitud en el cas d'autònoms.*
6. *Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques a data de la sol·licitud per a les empreses.*
7. *Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).*
8. *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).*
9. *Codi IBAN del compte bancari.*
10. *Memòria o pla de reactivació del negoci detallat i justificació de la necessitat de l'ajut.*
11. *Pressupost o factura per la qual es demana l'ajuda depenent de si la inversió ja ha estat realitzada o no.*

B.- DOCUMENTACIÓ CRITERIS VALORACIÓ

Documentació a presentar, si s'escau, per a la seva valoració d'acord amb els criteris tècnics de valoració.

1. *Certificat de discapacitat.*
2. *Contractes de treball del personal contractat.*
3. *Registre de patent o de propietat intel·lectual.*
4. *Certificat de viabilitat de la Mancomunitat Penedès-Garraf del pla de reactivació.*
5. *Certificat acreditatiu de ser soci actiu de la Cooperativa de treball o altre document anàleg.*
6. *Certificats acreditatius d'aplicació de mesures de sostenibilitat, qualitat, eficiència energètica, etc.*
7. *Altres.*



Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Que se'm concedeixi l'ajut corresponent a la reactivació de petites empreses i de persones autònomes amb antiguitat superior als cinc anys dins del pla de mesures de foment de l'ocupació i l'activitat econòmica a Sitges 2020.

C.- MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTONOMS I PETITES EMPRESES

Declaració responsable:

- ☐ Que la seu fiscal de la meua activitat econòmica es troba en el municipi de Sitges.
- ☐ Que la meua activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.
- ☐ Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.
- ☐ Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- ☐ Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- ☐ Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.
- ☐ Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries
- ☐ Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.
- ☐ Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).
- ☐ Que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut i/o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.
- ☐ Que no he cessat l'activitat durant l'estat d'alarma i l'empresa continua d'alta.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.



ANNEX 2:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ D'AJUT PER A PETITES EMPRESES I PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA) DE MÉS DE CINC ANYS D'ANTIGUITAT

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ D'AJUT PER A PETITES EMPRESES I PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA) DE MÉS DE CINC ANYS D'ANTIGUITAT

A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

1. *Instància telemàtica segons model de justificació normalitzat.*
2. *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant en el supòsit d'haver-se modificat respecte a la sol·licitud de l'ajut.*
3. *Últim rebut del RETA, en el cas d'autònoms.*
4. *En el cas de societats, certificat d'alta de l'activitat i l'empresa a la data de la justificació.*
5. *Factura corresponent a l'ajut atorgat, en cas de no haver-la presentat en sol·licitud.*
6. *Comprovant de pagament de la factura.*
7. *Altres.*

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:

El pagament de l'ajut corresponent atorgat per a la reactivació d'empreses de petites empreses i persones autònomes donades d'alta al RETA amb antiguitat superior als cinc anys dins del pla de mesures de foment de l'ocupació i l'activitat econòmica a Sitges 2020

B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTONOMS

Declaració responsable respecte:

- ☐ Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut i es presenta la documentació justificativa.
- ☐ Que l'empresa segueix activa i l'activitat per la qual es demana l'ajut també i es presenta la documentació justificativa.
- ☐ Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.
- ☐ Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- ☐ Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- ☐ Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).

Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut: Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment."



ANNEX 3:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT PER A PETITES EMPRESES I PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA), DE MÉS DE CINC ANYS D'ANTIGUITAT.

Notificat l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per a petites empreses i persones d'alta al Règim Especial d'Autònoms, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

☐ *Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.*

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

☐ *Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari*

- ☐ *Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.*
- ☐ *Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.*

D'acord amb les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)

A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA

1.- *Altres.*