



BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER PALIAR ELS EFECTES PROVACATS PEL COVID-19 A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES I PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ.

ANTECEDENTS

Fins fa poques setmanes el panorama a nivell econòmic local en que ens trobàvem era el d'un nou moment en que s'havia tornat a activar el Mercat de Treball després de la crisi econòmica del 2008 . Les empreses tornaven a contractar i les persones tornaven a accedir a l'ocupació. El problema era la precarietat. La taxa de temporalitat dels contractes de treball l'any 2019 ha sofert un increment de 6,49 punts respecte l'any 2018 arribant fins el 90,27%, segons dades del Departament d'Empresa i Ocupació.

Cal tenir en compte que el sector serveis va suposar de mitjana el 94,15% dels contractes realitzats a Sitges l'any 2019, molts d'ells lligats al turisme, per tant a la temporada, el què dificultava l'estabilitat en la contractació. Aquest fet ens afectava, ja què si per una banda tenim una baixa taxa d'atur (9,56% el quart trimestre de l'any 2019), dada que d'entrada semblaria molt positiva, aquesta no es relacionava amb un mínim d'estabilitat laboral que permetria una millor qualitat de vida de les persones.

Aquesta situació s'ha vist agreujada amb la declaració de l'estat d'alarma per lluitar contra la pandèmia del COVID-19, la taxa d'atur durant els primers quinze dies de declaració de l'estat d'alarma s'ha vist incrementada a Sitges amb un 0,54%, passant del 9,71% que hi havia a finals del mes de febrer als 10,25% del mes de març i es de preveure amb tota la seguretat que aquest percentatge s'incrementarà un cop es comptabilitzin els ERTOS iniciats durant el mes d'abril, els quals des de l'inici de la crisi fins a l'11 d'abril a la comarca del Garraf es comptabilitzen 1.842 peticions d'ERTO'S.

L'estat d'alarma decretat per causa de la COVID 19 ha posat a les empreses i a les persones treballadores de nou en una situació econòmica no només complicada sinó molt greu.

L'objectiu de l'ajut econòmic extraordinari és donar suport econòmic aquelles empreses i comerços que mitjançant canvis organitzatius, productius o tècnics no han generat treballadors desocupats i per un altra banda, un cop finalitzat l'estat d'alarma siguin generadors de nova ocupació, independentment que s'hagin vist forçats per la situació econòmica a l'aplicació d'Expedients de Regulació Temporal d'Ocupació per tal d'aconseguir amb aquest mesura la supervivència de l'empresa i poder reincorporar el personal contractat un cop finalitzat l'estat d'alarma.



Aquests criteris tècnics d'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris per a la estabilitat i la millora de la qualitat en la ocupació estarien igualment emmarcats en els acords del Pacte Comarcal per a l'ocupació 2018/2020, signat per tots els Ajuntaments de la comarca, i concretament a una des les seves mesures que té per objectiu específic el d'oferir a les empreses incentius per a la millora de la qualitat en l'ocupació realitzant aquells canvis que recullin la situació actual en la qual es troba l'activitat productiva del municipi arran de les crisis provocada pel COVID-19.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'aquest ajuts econòmics extraordinaris destinats a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre locals, amb seu fiscal al municipi de Sitges o empreses amb centre de treball en el municipi de Sitges que durant la situació de crisi econòmica provocada per la pandèmia del COVID-19 es trobin dins d'un dels següents supòsits:

- a.) Hagin garantit la vigència dels contractes de treball mitjançant l'adopció de mesures de reorganització de l'activitat productiva, adopció de teletreball, l'establiment de torns de treball o qualsevol altra mesura que ha garantit la permanència dels llocs de treball sense la necessitat d'aplicar un Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació.*
- b.) Hagin generat nova contractació des de la finalització de l'estat d'alarma o des de la finalització de l'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació motivat per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.*

2.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

Aquesta convocatòria de concurrència competitiva d'ajuts econòmics extraordinaris, originats per la situació de pandèmia del COVI 19, es regirà atenent el que diu la Llei General de Subvencions i el Reglament general de subvencions RD 887/2006.

3.- DESTINATARIS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.

Podran acollir-se als ajuts econòmics extraordinaris regulats en aquest programa, les empreses, autònoms o entitats amb seu fiscal al municipi de Sitges així com empreses amb centre de treball al municipi de Sitges i que estiguin legalment constituïdes.



També les Entitats sense ànim de lucre, socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes, del municipi de Sitges i registrades en els registres corresponents.

