



## EDICTE

**El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 25 de juny de 2018, va aprovar els acords que es transcriuen a continuació:**

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'Ordenança de Transparència, Accés a la informació i Govern Obert de l'Ajuntament de Sitges transcrit a la part expositiva del present Dictamen.

**SEGON.** Sotmetre l'esmentada Ordenança al tràmit d'audiència d'informació pública per a la formulació de reclamacions i al·legacions, per un termini de trenta dies hàbils, a través de la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el e-tauler d'anuncis de la Corporació.

**TERCER.** En cas que no es presenti cap reclamació o al·legació durant el termini d'exposició pública, l'Ordenança s'entendrà aprovada definitivament, sense necessitat d'un nou acord. En cas que s'hagin presentat reclamacions o al·legacions durant el termini d'informació pública, s'hauran de resoldre de forma raonada en el mateix acord d'aprovació definitiva que s'adopti.

**QUART.** Declarar que :

- L'acte és un tràmit dins d'un procediment d'aprovació de disposicions administratives generals, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret

### ANNEX

### ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I GOVERN OBERT DE L'AJUNTAMENT DE SITGES

#### ÍNDEX

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

#### CAPÍTOL I Disposicions generals.

**Article 1.** Objecte, definicions i règim jurídic.

**Article 2.** Àmbit d'aplicació.

**Article 3.** Responsables de l'aplicació de l'ordenança.

**Article 4.** Drets de la ciutadania.

**Article 5.** Límits a les obligacions de transparència i accés a la informació pública.

**Article 6.** Mitjans d'accés a la informació.

**Article 7.** Unitat responsable de la transparència.



## **CAPÍTOL II Publicitat activa d'informació.**

### **SECCIÓ 1ª. Règim general.**

**Article 8.** Objecte, finalitat de la publicitat activa i informació subjecta al règim de transparència.

**Article 9.** Lloc de publicació.

**Article 10.** Forma de publicació.

**Article 11.** Terminis de publicació i actualització.

### **SECCIÓ 2ª. Obligacions específiques.**

**Article 12.** Informació sobre l'organització institucional i l'estructura organitzativa.

**Article 13.** Informació sobre transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

**Article 14.** Informació econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.

**Article 15.** Informació en matèria de planificació i programació.

**Article 16.** Informació sobre contractació pública.

**Article 17.** Informació sobre els convenis de col·laboració.

**Article 18.** Informació sobre l'activitat subvencional.

## **CAPÍTOL III Dret d'accés a la informació pública.**

### **SECCIÓ 1ª. Normes generals.**

**Article 19.** El dret d'accés a la informació pública.

**Article 20.** Informació pública.

**Article 21.** Límits al dret d'accés a la informació pública.

**Article 22.** Protecció de dades personals.

**Article 23.** Accés parcial.

**Article 24.** Òrgans competents.

### **SECCIÓ 2ª. Procediment.**

**Article 25.** Sol·licitud d'accés a la informació pública.

**Article 26.** Causes d'inadmissió.

**Article 27.** Tramitació.

**Article 28.** Resolució.

**Article 29.** Silenci administratiu.

**Article 30.** Notificació i publicitat de la resolució.

**Article 31.** Materialització de l'accés.

**Article 32.** Gratuïtat i contraprestacions.

## **CAPÍTOL IV. Govern obert.**

### **SECCIÓ 1ª. Processos participatius.**

**Article 33.** Finalitat.

**Article 34.** Procés de participació a l'Ajuntament de Sitges.



## **SECCIÓ 2<sup>a</sup>. Avaluació de polítiques públiques.**

**Article 35.** *Concepte i àmbit d'aplicació.*

**Article 36.** *Objecte.*

**Article 37.** *Publicitat activa.*

## **CAPÍTOL V. Règim sancionador.**

**Article 38.** *Règim jurídic.*

**Article 39.** *Procediment sancionador.*

**Article 40.** *Òrgans competents.*

## **CAPÍTOL VI. Avaluació i seguiment.**

**Article 41.** *Òrgan responsable.*

**Disposició transitòria única.** *Mesures d'execució.*

**Disposició final primera.** *Portal de Transparència.*

**Disposició final segona.** *Interpretació de l'ordenança.*

**Disposició final tercera.** *Règim legal supletori, revisió i actualització normativa.*

**Disposició final quarta.** *Entrada en vigor.*

## **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

**I.-** *En els darrers anys s'han aprovat diverses lleis en matèria de transparència, com la Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei catalana 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Ambdós textos legals determinen la obligació dels ens locals de donar publicitat a la informació pública i garantir el dret dels ciutadans a l'accés a la informació.*

**II.-** *La legislació de transparència no és només una resposta a la corrupció, sinó que pretén anar molt més enllà i implementar **una nova filosofia en la gestió pública**, en què l'Administració del segle XXI posi a disposició dels ciutadans les dades que té al seu poder, cossi l'opinió d'aquests de manera continuada i procedeixi, sistemàticament, a la rendició de comptes. Des d'aquesta perspectiva, la normativa de transparència s'emmarca en les polítiques d'Open government i Open data, i els moviments que propugnen avançar en la democràcia participativa les quals permeten enfortir la legitimitat i recolzament ciutadà de la gestió pública i, alhora, millorar l'eficàcia i eficiència administrativa.*

