



**BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A FOMENTAR LA CONSOLIDACIÓ D'EMPRESSES DE PERSONES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA), DESENVOLUPADES PER FER FRONT A LA CRISI ORIGINADA PEL CORONAVIRUS.**

*Fins fa poques setmanes el panorama a nivell econòmic local en que ens trobàvem era el d'un nou moment en que s'havia tornat a activar el Mercat de Treball després de la crisi econòmica del 2008. Però avui tot ha canviat i l'estat d'alarma decretat per causa del virus COVID 19 ha posat de nou en una situació econòmica no només complicada sinó greu a moltes empreses, a les persones treballadores i molt especialment a les persones donades d'alta al règim d'autònoms.*

*Així doncs, cal poder donar suport al teixit productiu del municipi per tal de que es reprengui l'activitat econòmica. Concretament aquests ajuts específics van dirigits a la consolidació de projectes d'activitat econòmica portats a terme per persones donades d'alta al règim d'autònoms, tenint en compte la situació de precarietat en la que es trobaran moltes d'aquestes persones, professionals, per tal de sobreviure a aquest període de tancament obligat, patint una disminució dels seus ingressos però amb unes despeses generades per tal de mantenir el negoci en actiu.*

*Així doncs si fins ara consideràvem que els tres primers anys eren els decisius per a consolidar un projecte professional i empresarial, en aquests ajuts hem ampliat el període fins als cinc anys, donant marge a que puguin reprendre l'activitat normalitzada a tots aquells negocis que amb la crisi del COVID 19 s'han vist durament afectats.*

*El present ajut pretén donar suport als professionals i nous empresaris que van iniciar la seva activitat durant el període del 2015 al 2019 i que han exercit la seva activitat per un període de 12 mesos consecutius d'alta al Règim Especial d'Autònoms (RETA) i continua la seva activitat en el moment de publicació de la convocatòria d'aquest ajut afavorint així la consolidació del seu projecte de negoci.*

*De forma extraordinària, no es considerarà com interrupció quan s'hagi hagut de deixar d'exercir l'activitat durant el període comprès en l'estat d'alarma motivada pel COVID 19, sempre i quan s'hagi tornat a reprendre aquesta activitat al donar-se per finalitzada aquesta situació excepcional.*

*Des de Tresoreria de la Seguretat Social ja s'ofereix una bonificació a la quota corresponent a autònoms durant els primers vint-i-quatre mesos d'alta<sup>1</sup> de forma automàtica pel que considerem*

---

<sup>1</sup> Els 12 primers mesos amb tarifa plana de 50 euros, els següents 6 mesos amb una bonificació del 50% i els següents 6 mesos amb una bonificació del 30% sobre la quota mensual (Llei 6/2017, de 24 d'octubre, de Reformes Urgents del Treball Autònom).



*que, com a Ajuntament, podem donar suport a la continuïtat per a la consolidació dels nous projectes oferint un ajut per a la consolidació de l'activitat de persones professionals autònomes que compleixin 12 mesos consecutius i no superin el màxim de 60 mesos consecutius donats d'alta al RETA abans de l'1 de juliol de 2020.*

*D'altra banda, entenem que aquestes noves iniciatives professionals i empresarials, poden ser al seu temps generadores de nova ocupació en el territori per la qual cosa també es valoraran especialment els projectes professionals que aconseguixin crear nous llocs de treball.*

*Així mateix es valoraran aquells professionals autònoms que realitzin la seva activitat econòmica seguint alguns d'aquells criteris que venen marcats pel Pla d'Actuació Municipal 2019/2023 de l'Ajuntament de Sitges, eix 1: Garantia de drets i qualitat. Millorant l'ocupabilitat, realitzant la contractació de persones en situació de vulnerabilitat. La recessió del mercat de treball fa que les dones sigui un col·lectiu amb més dificultats d'ocupar-se i més exposat a quedar fora del mercat de treball, per aquest motiu també es valorarà les dones que hagin optat per a la seva autoocupació.*

## **1. OBJECTE**

*L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'aquest ajuts econòmics extraordinaris per concurrència competitiva originats per la crisi arrel de la pandèmia del COVID 19, destinats a les persones inscrites al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) en activitats declarades com a No essencials pel decret d'estat d'alarma.*

*Es vol incentivar l'autoocupació, la creació d'empreses i la consolidació d'aquestes, a partir del suport a les persones donades d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms, que duen a terme la seva activitat professional al municipi de Sitges i que estan en vies de consolidar el seu projecte empresarial.*