Resten fora d'aquesta convocatòria les empreses de treball temporal.

4.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El crèdit màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts econòmics extraordinaris regulats en els criteris tècnics de valoració serà de setanta mil cinc-cents vuitanta-vuit amb vint-i-quatre euros (70.588,24 €) i es distribuirà de la següent manera:

Seixanta mil euros (60.000,00 €) aniran a càrrec a l'aplicació pressupostària G431.24131.4700001 subvencions per a foment de l'ocupació – contractació treball del pressupost de l'any 2020.

Deu mil cinc-cents vuitanta-vuit amb vint-i-quatre euros (10.588,24 €) aniran a càrrec a l'aplicació pressupostària G431.24131.4700001 subvencions per a foment de l'ocupació – contractació treball del pressupost de l'any 2021.

El crèdit màxim total es distribuirà de la següent manera:

Per aquelles beneficiaris/ries que presentin sol·licituds d'acord amb el criteri tècnic 1 a), hagin garantit la vigència dels contractes de treball mitjançant l'adopció de mesures de reorganització de l'activitat productivitat, adopció de teletreball, l'establiment de torns de treball o qualsevol altra mesura que ha garantit la permanència dels llocs de treball sense la necessitat d'aplicar un Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació, el crèdit màxim destinat per aquestes contractacions serà de 23.530,24 €.

Per aquelles beneficiaris/ries que hagin presentat sol·licituds d'acord amb el criteri tècnic 1 b), hagin generat nova contractació des de la finalització de l'estat d'alarma o des de la finalització de l'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació motivat per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, el crèdit màxim destinat per aquestes contractacions serà de 47.058,00 €.

En el supòsit que els imports totals dels ajuts concedits per les contractacions que són objecte de l'ajut de establerts en el criteri tècnic 1 a) sigui inferior al crèdit màxim destinat per finançar els ajuts econòmics extraordinaris, l'import que resti disponible del total incrementarà el crèdit màxim destinat per a finançar els ajuts econòmics extraordinaris atorgats per a les contractacions establertes a el criteri tècnic 1 b).



En la resolució d'atorgament dels ajuts econòmics extraordinaris per a les contractacions establertes en el criteri tècnic 1 a) es procedirà a determinar l'import que incrementarà el crèdit màxim destinat als ajuts econòmics extraordinaris per a les contractacions establertes en el criteri tècnic 1 b).

Tant bon punt estigui aprovat per Decret i operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relatiu a aquest ajut econòmic extraordinari.

5.- REQUISITS GENERALS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/RIES

5.1. Requisits dels beneficiaris

- a) No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- b) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges, Hisenda i Seguretat Social.*
- c) Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut econòmic extraordinari.*
- d) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.*
- e) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.*
- f) Fer servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.*
- g) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.*
- h) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb alguna discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000 de 4 d'agost.*
- i) No haver estat sancionat per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.*
- j) Estar en possessió de tots els permisos exigibles per desenvolupar l'activitat econòmica.*



5.2 . Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut econòmic extraordinari.*
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.*

6.- REQUISITS ESPECÍFICS CONTRACTACIO

6.1 Requisits de les contractacions per manteniment de llocs de treball (criteri tècnic 1 a):

a) L'activitat econòmica del beneficiari/ria de l'ajut econòmic extraordinari no hagi estat declarada essencial durant la vigència de l'estat d'alarma.

Que el beneficiari no hagi aplicat a la plantilla de l'organització un Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació.

b) Qualsevol contracte celebrat des del dia 1 de gener de 2020 i a data de la sol·licitud continuï vigent.

c) La durada del contracte haurà de ser superior a 6 mesos.

d) La jornada de treball haurà de ser igual o superior a mitja jornada.

e) Les empreses amb centre de treball a Sitges el personal contractat pel qual sol·liciten l'ajut econòmic extraordinari, la prestació de servei haurà de realitzar-se en el centre de treball ubicat en el municipi de Sitges.

6.2 Requisits noves contractacions celebrades des de la finalització de l'estat d'alarma i/o la finalització dels Expedients de Regulació Temporal d'Ocupació (criteri tècnic 1 b):

a) Qualsevol contracte celebrat des de la finalització de l'estat d'alarma i/o des de la finalització de l'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació i fins el 14 de setembre de 2020.

b) La durada del contracte haurà de ser igual o superior a 3 mesos.



b) La jornada de treball haurà de ser igual o superior a mitja jornada.

e) Les empreses amb centre de treball a Sitges el personal contractat pel qual sol·liciten l'ajut econòmic extraordinari, la prestació de servei haurà de realitzar-se en el centre de treball ubicat en el municipi de Sitges.