**III.-** *L'elaboració i el contingut de la present ordenança segueix els principis de bona regulació, previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, que preveu que, en l'exercici de la potestat*



*reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.*

*IV.- Aquesta adequació resta justificada, pel què respecta dels principis de necessitat i eficàcia, perquè aquesta iniciativa normativa és conseqüència d'una raó d'interès general, com és el desenvolupament i extensió de les previsions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ja que aquesta Ordenança té com a finalitat establir un sistema de relació entre les persones, ciutadanes de Sitges sobretot, i l'Ajuntament de Sitges en tota la seva extensió, que permeti donar a conèixer l'activitat pública, incentivar la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia del retiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública. De manera que aquesta Ordenança pretén ser l'instrument per garantir la consecució d'aquesta finalitat.*

*V.- Pel què respecta al principi de proporcionalitat, l'ordenança de transparència conté una regulació suficient per reafirmar la predisposició de l'Ajuntament de Sitges per avançar en la millora de la seva activitat i de l'accés dels ciutadans a la informació pública, i poder atendre les obligacions que se'n deriven, i que en cap cas suposen una restricció de drets ni la imposició de més obligacions pels ciutadans, sinó que precisament aquests disposaran d'una clara política activa de govern obert i de participació ciutadana.*

*VI.- El text garanteix el principi de seguretat jurídica, ja que respecta la resta de l'ordenament jurídic, com són la Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei catalana 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i del mandat de l'article 71.4 de l'Estatut d'autonomia, sobre transparència, així com del 122 relatiu a la participació ciutadana.*

*L'elaboració del text resideix en la potestat reglamentària de les entitats locals, i també de l'abast conferit pels articles 1 a 4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, especialment el 3.2.*

*VII.- Pel què respecta al compliment del principi de transparència, queda clar, ja que precisament aborda l'extensió d'aquest concepte, i estableix un marc senzill d'accés a la informació, de descripció de drets, d'accessos i de possibilitats, respectant en el seu procés d'elaboració, un procés previ de participació ciutadana per copsar les suggerències per a l'inici de la seva elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, havent-se donat publicitat dels objectius previstos per a l'elaboració d'aquesta iniciativa normativa.*

*VIII.- En aplicació del principi d'eficiència, l'aprovació d'aquesta ordenança no suposa una càrrega administrativa innecessària, sobretot si tenim present que procedeix d'un mandat de rang de llei, però la seva aplicació comporta unes necessitats estructurals de recursos tecnològics i humans, que fins ara l'Ajuntament de Sitges no havia valorat, generant-se una nova activitat*



*administrativa i de gestió, on no hi era, malgrat aquesta necessitat va ser existent des de l'aprovació de les lleis de transparència del 2013 i del 2014; i conseqüència d'aquestes exigències és ara quan s'han invertit recursos tecnològics coberts pel pressupost de 2018, malgrat encara resta pendent la dotació amb personal tècnic i de suport dels òrgans designats per a l'impuls del govern obert i la participació ciutadana, així com de la transparència en la gestió dels recursos públics. Aquestes noves dotacions de plantilla, que s'estimen en un perfil tècnic de participació ciutadana i un perfil tècnic de transparència i govern obert, han de poder-se imputar a l'exercici 2019 (per un valor aproximat de noranta mil euros), ja que no poden ésser absorbits amb d'altres recursos de l'Ajuntament, i en cap cas suposen una afectació pel correcte compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, sobretot quan s'han d'articular fora dels termes d'homogeneïtat.*

**IX.-** *En definitiva, la present ordenança pretén regular el compliment de les obligacions de l'Ajuntament de Sitges, en matèria de transparència, garantir el dret a l'accés a la informació pública i establir les bases per avançar, de manera decidida, en polítiques de govern obert, afavorint la participació dels ciutadans en el disseny i la implementació dels programes de gestió municipal.*

## **CAPÍTOL I**

### **Disposicions generals**

*Article 1. Objecte, definicions i règim jurídic.*

*1. La present Ordenança té per objecte regular la transparència en l'activitat de l'Ajuntament de Sitges, dels ens dependents i vinculats a la corporació, així com l'exercici del dret de accés a la informació pública dels ciutadans, tot facilitant canals de participació ciutadana que contribueixin a la millor qualitat, pertinència i eficàcia de les polítiques públiques, establint els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.*

*2. Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:*

*a) Transparència: l'acció proactiva de l'Administració municipal de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.*

*b) Informació pública: el conjunt de dades, d'informació i de documents, sigui quin sigui el seu format i suport, elaborat per l'administració municipal i que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclòs el que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb la normativa vigent a cada moment.*

*c) Dret d'accés a la informació pública: el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta ordenança.*

*d) Bon govern: els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'administració municipal, i els principis ètics i*



*les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els càrrecs electes de l'Ajuntament i la resta de personal al servei de l'organització municipal, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.*