*S'entendrà per persona treballadora autònoma (o per compte propi) aquella que desenvolupa una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, de manera habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, que dóna ocupació a treballadors per compte d'altri, o no i que es troba integrat en el camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).*



## **2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

*Aquesta convocatòria de concurrència competitiva d'ajuts econòmics extraordinaris, originats per la situació de pandèmia del COVI 19, es regirà atenent el que diu la Llei General de Subvencions el Reglament general de subvencions RD 887/2006.*

## **3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

*La despesa d'aquest ajut anirà a càrrec de dues partides pressupostàries:*

*Un import de 35.000 € anirà a càrrec a la partida la partida G431 24131 4700002 de subvencions de foment de l'ocupació – altes al Règim Especial de Treballadors Autònoms del pressupost municipal vigent.*

*Un import de 20.000€ a càrrec de la partida global de subvenció Promoció Econòmica COVID-19 amb número G431-24131-4790013. El global d'aquesta partida ascendeix a 320.000 € que es distribuïran entre totes les mesures pròpies d'aquest ajuntament per fer front a la crisi econòmica derivada de la COVID-19.*

*Tant bon punt estigui operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquest ajut.*

## **4. REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI**

*Les persones beneficiàries hauran de complir amb els requisits següents:*

### **4.1. Requisits de les persones beneficiàries.**

*4.1.1. Persones treballadores incloses en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social i que segueixin estant donats d'alta en el RETA en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.*

*4.1.2. Les persones beneficiàries hauran de complir abans de l'1 de juliol de 2020 un termini mínim de 12 mesos i un màxim de 60 mesos consecutius emmarcats en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).*

*Aquells professionals que s'hagin vist obligats a deixar d'exercir la seva activitat durant el període d'estat d'alarma però que la reprenguin un cop hagi finalitzat, es podran presentar igualment a aquest ajut i no es comptabilitzarà aquesta aturada forçosa com un incompliment als requisits de la mateixa, calculant el mínim de 12 mesos i els 60 mesos màxims d'alta d'autònoms sense que hagin estat consecutius, en aquest cas.*

*4.1.3. Que desenvolupi una activitat econòmica al municipi de Sitges i amb seu fiscal al mateix municipi (presentar declaració censal –model 036 ó 037– ó Document Únic Electrònic –DUE–) i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.*

*4.1.4. No estar compresa/ès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*



4.1.5. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Sitges, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.

4.1.6. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.

4.1.7. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg 5/2000, de 4 d'agost

4.1.8. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sitges, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.

4.1.19. Exercir una activitat econòmica declarada com a servei No essencial per la Declaració d'estat d'alarma a causa del coronavirus.

4.1.10. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut.

#### **4.2 . Obligacions de les persones beneficiàries.**

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.

#### **5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES**

5.1. Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits tenen dret a la concessió d'aquest ajut fins a exhaurir el pressupost.

En cas de que es presentin més sol·licituds per sobre del pressupost previst en aquest ajut, es procedirà a atorgar els ajuts per ordre de puntuació segons els criteris establerts en la següent taula.

|                                                                                                                                                                                             |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Professionals autònoms que hagin contractat persones treballadores a jornada completa i per un període mínim de sis mesos i que aquests contractes es mantinguin vigents.                   | 2 punts per persona contractada fins un màxim de 8 punts |
| Professionals autònoms que hagin contractat persones treballadores a temps parcial (mitja jornada mínim) i per un període mínim de sis mesos i que aquests contractes es mantinguin vigents | 1 punt per persona contractada fins un màxim de 4 punts  |