6.3 Nombre de contractacions i contractacions excloses

Els beneficiaris/ries podran sol·licitar l'ajut econòmic extraordinari per a més d'una contractació, quedant exclosos els contractes d'alta direcció i les contractacions a familiars: a cònjuges, ascendents, descendents i parents fins a segon grau.

També restaran exclosos aquells contractes formalitzats durant la vigència de l'estat d'alarma per aquelles activitats empresarials, professionals i/o comercials que hagin estat declarades serveis essencials.

6.4 Incidències en les contractacions

En el supòsit de baixa voluntària de la persona treballadora contractada abans de la finalització del contracte o per acomiadament procedent, l'entitat beneficiària cobrarà la part proporcional de l'ajut econòmic extraordinari atorgat fins a la data de finalització del contracte.

En aquest cas s'hauran de comunicar els fets a l'Ajuntament a través d'instància en els 10 dies hàbils posteriors a la data de la baixa voluntària de la persona treballadora, o de l'acomiadament procedent, informant de la incidència, aportant documentació justificativa i de baixa a la Seguretat Social.

La Junta de Govern Local resoldrà la tramitació de la revocació parcial de l'ajut econòmic extraordinari atorgat i si fos procedent al requeriment de devolució de la part proporcional ja cobrada.

En cas d'acomiadament improcedent s'haurà de comunicar a l'Ajuntament a través d'instància en els 10 dies hàbils posteriors a la data de la notificació de la sentència, aportant la documentació justificativa.

La Junta de Govern Local resoldrà la tramitació de la revocació total de l'ajut econòmic extraordinari atorgat i si fos procedent al requeriment de devolució de la part proporcional ja cobrada en el cas que el beneficiari/ària de l'ajut econòmic extraordinari optés per indemnitzar al treballador per l'acomiadament improcedent.



En el cas que la empresa opti pel reingrés del treballador acomiadat, l'empresa haurà de presentar còpia de l'alta a la seguretat del treballador la Junta de Govern Local resoldrà la tramitació de la revocació parcial de l'ajut econòmic extraordinari i si fos procedent al requeriment de devolució de la part proporcional ja cobrada.

7.- ELEMENTS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES:

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics de valoració tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari sempre i quan el crèdit consignat sigui suficient.

En cas de que es presentin tantes sol·licituds amb dret a l'ajut econòmic extraordinari que exhaurixin el pressupost previst per aquest ajut, es procedirà a atorgar els ajuts econòmics extraordinaris per ordre de puntuació segons els elements de valoració establerts en la següent taula.

<i>Contractes indefinits o conversió de contractes temporals en contractes indefinits</i>	<i>8 punts</i>
<i>Contractes temporals superiors a 3 mesos</i>	<i>1 punt per mes de contracte a partir del quart mes complert fins un màxim de 6 punts</i>
<i>Jornada de treball a temps complet, en cas de jornada de treball a temps parcial la puntuació serà proporcional al % de jornada treballada</i>	<i>5 punts</i>
<i>Contracte en que l'empleat/da és una persona d'igual o mes de 50 anys.</i>	<i>5 punts</i>
<i>Contracte en que l'empleat/da és una persona d'igual o de menys de 30.</i>	<i>3 punts</i>
<i>Contracte en que el beneficiari és una persona amb certificat de discapacitat</i>	<i>5 punts</i>
<i>Contracte en què el beneficiari estava inscrit al SLO CIES Nivell 10 de Sitges.</i>	<i>5 punts</i>
<i>Empreses/autònoms col·laboradors amb el servei local d'ocupació (Xarxa Xaloc)</i>	<i>2 punts</i>
<i>Contracte de treball amb retribucions mensuals superiors en un 10% a les establertes en conveni col·lectiu.</i>	<i>3 punts</i>
<i>Contracte de treball per a la formació i l'aprenentatge (Formació dual)</i>	<i>1 punt</i>

En cas d'empat entre les diferents empreses i/o entitats beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari es procedirà a desempatar aplicant els següents criteris:



Primer.- Haver obtingut puntuació en l'apartat de contracte en que l'empleat/da és una persona d'igual o més de 50 anys.

Segon.- Haver obtingut puntuació en l'apartat de contracte en que l'empleat/da és una persona d'igual o menys de 30 anys.