*e) Grups d'interès: les persones físiques o jurídiques de caràcter privat que fan actuacions de participació activa en polítiques públiques o en processos de presa de decisions al municipi de Sitges, amb la finalitat d'influir en l'orientació d'aquestes polítiques en defensa d'un interès propi o de tercers, o d'un interès general.*

*3. En allò no previst en aquesta Ordenança, resulta d'aplicació la legislació en la matèria i, en especial, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, acceso a la información pública y buen gobierno; la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Gestió Documental, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*

*Article 2. Àmbit d'aplicació.*

*1. La present Ordenança resulta d'aplicació:*

*a) A l'Ajuntament de Sitges.*

*b) Als organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de Sitges i als consorcis i altres formes associatives de les que formi part.*

*c) A les societats mercantils amb participació majoritària d'aquestes administracions o vinculades a les mateixes. En tot cas, s'entén que participa majoritàriament quan la participació, directa o indirecta, en el seu capital social sigui superior al 50 per 100.*

*d) A les fundacions d'iniciativa pública o de participació majoritària de l'Ajuntament o entitats dependents, ja sigui en la seva dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.*

*e) Les associacions i altres entitats constituïdes per l'Ajuntament.*

*2. Tindran la consideració de subjectes obligats, en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública, en els termes que en cada cas s'indiquen, els següents:*

*a) Les entitats privades que rebin ajudes o subvencions procedents d'alguna de les entitats numerades a l'article 2.1 d'aquesta ordenança estan subjectes al compliment de les obligacions de publicitat activa previstes en aquesta ordenança, sempre que resulti del que disposa l'article 3.a de la Llei 19/2014, de 19 de desembre.*



*Les obligacions de publicitat així com les condicions de lliurament de la informació per part de les entitats beneficiàries de subvencions i els efectes previstos en cas d'incompliment, es concretaran en l'ordenança municipal de subvencions o, en el seu defecte, en les bases reguladores de cada convocatòria d'ajuts o subvencions.*

*En els ajuts i subvencions de concessió directa, aquestes obligacions es faran constar en la resolució de concessió directa, indicant la forma i terminis en que s'han de complir i els efectes previstos en cas d'incompliment.*

*En els casos en que les obligacions descrites en aquest apartat no constin expressament en l'ordenança municipal de subvencions, en les bases reguladores de cada convocatòria o en la resolució de concessió directa, no s'eximirà el seu compliment als subjectes obligats.*

*També hauran d'informar de les retribucions que percebin llurs càrrecs directius quan les subvencions i ajuts públics atorgats superin els 10.000 euros anuals.*

*b) Les persones físiques i jurídiques diferents de les ja esmentades, que prestin serveis públics, exerceixin potestats administratives de titularitat municipal, duguin a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal o que percebin fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic, estan obligades a subministrar informació a l'administració municipal sobre activitats directament relacionades amb l'exercici de les funcions públiques, la gestió dels serveis públics i la percepció de fons públics, així com les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'administració municipal.*

*El contingut de la informació a subministrar, així com els terminis del seu lliurament es concretaran als acords d'atorgament de les subvencions o als contractes, convenis o altres documents reguladors de l'activitat o servei de que es tracti, sens perjudici que la seva falta de concreció no eximirà el seu compliment.*

*També hauran d'informar de les retribucions que percebin llurs càrrecs directius si el volum de negoci vinculat a les activitats subjectes supera el 25% del volum de negoci general del subjecte obligat.*

*En aquests casos, les obligacions de transparència les ha de fer efectives l'Ajuntament de Sitges, prèvia informació per part de les persones exposades de les activitats directament relacionades amb l'exercici de les funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.*

*c) Els adjudicataris de contractes del sector públic municipal estan obligats a subministrar la informació necessària per al compliment de obligacions establertes en aquesta ordenança que li sigui requerida per part d'alguna de les entitats a l'article 2.1 d'aquesta ordenança.*



*Els contractes que es formalitzin dins el sector públic municipal han d'incloure les obligacions dels adjudicatariis de facilitar informació establerta en la present ordenança, sens perjudici del compliment de les obligacions legalment previstes en matèria de transparència, i sens perjudici que la seva falta de concreció no eximirà el seu compliment.*

*d) Els grups d'interès, en els termes que estableix el Títol IV de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, així com el Decret llei 1/2017, de 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya, com a registre de grups d'interès dels ens locals i d'altres entitats obligades.*

*Els grups d'interès municipals podran mantenir contacte o dur a terme una activitat d'influència davant d'alts càrrecs, autoritats i empleats públics o membres electes de l'Ajuntament de Sitges i el seu sector públic, prèvia inscripció en el Registre de grups d'interès de Catalunya o, en el seu cas, en el que creï la corporació municipal, i previ compliment de la normativa reguladora dels grups d'interès.*

*Article 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança.*

*1. Cada subjecte obligat és responsable de la informació que inclou en el seu Portal de Transparència.*

*2. Són responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta ordenança els càrrecs electes locals i les persones titulars dels òrgans superiors i directius, en funció dels àmbits competencials, atribucions i responsabilitats que tinguin encomanades cadascuna d'elles. A aquests efectes, les normes i actes que regulin l'organització municipal hauran de determinar amb claredat i precisió les autoritats i els òrgans responsables del compliment dels deures i les obligacions establertes en aquesta ordenança.*