|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Professionals autònoms que hagin contractat persones treballadores i que aquestes tinguin un certificat de discapacitat (presentant acreditació) i que aquests contractes es mantinguin vigents</i>               | <i>1 punt per persona contractada amb discapacitat fins un màxim de 4 punts</i> |
| <i>Professionals autònoms que hagin contractat almenys una persona treballadora de 45 anys d'edat o més . i que aquests contractes es mantinguin vigents</i>                                                         | <i>1 punt per personal contractat fins un màxim de 2 punts</i>                  |
| <i>Professionals autònoms que hagin donat d'alta una patent o un registre de la propietat intel·lectual.</i>                                                                                                         | <i>1 punt</i>                                                                   |
| <i>Professionals autònoms que formin part d'una cooperativa de treball.</i>                                                                                                                                          | <i>1 punt</i>                                                                   |
| <i>Professionals autònoms que realitzin mesures de sostenibilitat mediambiental i eficiència energètica en la seva activitat econòmica (presentar certificat acreditatiu / plans de millora mediambiental, etc.)</i> | <i>1 punts</i>                                                                  |
| <i>Noves empresàries i noves professionals</i>                                                                                                                                                                       | <i>2 punts</i>                                                                  |
| <i>Treballador autònom major de 18 anys i menor de 30 anys a l'inici de l'activitat</i>                                                                                                                              | <i>1 punt</i>                                                                   |
| <i>Treballador autònom major de 49 anys a l'inici de l'activitat</i>                                                                                                                                                 | <i>2 punts</i>                                                                  |
| <i>Professionals col·laboradors amb el servei local d'ocupació (Xarxa Xaloc). Aquest criteri és pot valorar d'ofici pel propi Departament a través del Registre d'empreses col·laboradores Xaloc.</i>                | <i>2 punts</i>                                                                  |
| <i>Professionals autònoms que hagin utilitzat el servei de creació d'empreses de l'Ajuntament de Sitges.</i>                                                                                                         | <i>2 punts</i>                                                                  |

*En cas d'empat en la puntuació final obtinguda s'aplicaran els següents criteris per desempatar:*

*Primer.- Haver obtingut major puntuació en l'apartat de professionals autònoms que hagin contractat persones treballadores a jornada completa i per un període mínim de sis mesos.*

*Segon.- Professionals autònoms que hagin contractat persones treballadores i que aquestes tinguin un certificat de discapacitat (presentant acreditació).*

*Tercer.- Haver obtingut major puntuació en l'apartat de professionals autònoms que hagin contractat persones treballadores a temps parcial (mitja jornada mínim) i per un període mínim de sis mesos.*

*Quart- L'antiguitat en l'alta consecutiva al RETA en el moment de la presentació de la sol·licitud.*

*Cinquè- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.*

*Les sol·licituds valorades s'ordenaran de major a menor puntuació aplicant els criteris de desempat si fos necessari per tal d'assignar l'import de l'ajut d'acord amb el criteri tècnic de valoració cinquè.*

## **6. DESPESES FINANÇABLES I IMPORTS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.**

*Únicament es prendran en consideració per a l'ajut els costos derivats de l'abonament de les quotes satisfetes a la seguretat social d'aquelles persones emmarcades en el Règim Especial de Treballadors Autònoms i el sistema especial per a treballadors per compte propi agraris d'acord amb la normativa d'aplicació, Llei 18/2007 de 4 de juliol, Reial Decret Legislatiu 8/2018, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General sobre cotització i liquidació d'altres drets de la Seguretat Social així com altre normativa concordant en matèria de seguretat social.*

*Els costos derivats de les quotes a la seguretat social es justificaran d'acord amb la documentació que s'indica al criteri tècnic de valoració 7.4.1.e i 9.2.1.b.*

*En funció del període d'alta en el Règim d'Especial de Treballadors Autònoms es procedirà a l'assignació de l'import de l'ajut en funció de la següent taula:*

| <b>Període</b>                                                                                                                 | <b>Import</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <i>Autònoms alta RETA període consecutiu igual o inferior a 24 mesos i superior a 12 mesos abans de l'1 de juliol de 2020.</i> | 500,00 €      |
| <i>Autònoms alta RETA període consecutiu igual o inferior a 36 mesos i superior a 24 mesos abans de l'1 de juliol de 2020.</i> | 1.000,00 €    |
| <i>Autònoms alta RETA període consecutiu igual o inferior a 48 mesos i superior a 36 abans de l'1 de juliol de 2020.</i>       | 1.500,00 €    |
| <i>Autònoms alta RETA període consecutiu igual o inferior a 60 mesos i superior a 48 abans de l'1 de juliol de 2020.</i>       | 2.000,00 €    |

*En el supòsit que l'import assignat sigui superior al 50% de les quotes d'autònoms a satisfer fins el 30 de juliol de 2020, l'import assignat en concepte d'ajut no excedirà del 50% de l'import assignat.*

*L'import de l'ajut serà com a màxim de 2.000,00 €, d'acord amb la puntuació obtinguda per ordre decreixent i en funció del període d'alta al RETA.*

*Es procedirà a l'assignació de l'import de de l'ajut fins exhaurir l'import consignat a la partida pressupostària per fomentar la consolidació d'empreses de persones donades d'alta al RETA.*