Tercer.- Haver obtingut puntuació en l'apartat de contracte en que el beneficiari és una persona amb certificat de discapacitat.

Quart.- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.

8.- DESPESES FINANÇABLES PER L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

Únicament es prendran en consideració per a l'ajut econòmic extraordinari les despeses derivades de la contractació de personal.

Es considerarà costos derivats de la contractació de personal la totalitat dels salaris del treballador contractat pel qual es sol·licita l'ajut econòmic extraordinari, tant sigui amb diner com en espècies, que retribueixin el treball efectiu o els períodes de descans computables com a treball. Tant si el salari ha estat establert per negociació col·lectiva o de forma individual en el contracte de treball.

També tindrà la consideració de costos derivats de la contractació de personal les quanties satisfetes en concepte de quotes empresarials a la seguretat social establertes d'acord amb Reial Decret Legislatiu 8/2018, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General sobre cotització i liquidació d'altres drets de la Seguretat Social, així com altre normativa concordant en matèria de seguretat social.

a) Contractes indefinits o contractes temporals convertits a indefinits formalitzats entre l'1/01/20 i el 14/09/20, un ajut econòmic extraordinari de 300 €/mes fins un màxim de 12 mesos i un import màxim de 3.600,00 €. En el cas de contractes indefinits a temps parcial l'import mensual de l'ajut econòmic extraordinari i l'import màxim serà proporcional a la jornada de treball.

Pel que fa als contractes de treball fixes discontinus l'import mensual i l'import màxim seran proporcionals al període d'activitat i a la jornada laboral de contractació.



b) Contractes temporals superiors a 6 mesos formalitzats entre l'01/01/20 i el 14/09/20, un ajut econòmic extraordinari de 200 €/mes fins un màxim de 12 mesos i un import màxim de 2.400,00 €. En el cas de contractes temporals a temps parcial l'import mensual i l'import màxim seran proporcionals a la jornada de treball.

c) Contractes temporals iguals o superiors a 3 mesos de durada formalitzats entre el l'01/01/20 i el 14/09/20, un ajut econòmic extraordinari de 200 €/mes fins un màxim de 6 mensualitats i un import màxim de 1.200,00 €. En els casos de contractes temporals a temps parcial l'import mensual i l'import màxim seran proporcionals a la jornada de treball.

Aquelles beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari que hagin presentat més de dues sol·licituds, les quals cadascuna d'elles donin dret a percebre l'ajut econòmic, la suma de tots els imports a percebre no podrà ser superior a l'import màxim de 5.500,00 €.

Les quanties dels ajuts econòmics extraordinaris no podran excedir del 50 % dels costos derivats de la contractació.

En el cas que es materialitzés el supòsit previst en el paràgraf segon del criteri tècnic 5, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació aplicant els elements de valoració i de desempat si fos necessari.

D'acord amb l'ordre obtingut es procedirà a l'assignació de l'avançament del 85% de l'ajut econòmic extraordinari fins exhaurir la quantitat de 60.000,00 € (seixanta mil euros) consignats a l'aplicació pressupostària G431.24131.4700001 subvencions per a foment de l'ocupació – contractació de treball, el 15% restant 10.588,24 € (deu mil cinc-cents vuitanta-vuit amb vint-i-quatre euros) s'aplicarà al pressupost de l'any 2021 consignats a l'aplicació pressupostària G431.24131.4700001 subvencions per a foment de l'ocupació – contractació de treball un cop els beneficiaris/ries de l'ajut presentin la documentació justificativa.

9.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

9.1.- Presentació sol·licituds i documentació justificativa:

Els beneficiaris/ries hauran de sol·licitar l'ajut econòmic extraordinari mitjançant instància telemàtica normalitzada que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges carpeta.sitges.cat.



La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut econòmic extraordinari junt amb els informes tècnics i els acords, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar exclusivament de manera telemàtica al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges carpeta.sitges.cat, adreçada a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, els anuncis referents als ajuts econòmics extraordinaris es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges seu.sitges.cat/.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut econòmic extraordinari, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de documentació del requeriment.

9.2.- Termini petició de l'ajut econòmic extraordinari.

El termini de la presentació de les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges seu.sitges.cat.

Pels contractes que són objecte l'ajut econòmic extraordinari en el criteri tècnic 1 a), finalitzarà 15 dies hàbils des de la publicació de la convocatòria.