*Article 4. Drets de la ciutadania.*

*1. En l'àmbit del que estableix aquesta Ordenança, totes les persones físiques majors de setze anys i les persones jurídiques tenen els drets següents:*

*a) Dret a la transparència:*

*A obtenir una informació veraç i objectiva, comprensible, actualitzada, reutilitzable i gratuïta sobre els aspectes relacionats amb la gestió pública, permetent una recíproca comunicació amb els poders públics.*

*b) Dret d'accés a la informació pública:*

*A accedir a la informació i documentació subjecta a obligacions de publicitat, d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança, sense més limitacions que les contemplades a la legislació en matèria de transparència.*

*Tanmateix, aquest dret comprèn el de conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de la informació sol·licitada, total o parcialment i, si s'escau, en una forma o format diferent al triat, a ser assistides en la seva recerca d'informació, i*





*a rebre l'assessorament adequat en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.*

*c) Dret de participació:*

*A ser informat i assessorat sobre els diferents instruments de participació i col·laboració ciutadana en la gestió pública, així com participar de manera real i efectiva en la gestió dels assumptes públics i en els procediments administratius, d'acord amb allò disposat a la legislació aplicable.*

*2. L'Ajuntament de Sitges garantirà l'exercici d'aquests drets, d'acord amb la disponibilitat de mitjans materials, tècnics i econòmics.*

*3. L'entitat local no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona faci de la informació pública facilitada.*

*Article 5. Límits a les obligacions de transparència i accés a la informació pública.*

*1. El principi de transparència s'ha d'interpretar i aplicar de manera preferent.*

*2. El límits a les obligacions de transparència i accés a la informació pública establertes en aquesta ordenança són els legalment previstos, principalment els recollits en els articles 21 a 23 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.*

*3. Tota difusió i utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos en aquesta ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en els articles 23 i 24 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.*

*4. Les limitacions a la publicitat activa i l'accés a la informació pública s'interpretaran restrictivament, i la seva aplicació haurà de ser justificada i proporcionada al seu objecte i a la finalitat de protecció perseguida. Així mateix, l'aplicació d'aquestes limitacions no es pot perllongar en el temps més enllà del que sigui estrictament necessari.*

*Article 6. Mitjans d'accés a la informació.*

*1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per facilitar la informació pública, de manera que resulti garantit l'accés a totes les persones.*

*2. A aquests efectes, l'entitat local oferirà l'accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:*

- a) Oficines d'Atenció Ciutadana.*
- b) Pàgines web o seus electròniques.*
- c) Canals de comunicació electrònics.*
- d) Serveis d'atenció telefònica.*



*d) Altres dependències, departaments o mitjans habilitats a aquest efecte.*

*3. El municipi podrà complir les obligacions de transparència i les que deriven del dret d'accés a la informació pública, de manera associada o per mitjà de fórmules de cooperació establertes amb els ens locals supramunicipals o amb l'Administració de la Generalitat, si per raons d'eficàcia no les pot complir directament.*

*Article 7. Unitat responsable de la transparència.*

*1. Per aconseguir el correcte compliment de les determinacions de la present ordenança i de la normativa en matèria de transparència, i poder disposar d'una organització oberta on els valors de la transparència i el govern obert formin part de la cultura organitzativa, de l'activitat i dels processos de producció de serveis, l'Ajuntament de Sitges es dotarà d'una unitat responsable de la transparència que tindrà assignades les funcions següents:*

*a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions de publicitat activa que estableix aquesta ordenança.*

*b) Coordinar la tramitació i el seguiment de les sol·licituds d'accés a la informació pública municipal.*

*c) L'assessorament a la ciutadania en matèria de transparència i per a l'exercici del dret d'accés, sense perjudici de les funcions que tinguin atribuïdes altres unitats administratives.*

*d) Difondre la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica o interès públic.*

*e) Impulsar l'actualització i el manteniment de la informació publicada al Portal de Transparència.*

*f) Fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de Transparència.*

*g) Vetllar per l'aplicació d'aquesta ordenança en matèria de transparència i accés a la informació.*

*3. La resta de subjectes obligats de l'article 2 d'aquesta ordenança que tinguin obligacions de dret d'accés a la informació pública, identificaran de forma clara l'òrgan competent per a conèixer les sol·licituds d'accés.*

## **CAPÍTOL II**

### **Publicitat activa d'informació**

#### **SECCIÓ 1ª. RÈGIM GENERAL**

*Article 8. Objecte, finalitat de la publicitat activa i informació subjecta al règim de transparència.*

*1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 d'aquesta Ordenança publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública que sigui necessària per garantir la transparència de la seva activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació detallada als articles 12 a 18. Aquesta informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions*



*específiques que prevegin un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.*

*2. També serà objecte de publicitat activa qualsevol matèria d'interès públic, aquella informació que el seu accés es sol·liciti amb més freqüència, i les resolucions que deneguin o limitin l'accés a la informació un cop hagin estat notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que continguessin.*