*Serà imprescindible estar d'alta en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut. Així mateix serà imprescindible continuar estant donat d'alta en el moment de procedir a la justificació de l'ajut atorgat.*

*L'alta al RETA ha de donar-se de forma consecutiva, sense interrupcions en els períodes indicats (exceptuant en el cas de baixa obligada pel període d'estat d'alarma motivat per la pandèmia del COVID 19)-*

*Aquells nous empresaris o nous professionals que hagin rebut ajuts i/o subvencions en convocatòries anteriors per part de l'Ajuntament de Sitges pel mateix concepte i pel mateix període, es procedirà a la seva compensació.*

*El conjunt dels períodes subjectes a ajut i/o subvenció no superaran el període màxim i l'import màxim establert en la present convocatòria.*

## **7 TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE L'AJUT**

### **7.1. Presentació.**

*La persona treballadora en règim d'autònom ha de sol·licitar aquest ajut específic **únicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges** <https://seu.sitges.cat/>.*

*Cada peticionari només podrà presentar a aquest programa una sol·licitud.*

### **7.2. Termini**

*El termini de la presentació de les sol·licitud començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en els mitjans oficials i fins a 15 dies hàbils des d'aquesta data. L'ajut s'atorgarà o es denegarà per decret d'alcaldia, fins a exhaurir el crèdit disponible i en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració definits.*

## **8. TRAMITACIÓ I DOCUMENTACIÓ.**

### **8.1. Procediment**

*En un termini de 30 dies hàbils es resoldran les sol·licituds d'ajut a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació i atorgament de l'ajut o com a denegació. En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal i particularment, a cada entitat, mitjançant notificació electrònica.*



*La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels presents criteris tècnics de valoració.*

## **8.2. Òrgan instructor**

*La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 10 dies hàbils per esmenar-ho.*

*La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de l'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.*

*Es crearà un comitè de valoració presidit pel Regidor de Promoció Econòmica i format per un/a tècnic/a de promoció econòmica i la Cap del Departament.*

*Les valoracions es faran segons els criteris que s'especifiquen en el punt 4.*

## **8.3. Atorgament o denegació**

*La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitat serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.*

## **8.4 Documentació a presentar**

*La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut juntament amb els informes tècnics i els decrets d'alcaldia, formarà part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.*

*Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar en la pel **portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges** [carpeta.sitges.cat](http://carpeta.sitges.cat).*

*En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.*

*La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació i els formularis es podran emplenar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges [carpeta.sitges.cat](http://carpeta.sitges.cat).*



**8.4.1. De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:**

- a. *Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 1.*
- b. *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.*
- c. *NIF/CIF del sol·licitant.*
- d. *Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).*
- e. *Rebutts del pagament de les quotes al RETA des de l'alta inicial i fins la data de publicació de la convocatòria.*
- f. *Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).*
- g. *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).*
- h. *Codi IBAN del compte bancari.*
- i. *Altres.*

**8.4.2. Per a la fase de valoració d'acord amb el criteri de valoració núm. 4 la següent documentació:**

- a. *Contractes de treball*
- b. *Certificats de discapacitat personal contractat*
- c. *DNI treballador contractat major de 45 anys*
- d. *DNI treballador autònom*
- e. *Registre de patent o de propietat intel·lectual*
- f. *Acreditació sector activitat.*
- g. *Certificat acreditatiu de ser soci actiu de la Cooperativa de treball o altre document anàleg.*
- h. *Certificat acreditatiu o pla de millora d'aplicació de mesures de sostenibilitat mediambiental.*
- i. *Document acreditatiu d'haver col·laborat amb el servei local d'ocupació (Xarxa Xaloc), si s'escau.*
- j. *Altres.*

**8.4.3. Declaració responsable:**

- a. *Que la seu fiscal de l'activitat econòmica està ubicada en el municipi de Sitges.*
- b. *Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.*
- c. *Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.*
- d. *Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*
- e. *Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.*
- f. *Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.*
- g. *Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.*



- h. Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual es sol·licita l'ajut.*
- i. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- j. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- k. Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut i/o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat. En cas afirmatiu d'haver-ho sol·licitat, especificar quin ajut s'ha sol·licitat o se li ha concedit.*
- l. Que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA.*

***La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut en l'aplicació del règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.***

*La presentació de la sol·licitud per aquest ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

*De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.*

*Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.*

## **9. PAGAMENT DE L'AJUT**

### **9.1. Pagament**

*L'import de l'ajut s'abonarà en dos pagaments d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.*