Pels contractes que són objecte de l'ajut econòmic extraordinari en el criteri tècnic 1 b) el terminarà finalitzarà el 14 de setembre de 2020.

L'ajut econòmic extraordinari l'atorgarà o denegarà la Junta de Govern Local d'acord amb els requisits establerts en les criteris tècnics de valoració núm. 4 i 5.

9.3.- Documentació a presentar durant la fase de petició de l'ajut econòmic extraordinari.

9.3.1.- De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- a) *Instància telemàtica normalitzada.*
- b) *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.*



- c) *NIF/CIF del sol·licitant.*
- d) *Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).*
- e) *Alta d'activitat de l'empresa al règim de la Seguretat Social que correspongui.*
- f) *En el cas d'estrangers d'acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents ambdós.*
- g) *Contracte de treball de la persona contractada. Degudament segellat i signat per ambdues parts.*
- h) *Duplicat del comprovant d'alta de la persona treballadora a la Seguretat Social.*
- i) *Certificat escanejat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).*
- j) *Número de compte bancari el titular del qual és el beneficiari de l'ajut econòmic extraordinari.*

9.3.2.- Per a la valoració d'acord amb el criteri tècnic núm. 5 la següent documentació:

- a) *Certificat discapacitat treballadors contractats*
- b) *NIF/NIE treballadors contractats.*
- c) *Altres documentació acreditativa.*
- d) *Conveni col·lectiu d'aplicació.*

9.3.3.- Declaració responsable:

- a) *Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.*
- b) *Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.*
- c) *Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*
- d) *Que està al corrent del pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT).*
- e) *Que està al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).*
- f) *Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.*
- g) *Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.*
- h) *Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.*



- i) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.*
- j) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.*
- k) Fer servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.*
- l) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.*
- m) No haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic extraordinari, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període.*
- n) No haver sol·licitat i/o obtingut cap altre subvenció o ajut públic de cap altre entitat pública o privada per a la mateixa finalitat.*

Per aquells beneficiaris que sol·licitin l'ajut econòmic extraordinari per a les contractacions regulades en el criteri tècnic 1.a).

- a) No haver aplicat un Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació d'acord amb el Reial Decret Llei 8/2020.*

Les empreses que hagin aplicat ERTOS aprovats d'acord amb el Reial Decret Llei 8/2020 de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 no hauran de complimentar l'apartat m) de la declaració responsable i poden presentar sol·licitud d'ajut econòmic extraordinari pels contractes inclosos en l'apartat b del criteri tècnic 1.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut econòmic extraordinari.

La presentació de la sol·licitud d'ajut econòmic extraordinari implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària, de la normativa i procediment regulat en els criteris tècnics de valoració.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.



Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

10.- PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ

10.1.- Procediment

Per les sol·licituds d'ajut econòmic extraordinari en un termini de 15 dies hàbils es resoldran les sol·licituds a comptar des de la finalització de la data màxima de presentació. Les sol·licitud presentades es resoldran per l'òrgan competent com a acceptació i atorgament de l'ajut o com a denegació. En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal i particularment, a cada entitat, mitjançant notificació electrònica.

10.2.- Òrgan instructor. Comitè de Valoració

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 10 dies hàbils per a esmenar-ho.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar documentació que s'hagi de presentar en fases posteriors sempre i quan estigui en poder del beneficiari o ostenti la capacitat per obtenir la documentació sol·licitada, per tal d'agilitzar la tramitació de fases posteriors.

Per tal d'agilitzar la tramitació de resolucions o acords posteriors d'aquest procediment, l'òrgan instructor podrà sol·licitar documentació que hagi de presentar-se en fases posteriors sempre i quan estigui en poder del beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari o ostenti la capacitat per obtenir la documentació requerida.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de de l'ajut econòmic extraordinari correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, servei d'Ocupació. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que s'escaiguin.

Les valoracions es faran segons els criteris tècnics de valoració que s'especifiquen en l'apartat 5.



Es formarà un comitè de valoració de totes les sol·licituds presentades. Aquest comitè estarà presidit pel Regidor de Promoció Econòmica, la Cap del Departament de Promoció Econòmica i un tècnic /a del Departament.

10.3.- Atorgament o denegació

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut econòmic extraordinari sol·licitat serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

11.- JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

11.1.- Justificació

La justificació de l'ajut econòmic extraordinari atorgat s'haurà de presentar mitjançant instància telemàtica normalitzada al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges carpeta.sitges.cat.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut econòmic extraordinari d'aquesta convocatòria.