#### *Article 9. Lloc de publicació.*

*1. La informació pública objecte de publicitat activa estarà disponible al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sitges, mitjançant l'accés al web i/o seu electrònica de l'entitat local. La resta de subjectes obligats per aquesta ordenança hauran d'adoptar les mesures necessàries per a facilitar a la ciutadania el coneixement de la informació pública mitjançant els seus llocs web.*

*2. L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per garantir la interconnexió del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sitges amb el Portal de Transparència Català, facilitant la integració dels seus continguts i l'accés a la informació. També podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seves obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.*

#### *Article 10. Forma de publicació.*

*S'inclourà al Portal de Transparència del municipi un llistat complet d'informació objecte de publicitat activa, indicant l'òrgan o servei de què procedeix la informació, la freqüència de la seva actualització, l'última data d'actualització, els termes de la seva reutilització i, si escau, la informació semàntica necessària per a la seva interpretació.*

#### *Article 11. Terminis de publicació i actualització.*

*1. S'haurà de proporcionar informació actualitzada, atenent les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracti.*

*2. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:*

*a) La informació esmentada en els articles 12, 13, i 15 de l'Ordenança, mentre mantingui la seva vigència.*

*b) La informació esmentada en els articles 16, 17 i 18 de l'Ordenança, mentre persisteixin les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, cinc anys després que aquestes cessin.*

*c) La informació esmentada en l'article 14 de l'Ordenança, durant cinc anys a comptar des del moment que va ser generada.*

*3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada,*



*d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.*

*4. La publicació de la informació relativa als contractes menors amb valor estimat superior a 5.000 euros de l'article 16 d'aquesta ordenança, s'haurà de realitzar com a mínim trimestralment.*

*5. En la informació que es publiqui s'indicarà, com a mínim, la data de la última actualització.*

*6. En tot cas, s'adoptaran les mesures oportunes per garantir l'accés a la informació pública que hagi exhaurit la seva vigència.*

## **SECCIÓ 2ª. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES**

*Article 12. Informació sobre l'organització institucional i l'estructura administrativa.*

*1. La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Ajuntament de Sitges ha de fer pública, ha d'incloure:*

*a) La descripció de l'organització de l'Ajuntament i la resta d'ens dependents o vinculats establerts a l'article 2.1 d'aquesta Ordenança, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.*

*b) L'estructura organitzativa interna de l'Ajuntament i de la resta d'ens a què fa referència la lletra a), amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals.*

*c) Les funcions que tenen atribuïdes l'Ajuntament i els ens a què fa referència la lletra a), amb indicació de l'ens, l'entitat o l'òrgan que les exerceix en cada cas.*

*d) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs.*

*e) Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.*

*f) La relació d'alts càrrecs.*

*g) Les llistes que eventualment es creïn per a accedir als processos de formació i promoció.*

*h) La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Ajuntament de Sitges i ens dependents que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.*

*i) Els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical.*

*j) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.*



k) *Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament dels ens públics, les societats i fundacions públiques, els consorcis i altres entitats vinculades a l'Administració pública.*

l) *La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit, d'acord amb el que estableixen a la Llei 19/2014, de 29 de desembre i la Llei 10/2014, de 26 de setembre de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, per tal de fer-ne difusió i facilitar la participació ciutadana.*

m) *Les resolucions d'incompatibilitats i autoritzacions dictades per l'òrgan competent, en aplicació de la normativa sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs i del personal al servei de la corporació local i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.*

2. *La informació organitzativa ha d'incloure el nombre d'alliberats sindicals que hi ha en l'àmbit de l'Administració i els ens que en depenen, amb la indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen a l'Administració i el nombre d'hores sindicals utilitzades.*

Article 13. *Informació sobre transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.*

1. *La informació sobre transparència i actuacions de rellevància jurídica que l'Ajuntament de Sitges ha de fer pública ha d'incloure:*

a) *Les normes aprovades per l'Ajuntament de Sitges –de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.*

b) *Les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.*

c) *Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.*

d) *Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.*

e) *El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.*

f) *Els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial.*

g) *Els actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.*

h) *Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al*



*compliment d'aquesta Ordenança, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.*

*2. En el cas de les lletres c) i d) de l'apartat 1, la informació també ha d'incloure els documents que, d'acord amb la normativa aplicable, han d'ésser sotmesos a un període d'informació pública durant la tramitació.*

*3. En el cas de les lletres e), f), g), h), i i) de l'apartat 1, la informació no ha d'incloure dades o referències personals.*

*Article 14. Informació econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.*

*1. La informació econòmica, comptable i pressupostària que l'Ajuntament de Sitges ha de fer pública ha d'incloure:*

*a) El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució -de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral- i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

*b) Les retribucions, indemnitzacions i dietes dels membres dels seus òrgans de govern, dels alts càrrecs i del personal directiu, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.*

*c) Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, s'actualitzaran anualment i, en tot cas, en el moment de finalització i inici del mandat, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges i/o Portal de transparència en format documental que aprovi el Ple de l'Ajuntament.*

*El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptible de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat pels ciutadans prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, al Registre General de l'Ajuntament.*