- a) Primer pagament: Avançament del 85% un cop els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol·licitud (veure criteri tècnic de valoració 7.4.). En el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'aprovació de la concessió definitiva es procedirà al seu abonament.*



- b) *Pagament del 15% restant un cop hagi justificat les despeses finançables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació. (veure criteri tècnic de valoració 9.2). En el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'aprovació de la justificació es procedirà al seu abonament.*

*Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a la persona beneficiària a través del seu correu electrònic i es donaran 10 dies hàbils per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuaria, revisada i validada la nova documentació presentada.*

## **10. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT**

### **10.1. Justificació.**

*La justificació de l'ajut atorgada s'haurà de presentar per instància telemàtica segons formulari normalitzat, al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges [carpeta.sitges.cat](http://carpeta.sitges.cat).*

*L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria.*

### **10.2 Documentació a presentar :**

**10.2.1. De forma específica en la fase de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:**

- a) *Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 2.*
- b) *Rebutts de pagament de totes les mensualitats del Regim Especial de Treballadors Autònoms des de la publicació de la convocatòria i fins el 30 de juny de 2020.*
- c) *Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant en el supòsit d'haver-se modificat respecte a la sol·licitud de l'ajut.*
- d) *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).*
- e) *Altres.*

### **10.2.2. Declaració responsable:**

- a) *Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut i es presenta la documentació justificativa*
- b) *Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- c) *Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- d) *Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*



### **10.3. Termini**

*La justificació es podrà presentar com a màxim fins el dia 20 d'agost de 2020.*

*En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de de l'ajut per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de l'ajut.*

### **11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.**

*La documentació requerida en la fase del petició de l'ajut establert al criteri tècnic de valoració núm. 7 i en la fase de justificació criteri tècnic de valoració 9, haurà de complir amb les següents especificacions:*

- a) Cada document s'adjuntarà a la sol·licitud per separat, es podran presentar conjuntament en el mateix document aquells que facin referència al mateix concepte però de períodes diferents (Rebutx pagament RETA, Contractes, etc).*
- b) El nom del document haurà de seguir la següent estructura:*  
**NÚMERO I APARTAT DEL CRITERI TÈCNIC DE VALORACIÓ//DESCRIPCIÓ**  
*Exemple: 7.4.1.c. NIF del sol·licitant*  
*Exemple: 9.2.1.b. rebuts pagament autònoms període xx-xx/202*
- c) En el cas que la documentació que s'adjunta superi les 100MB, s'haurà de presentar una altra instància indicant en aquesta el número de registre de la primera i la data.*

### **12. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ**

*Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total dels ajuts serà competència de la Junta de Govern Local, prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.*

#### **12.1. Acceptació**

*El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 3) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no*



*presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.*

### **12.2. Denegació**

*La sol·licitud de l'ajut es denegarà en casos de:*

- Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 3.1 per a ser persona beneficiària.*
- No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 7.4 d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la sol·licitud de l'ajut.*
- Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.*

### **12.3. Renúncia.**

*Les entitats beneficiàries amb l'ajut atorgat podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial, caldrà presentar instància telemàtica explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.*

### **12.4. Incompliments i revocació**

*Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:*

- Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 3 sobre els requisits i obligacions de les persones beneficiàries.*
- No presentar tota la documentació requerida especificada el criteri tècnic de valoració núm. 9.2. sobre la justificació de l'ajut.*

*D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:*

| <b><i>Incompliments</i></b>                               | <b><i>Grau sobre la l'ajut atorgat</i></b> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <i>Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions</i> | <i>100%</i>                                |
| <i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>        | <i>100%</i>                                |
| <i>Incompliment total de les finalitat</i>                | <i>100%</i>                                |
| <i>Incompliment parcial de la finalitat</i>               | <i>Proporcional a l'incompliment</i>       |
| <i>Justificació insuficient</i>                           | <i>La part no justificada adequadament</i> |



|                                                                                                                             |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor</i> | <i>100%</i>                                                                                                |
| <i>Excés de finançament</i>                                                                                                 | <i>Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedit per l'Ajuntament de Sitges</i> |

### **13.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS**

*L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats.*

*El/la beneficiari/ria de l'ajut haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut i/o subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.*

*Tanmateix, l'import total dels ajuts i subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les quotes al RETA per les quals es sol·licita l'ajut.*