11.2.- Terminis

11.2.1.- Contractes finalitzats o compliment dels 12 mesos de contractació indefinida abans del mes de gener de 2021. *Per als contractes indefinits amb una vigència de contractació de 12 mesos i els contractes temporals que hagin finalitzat el període de contractació la documentació justificativa s'haurà de presentar dins el primer mes de l'any 2021.*

11.2.2.- Contractes vigents a gener de 2021. *Per aquells contractes indefinits que compleixin els 12 mesos de contractació indefinida o per aquells contractes de treball que finalitzin en una data posterior al mes de desembre de 2020, disposaran d'1 mes per presentar la documentació justificativa a comptar des de la finalització del contracte o compliment dels 12 mesos de contractació indefinida.*



11.3.- Documentació a presentar durant la fase de justificació de l'ajut econòmic extraordinari.

11.3.1.- Documentació a presentar per a la justificació:

- a) *Instància telemàtica de justificació normalitzada.*
- b) *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant en el cas que s'hagin modificat respecte a la sol·licitud.*
- c) *NIF/CIF del sol·licitant.*
- d) *Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).*
- e) *Rebut de liquidacions de cotitzacions mensual RLC (TC1) amb l'empremta digital de la TGSS*
 - *Contractes temporals: Període de contractació*
 - *Contractes indefinits: Els 12 mesos inicials.*
- f) *Relació nominal de treballadors mensual RNT (TC2) únicament on aparegui el treballador contractat amb l'empremta digital de la TGSS.*
 - *Contractes temporals: Període de contractació*
 - *Contractes indefinits: Els 12 mesos inicials.*
- g) *Nòmines signades per l'empresa i el treballador.*
 - *Contractes temporals: Període de contractació*
 - *Contractes indefinits: Els 12 mesos inicials.*
- h) *Justificant bancari del pagament efectiu de les nòmines a la persona contractada i/o declaració jurada signada per l'empresa i treballador d'haver pagat i percebut l'import íntegre dels salaris consignats en les nòmines.*

Per aquells beneficiaris que justifiquin l'ajut econòmic extraordinari per a les contractacions regulades en el criteri tècnic 1.a).

- a) *Documentació acreditativa de no haver aplicat un Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació d'acord amb la normativa d'aplicació.*



11.3.2.- Declaració responsable fase justificació respecte a:

- a) *Que no es te cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*
- b) *Que està al corrent del pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT).*
- c) *Que està al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).*

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut econòmic extraordinari.

12.- PAGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

El pagament de l'ajut econòmic extraordinari atorgat es realitzarà en dos terminis:

- a) *Un avançament del 85% en el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'aprovació de la concessió amb càrrec al pressupost de l'any 2020.*
- b) *Pagament del 15% restant en el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'aprovació de la justificació amb càrrec al pressupost de l'any 2021.*

Si un mateix beneficiari/a presenta sol·licitud d'ajut econòmic extraordinari per diverses contractacions i li son atorgats, la bestreta del 85% es tramitarà amb la darrera contractació i un cop presentada i revisada la documentació d'inici del total de contractacions atorgades; igualment el restant 15% de l'ajut econòmic extraordinari atorgat es tramitarà un cop finalitzada la darrera contractació i presentada i aprovada la documentació de justificació.

Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a l'entitat beneficiària a través del seu correu electrònic i es donaran 10 dies hàbils per a la seva resolució, en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuaria un cop revisada i validada la nova documentació presentada.

13.- ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENUNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total dels ajuts econòmics serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

13.1.- Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 3) d'acceptació de l'ajut econòmic



extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

13.2.- Denegació.

La sol·licitud es denega en casos de:

- *Incompliment del criteri tècnic núm. 1: Destinataris de l'ajut econòmic extraordinari.*
- *Incompliment dels criteris tècnics de valoració núm. 4 i 5: Requisits dels Destinataris.*
- *No presentar tota la documentació requerida en el criteri tècnic 8 i/o 10, per a la tramitació de les sol·licituds i per a justificar l'ajut econòmic extraordinari.*
- *Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.*

13.3. Renúncia.

Els beneficiaris/ries podran renunciar de forma expressa, totalment o parcialment a l'ajut econòmic extraordinari atorgat. Caldrà presentar instància normalitzada explicant el fet motivant i el tipus de renúncia a que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 20 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut econòmic extraordinari dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import a de l'ajut econòmic extraordinari si fos el cas.