*En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà el dret a la intimitat i la seguretat dels seus titulars.*

*d) Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.*

*e) Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.*

*f) La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.*

*g) El cost de les campanyes de publicitat institucional, desglossant els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat a cada mitjà de comunicació.*

*2. La informació relativa a la gestió patrimonial ha d'incloure:*

*a) La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.*

*b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.*



*Article 15. Informació en matèria de planificació i programació.*

- 1. Els plans i els programes anuals i plurianuals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques.*
- 2. La informació a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure, com a mínim, les actuacions que s'han de dur a terme, els mitjans que s'han d'utilitzar per a executar els plans i els programes, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius.*
- 3. La informació pública a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació, una vegada executats.*
- 4. L'Administració ha de fer pública la informació relativa al planejament urbanístic i d'ordenació del territori.*
- 5. L'Administració ha de fer públiques les modificacions dels plans i programes i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que hagi utilitzat per a elaborar-los i per a avaluar-ne l'execució.*

*Article 16. Informació sobre contractació pública.*

- 1. L'Ajuntament de Sitges ha de publicar la informació relativa a la seva contractació pública, que ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:*
  - a) La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació de tipus general, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques.*
  - b) La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim, la memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis, la justificació del procediment utilitzat per la seva adjudicació quan s'utilitzi un procediment diferent de l'obert o del restringit, el tipus de contracte, el seu objecte, la seva durada, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte o documents equivalents, el document d'aprovació de l'expedient i les condicions d'execució.*
  - c) La informació sobre els contractes programats.*
  - d) Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import del pressupost base de licitació i l'import d'adjudicació amb inclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.*
  - e) Els anuncis d'informació prèvia, de convocatòria de les licitacions, d'adjudicació i de formalització dels contractes, els anuncis de modificació i la seva justificació, les pròrrogues dels contractes, els anuncis de concursos de projectes i de resultats de concursos de projectes, amb les excepcions establertes en les normes dels negocis sense publicitat.*



f) *Els mitjans a través dels quals, en el seu cas, s'ha de publicar el contracte i els enllaços d'aquestes publicacions.*

g) *El número i identitat dels licitadors participants en el procediment, així com totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació o, en el cas de no actuar la mesa, les resolucions del servei o òrgan de contractació corresponent, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor de cadascuna de les ofertes, en el seu cas, els informes sobre les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat a què es refereix l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en tot cas, la resolució de l'adjudicació del contracte.*

h) *La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte, el desistiment del procediment d'adjudicació, la declaració de desert, així com la interposició de recursos i l'eventual suspensió dels contractes amb motiu de la interposició de recursos.*

i) *Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.*

j) *Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.*

k) *Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.*

l) *Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.*

2. *La publicació de la informació relativa als contractes menors haurà d'incloure com a mínim, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i la identitat de l'adjudicatari, ordenant els contractes per la identitat de l'adjudicatari. Aquesta publicació s'haurà de realitzar, almenys, trimestralment, d'acord amb el què estableix l'article 11.4 d'aquesta ordenança.*

*Queden exceptuats de la publicació a la qual es refereix el paràgraf anterior, aquells contractes per import inferior a 5.000 euros, sempre que el sistema de pagament sigui el de bestreta de caixa fixa o altre sistema similar per a realitzar pagaments menors.*

3. *En els contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques, s'han de fer públiques les dades següents per a facilitar-ne el coneixement als usuaris:*

a) *Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.*

b) *Els drets i els deures dels usuaris.*

c) *Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració amb relació a la prestació del servei.*

d) *El procediment per a formular queixes o reclamacions.*

4. *Hauran de ser objecte de publicació els procediments anul·lats, la composició de les meses de contractació que assisteixin a l'òrgan de contractació, així com la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics*





*especialitzats per l'aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor en els procediments en els quals sigui necessari.*

*En tot cas, s'hauran de publicar el càrrec dels membres de la mesa de contractació i dels comitès d'experts, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades.*

*5. Tanmateix, serà objecte de publicació la formalització dels encàrrecs a mitjans propis per import superior a 50.000 euros, IVA exclòs.*

*La informació relativa als encàrrecs d'import superior a 5.000 euros s'haurà de publicar trimestralment i inclourà, com a mínim, la informació sobre el seu objecte, durada, les tarifes aplicables i la identitat del mitjà propi destinatari de l'encàrrec, ordenant els encàrrecs per la identitat del mitjà propi.*

*6. La informació en matèria de contractació pública ha de constar en un espai diferenciat del Portal de la Transparència, a través del seu perfil de contractant, configurat com una plataforma electrònica de publicitat específica en aquest àmbit.*

*7. L'Ajuntament ha de donar publicitat d'una manera constant i actualitzada a les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic. També ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris.*

*Article 17. Informació sobre els convenis de col·laboració.*

*1. La transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques.*

*2. La informació pública relativa als convenis de col·laboració ha d'incloure, com a mínim:*

*a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.*

*b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a), i la data i la forma en què s'hagin produït.*

*c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.*

*3. Les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.*

*Article 18. Informació sobre l'activitat subvencional.*



1. La informació relativa a les subvencions i els ajuts públics que els subjectes obligats han de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.

b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.

c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. També ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.

e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

2. Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

### **CAPÍTOL III**

#### **Dret d'accés a la informació pública**

#### **SECCIÓ 1ª. NORMES GENERALS**

Article 19. El dret d'accés a la informació pública.