### **14.- SUBCONTRACTACIÓ.**

*La subcontractació total o parcial d'altres professionals emmarcats dins del RETA per tal de desenvolupar l'activitat habitual o no habitual de l'entitat sol·licitant de la de l'ajut no formaran part de l'objecte de l'ajut.*

### **15.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.**

*Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:*

- Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.*
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin els costos totals de les quotes al RETA.*
- Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses d'abonament de les quotes al RETA.*



## **16.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

*De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions i/o ajuts han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:*

*1.- Les persones beneficiàries dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*

*2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries dels ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

*3.- En particular, les persones beneficiàries dels ajuts assumeixen les obligacions següents:*

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.*
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en els criteris tècnics de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.*



*Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries d'ajuts.*

*En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.*

## **17. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

*Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOPB) i a la seu electrònica de l'Ajuntament **seu.sitges.cat**, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.*

*Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.*

*En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.*

## **18. REGIM JURIDIC**

*En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.*

*Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.*

*La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.*



## **ANNEX 1**

### **MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS 2020.**

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL D'AUTONOMS**

#### **A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD**

- 1.- Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat.
- 2.- Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- 3.- NIF/CIF del sol·licitant.
- 4.- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
- 5.- Rebuts de pagament del RETA des de l'alta inicial i fins la data de publicació de la convocatòria.
- 6.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 7.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- 8.- Codi IBAN del compte bancari.
- 9.- Altres

#### **B.- DOCUMENTACIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ**

*Documentació a presentar si s'escau per a la seva valoració d'acord amb els criteris tècnics de valoració.*

- 10.- Contractes de treball a jornada completa.
- 11.- Contractes de treball a temps parcial.
- 12.- Certificats de discapacitat personal contractat.
- 13.- DNI treballador contractat major de 45 anys.
- 14.- DNI treballador autònom.
- 15.- Registre de patent o de propietat intel·lectual.
- 16.- Acreditació sector activitat.
- 17.- Certificat acreditatiu de ser soci actiu de la Cooperativa de treball o altre document anàleg, si s'escau
- 18.- Certificat acreditatiu o pla de millora d'aplicació de mesures de sostenibilitat mediambiental.
- 19.- Document acreditatiu d'haver col·laborat amb el servei local d'ocupació (Xarxa Xaloc).
- 20.- Altres

**Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:**

**Que se'm concedeixi l'ajut corresponent a l'alta al Règim especial d'autònoms dins del pla de mesures foment de l'ocupació i l'activitat econòmica a Sitges 2020.**



**C.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTONOMS**

***Declaració responsable:***

- ☐ *Que la seu fiscal de la meua activitat econòmica es troba en el municipi de Sitges.*
- ☐ *Que la meua activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.*
- ☐ *Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.*
- ☐ *Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- ☐ *Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.*
- ☐ *Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.*
- ☐ *Que segueixo donat d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual sol·licito l'ajut.*
- ☐ *Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*
- ☐ *Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries*
- ☐ *Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.*
- ☐ *Que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut i/o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.*
- ☐ *Que no he cessat l'activitat durant l'estat d'alarma i continuo d'alta al RETA.*

***Text que haurà de constar en la instància:***

***Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.***



## **ANNEX 2:**

### **MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ESPECÍFIC PER A PERSONES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS.**

*DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTONOMS.*

#### **A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT**

- 1.- Instància telemàtica model de justificació normalitzat*
- 2.- Rebuts del pagament de totes les mensualitats del RETA des de la publicació de la convocatòria i fins el 30 de de juny de 2020.*
- 3.- Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant en el supòsit d'haver-se modificat respecte a la sol·licitud de l'ajut.*
- 4.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).*
- 5.- Altres.*

***Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:***

***El pagament de l'ajut corresponent atorgada per a persones donades d'alta al Règim especial d'autònoms dins del pla de mesures foment de l'ocupació i l'activitat econòmica a Sitges 2020.***

#### **B.- MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE JUSTIFICACIO DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTONOMS**

***Declaració responsable respecte:***

- ☐ *Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut i es presenta la documentació justificativa*
- ☐ *Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.*
- ☐ *Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- ☐ *Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*

***Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut:***

***Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment."***



**ANNEX 3:**

**MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER A PERSONES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL D'AUTONOMS.**

*Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per a persones d'alta al Règim Especial d'Autònoms, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,*

☐ *Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.*

*Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables*

☐ *Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari*

☐ *Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.*

☐ *Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.*

*D'acord amb les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)*

**A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA**

1.- *Altres.*