13.4.- Incompliments i revocació.

Atorgat l'ajut econòmic extraordinari, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- *Incompliment dels criteris tècnics de valoració 4 i 5: Requisits dels Destinataris.*
- *No presentar tota la documentació requerida en els criteris tècnics de valoració 8 i/o 10, per a la tramitació de les sol·licituds i per justificar l'ajut econòmic extraordinari.*



D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

<i>Incompliments</i>	<i>Grau sobre l'ajut econòmic atorgat</i>
<i>Obtenció de l'ajut econòmic falsejant o ocultant condicions</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment total de les finalitat</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment parcial de la finalitat</i>	<i>Proporcional a l'incompliment</i>
<i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor</i>	<i>100%</i>
<i>Justificació insuficient</i>	<i>La part no justificada adequadament</i>
<i>Excés de finançament</i>	<i>Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut econòmic concedida per l'Ajuntament de Sitges</i>
<i>Acomiadament procedent o baixa voluntària del treballador/a contractat/da</i>	<i>Percepció proporcional de l'ajut econòmic extraordinari d'acord all criteri tècnic núm. 4.4.</i>
<i>Acomiadament improcedent</i>	<i>100% d'acord amb el criteri tècnic núm. 4.4.</i>



14.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS:

L'ajut econòmic extraordinari atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció i/o ajut econòmic públic concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajuts econòmics rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de la contractació per la qual es sol·licita l'ajut econòmic extraordinari.

15.- SUBCONTRACTACIÓ

Aquells contractes de treball el seu origen provingui de la subcontractació total o parcial de l'activitat habitual o no habitual de l'entitat sol·licitant de l'ajut econòmic extraordinari no formaran part de l'objecte de l'ajut econòmic.

16.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut econòmic, extraordinari es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut econòmic extraordinari, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut econòmic extraordinari.*
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin els costos totals derivats de la contractació.*
- c. Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat dels costos totals de la contractació.*

17.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries d'ajuts econòmics públics han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:



1.- Les persones beneficiàries d'ajuts econòmics públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts econòmics públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic públic.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts econòmics públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries d'ajuts econòmics públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut econòmic.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts econòmics públics.

- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establerts en els criteris tècnics de valoració de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.



Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut econòmic i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries d'ajuts econòmics públics.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

18.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I FORMA DE PRESENTACIÓ

18.1.- Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut econòmic extraordinari junt amb els informes tècnics i les resolucions de l'òrgan competent formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

*Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges **carpeta.sitges.cat** si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.*

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut econòmic extraordinari, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de documentació del requeriment.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant per a què solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.



18.2.- Forma de presentació.

La documentació requerida en la fase del petició de l'ajut econòmic extraordinari i en la fase de justificació, haurà de complir amb les següents especificacions:

a) Cada document s'adjuntarà a la sol·licitud per separat, es podran presentar conjuntament en el mateix document aquells que facin referència al mateix concepte però de períodes diferents (RLC, RNT, Nòmines, etc).

b) El nom del document haurà de seguir la següent estructura:

NÚMERO I APARTAT DEL CRITERI ESPECÍFIC//DESCRIPCIÓ

Exemple: 8.3.1.c. NIF del sol·licitant

Exemple: 10.3.1.e. RLC període 05-12 2019

c) En el cas que la documentació que s'adjunta superi les 100MB, s'haurà de presentar una altra instància indicant en aquesta el número de registre de la primera i la data.

19.- PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOBP) i de la pàgina web de l'Ajuntament, en el portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió de subvenció, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.



20. REGIM JURIDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.



ANNEX 1

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER PALIAR ELS EFECTES PROVOCATS PEL COVID-19 A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES I PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.

☐ Sol·licitud d'ajut econòmic extraordinari per a les contractacions regulades en el criteri tècnic 1 a), contractacions no suspeses per Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació.

☐ Sol·licitud d'ajut econòmic extraordinari per a les contractacions regulades en la criteri tècnic 1 b), noves contractacions formalitzades després de la finalització de l'estat d'alarma i/o aplicació de l'ERTO.

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

- 1.- Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat.
- 2.- Poder notarial o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- 3.- Original escanejat NIF/CIF del sol·licitant.
- 4.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 5.- Alta activitat de l'empresa en el Règim de la seguretat social que correspongui.
- 6.- Contractes de treball signats per l'empresa i treballador
- 7.- Alta afiliació seguretat social dels treballadors contractats
- 8.- En cas de treballadors estrangers d'acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents ambdós
- 9.- Conveni col·lectiu d'aplicació.
- 10.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- 11.- Codi IBAN del compte bancari.
- 12.- Altres.