1. Totes les persones, independentment de la seva nacionalitat o residència, tenen el dret a accedir a la informació pública de l'Ajuntament de Sitges i els seus ens dependents o vinculats, a títol individual o en representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda, i només podrà ser denegat o limitat per les causes expressament previstes per les lleis i aquesta ordenança.

2. Per a l'exercici d'aquest dret, no serà necessari motivar la sol·licitud ni invocar cap norma.

3. El dret a la informació pública es podrà exercir a partir dels setze anys.

4. No s'aplicarà el règim establert en aquest capítol quan hi hagi una regulació especial del dret d'accés o quan la persona sol·licitant vulgui accedir als



*documents que obren en un procediment en curs en el que tingui la condició d'interessat. En aquest cas, l'accés es regirà per la normativa reguladora del procediment administratiu corresponent.*

*5. Si es tracta d'un expedient finalitzat, en virtut del principi d'accés permanent, s'haurà de garantir l'accés directe a l'expedient del procediment per qui tingui la seva custòdia, d'acord amb el que disposin les normes reguladores del procediment de què es tracti, sense perjudici del dret a obtenció de còpia dels documents que constin en l'esmentat expedient.*

*Article 20. Informació pública.*

*S'entén per informació pública tot document o contingut a què fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 desembre i 19 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.*

*Article 21. Límits al dret d'accés a la informació pública.*

*1. L'exercici del dret d'accés a la informació estarà subjecte a les limitacions que amb caràcter general estan previstes com a límits a les obligacions de transparència de l'article 5 de la present ordenança, i s'aplicaran tenint en compte les previsions següents:*

*a) Les limitacions a l'accés a la informació establertes legalment han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, i s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. Així mateix l'aplicació d'aquestes limitacions no es pot perllongar en el temps més enllà del que sigui estrictament necessari.*

*b) Els límits al dret d'accés no es poden invocar de manera genèrica, sinó que l'òrgan competent ha de motivar suficientment que, en el cas concret, l'accés a la informació pot generar un perjudici efectiu per un dret o interès en qüestió (test del dany o perjudici). En segon lloc, s'ha de ponderar aquest perjudici amb la concurrència d'un possible interès públic o privat superior que justifiqui concedir l'accés (principi de la ponderació).*

*c) Si del resultat de l'aplicació de la ponderació que s'efectuï en atenció a les eventuais limitacions legals que siguin d'aplicació, queda acreditat el perjudici per l'accés a la informació concreta per sobre d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés, en virtut del principi de proporcionalitat, s'ha de procurar donar almenys accés parcial a aquella part de la informació no afectada pel límit del qual es tracti. A aquest efecte s'analitzarà prèviament a la denegació de l'accés, la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omisió i/o dissociació de la informació afectada pel límit de què es tracti, llevat que d'això resulti una informació distorsionada o que no tingui sentit.*

*d) Quan es concedeixi l'accés parcial, s'haurà de garantir la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i constància d'aquesta reserva.*

*e) En el cas que concorri algun límit a l'accés es motivarà la resolució, exposant quants fonaments justifiquin la desestimació total o parcial o la inadmissió de la sol·licitud i, si escau, el termini durant el qual persisteixi la*



*impossibilitat d'accés i publicació. Aquestes resolucions s'hauran de fer públiques a través del Portal de Transparència.*

*Article 22. Protecció de dades personals.*

*1. Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos en aquesta Ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i articles 23 i 24 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.*

*2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada hagi mort, llevat que hi concorrin altres drets. Igualment, no s'aplicarà aquest límit quan els titulars de les dades els haguessin fet manifestament públics prèviament o fora possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulti informació enganyosa o distorsionada i sense que sigui possible la identificació de les persones afectades.*

*3. Llevat excepcions degudament motivades, es consideren dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que prestin els seus serveis en aquests òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i fax professionals.*

*Article 23. Accés parcial.*

*En cas de que l'aplicació d'alguns dels límits previstos en aquesta ordenança no afecti a la totalitat de la informació, es concedirà l'accés parcial prèvia omissió de la informació afectada pel límits, a no ser que en resulti una informació distorsionada o sense sentit.*

*Article 24. Òrgans competents.*

*1. Els òrgans competents per resoldre les peticions d'accés a la informació pública són:*

*a) En relació a l'Ajuntament de Sitges, als òrgans que determinen les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'Alcalde o l'òrgan en què aquests deleguin.*

*b) Pel què fa als ens i entitats previstos a l'article 2.1.b) d'aquesta ordenança, la competència s'atribueix a llurs òrgans de direcció i/o de govern.*

*c) La resta d'entitats subjectes a la present ordenança identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.*