B.- DOCUMENTACIÓ VALORACIÓ

Documentació a presentar si s'escau per a la seva valoració d'acord amb els elements de valoració.

- 13.- Certificats de discapacitat del personal contractat.
- 14.- NIF/NIE treballadors contractats
- 15.- Altre documentació acreditativa.

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut econòmic extraordinari:

Que se'm concedeixi l'ajut econòmic extraordinari corresponent per a la contractació de persones per a la millora d'ocupació a Sitges.

C.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ

Declaració responsable:



- ☐ Que disposo de la llicència o comunicació de l'activitat empresarial i/o professional emès per l'Ajuntament de Sitges.
- ☐ Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- ☐ Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Que no he estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- ☐ Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- ☐ Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.
- ☐ Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries
- ☐ Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.
- ☐ Que compleixo amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol
- ☐ Que compleixo amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- ☐ Que faig servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- ☐ Que disposo d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que no he acomiadat treballadors/res per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic extraordinari, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període.
- ☐ Que les persones contractades estaven inscrites en el SLO CIES Nivell 10.
- ☐ Que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre subvenció i/o ajut econòmic de cap altre entitat pública o privada per a la mateixa finalitat.

Les empreses que hagin aplicat ERTOS aprovats d'acord amb el Reial Decret Llei 8/2020 de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 no hauran de complimentar l'apartat m) de la declaració responsable.

A complimentar per aquelles sol·licituds d'ajut econòmic extraordinari per a les contractacions regulades en el criteri tècnic 1 a), contractacions no suspeses per Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació.

- ☐ Que no he realitzat un EROTO d'acord amb el Reial Decret Llei 8/2020 de mesures urgents i extraordinaris per front a l'impacte econòmic i social del covid-19 en concordança amb el Reial Decret 463/2020 de 14 de març i amb la resta de la normativa d'aplicació.

Text que haurà de constar en la instància de sol·licitud de l'ajut econòmic extraordinari:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.



ANNEX 2:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER PALIAR ELS EFECTES PROVOCATS PEL COVID-19 A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES I PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.

A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI:

- 1.- *Instància telemàtica model de justificació normalitzat.*
- 2.- *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant en el supòsit d'haver-se modificat respecte a la sol·licitud de l'ajut econòmic extraordinari.*
- 3.- *NIF/CIF del titular.*
- 4.- *Rebut de liquidacions de cotitzacions mensual RLC (TC1) amb l'empremta digital de la TGSS.*
- 5.- *Relació nominal de treballadors mensual RNT (TC2) únicament on aparegui el treballador contractat amb l'empremta digital de la TGSS.*
- 6.- *Nòmines signades per l'empresa i el treballador.*
- 7.- *Justificant bancari del pagament efectiu de les nòmines a la persona contractada i/o declaració jurada signada per l'empresa i treballador d'haver pagat i percebut l'import íntegra dels salaris consignats en les nòmines.*
- 8.- *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).*
- 9.- *Altres.*

Per aquells beneficiaris que justifiquin l'ajut econòmic extraordinari per a les contractacions regulades en el criteri tècnic 1.a).

- 1.- *Documentació acreditativa de no haver aplicat un Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO) d'acord amb el Reial Decret Llei 8/2020 de mesures urgents i extraordinàries per front a l'impacte econòmic i social del covid-19 amb concordança amb el Reial Decret 463/2020 de 14 de març i amb la resta de la normativa d'aplicació*

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut econòmic extraordinari:

El pagament de l'ajut econòmic extraordinari corresponent atorgat per a la contractació laboral de persones per a la millora de l'ocupació.

B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ.

Declaració responsable:

- ☐ *Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*
- ☐ *Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- ☐ *Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*

Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut econòmic extraordinari:



Ajuntament de Sitges
Àrea de Serveis a les persones

REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA I OCUPACIÓ
DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment."



ANNEX 3:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER PAL·LIAR ELS EFECTES PROVOCATS PEL COVID-19 A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES I PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ.

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per pal·liar els efectes provocats pel covid-19 a la contractació laboral de persones i per a la millora d'ocupació, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

☐ *Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.*

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

☐ *Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari*

☐ *Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.*

☐ *Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.*

D'acord a les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)

A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA

1.- Altres.