*2. Els òrgans competents per a rebre i tramitar les peticions d'accés a la informació pública són:*



a) *En relació a l'Ajuntament de Sitges, seran competents els responsables dels serveis o unitats administratives que disposin o siguin responsables de la informació sol·licitada.*

b) *Pel què fa a la resta de subjectes obligats per la present ordenança, seran competents les persones o òrgans que determini cada entitat.*

3. *En el supòsit que la sol·licitud d'accés a la informació es dirigeixi a una entitat o òrgan administratiu que no disposi de la informació, aquest haurà de derivar-la a l'entitat o òrgan que en disposi, si el coneix, o a l'oficina responsable de la informació pública que correspongui, en un termini de quinze dies naturals, i comunicar a la persona sol·licitant a quin òrgan s'ha derivat la sol·licitud i les dades per contactar-hi.*

4. *En els supòsits en què la informació pública sol·licitada s'hagi de requerir a persones físiques o jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'Administració, organisme o entitat a què es troben vinculades.*

5. *En el cas que la informació sol·licitada sigui competència d'una altra administració, aquesta s'ha de derivar a l'administració, entitat o ens competent en el termini màxim de 15 dies. Al mateix temps s'informarà a la persona sol·licitant, mitjançant una comunicació tramesa per correu certificat o una comunicació electrònica, de la derivació de la seva sol·licitud, indicant-li quina ha estat l'administració destinatària i les dades de contacte d'aquella, als efectes que pugui exercir el dret d'accés.*

6. *En el supòsit previst a l'article 28.10 de la present Ordenança, seran competents per emetre la comunicació substitutiva de la Resolució els responsables dels serveis o unitats administratives que disposin o siguin responsables de la informació sol·licitada.*

## **SECCIÓ 2ª. PROCEDIMENT**

*Article 25. Sol·licitud d'accés a la informació pública.*

1. *Els òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran a les persones sol·licitants més dades sobre la seva identitat que les imprescindibles per poder resoldre i notificar aquelles. Així mateix, han de prestar el suport i assessorament necessari per a la identificació de la informació pública sol·licitada.*

2. *La sol·licitud d'accés a la informació pública ha de contenir la informació següent:*

a) *La identitat de la persona sol·licitant: nom i cognoms o raó social, domicili, correu electrònic, si en té, i DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques, s'han d'indicar les dades personals de qui actua en la seva representació.*

b) *La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.*



- c) La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.*
- d) El codi d'identificació de l'òrgan o unitat administrativa que disposa de la informació demanada, si es coneix.*

*3. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interès o motivació expressada podrà ser tinguda en compte per ponderar, si escau, l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets de les persones afectades, les dades de les quals apareguin en la informació sol·licitada.*

*4. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.*

*5. Les sol·licituds es poden formular pels canals habituals que l'Ajuntament de Sitges posa a disposició de la ciutadania:*

- a) Telemàticament, per la Seu electrònica, utilitzant el tràmit específic "Dret d'accés a la informació pública".*
- b) Presencialment, a qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana.*
- c) Per correu postal.*

*Es descarten aquells mitjans en què la persona sol·licitant no està totalment identificada.*

*6. Les sol·licituds d'accés a la informació sempre queden registrades en un assentament del registre d'entrada i es deriven al servei municipal corresponent. Les sol·licituds rebudes per correu postal es digitalitzaran des del registre d'entrada.*

*7. Els requisits d'identificació en les sol·licituds d'accés a la informació administrativa per via no presencial són els següents:*

*a) Es garanteix la consulta lliure dels documents que tinguin la consideració d'informació pública que estigui als arxius de l'Administració municipal i que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta. En aquests supòsits la identificació de qui presenti la sol·licitud requerirà únicament que es faci constar a la petició el nom i cognoms o raó social, el domicili, i el DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques, s'hauran d'indicar també les dades personals de qui actua en la seva representació.*

*b) En tot cas, per donar accés a documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats, així com en els casos en que la petició d'accés pugui afectar els drets de terceres persones, caldrà acreditar la identitat per mitjà de qualsevol sistema de signatura electrònica, de segell electrònic, o be altres sistemes que s'habilitin per l'Ajuntament i que permetin verificar la identitat de qui fa la sol·licitud. Aquesta obligació serà també aplicable per a la consulta d'expedients i fons documentals als que els hi sigui d'aplicació una normativa legal específica que ho requereixi.*

*c) A aquests efectes, l'òrgan responsable de la tramitació de la sol·licitud, exigirà aquesta identificació prèviament a la posada a disposició de la informació sol·licitada mitjançant requeriment a l'efecte. Transcorregut el termini de 10 dies sense que la persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment,*



*s'entendrà el desistiment en la petició formulada i es procedirà a la finalització i arxiu de l'expedient.*

*Article 26. Causes d'inadmissió.*

*1. Seran inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en els supòsits següents:*

*a) Si es demanen informacions que tinguin caràcter auxiliar o de suport com la provinent de notes, esborranys, resums, opinions, comunicacions i informes interns o entre òrgans o unitats administratives, o qualsevol altra document de treball intern sense rellevància o interès públic. En cap cas es considerarà un document sense rellevància si recull la posició definitiva de l'òrgan que l'elabora, que s'incorpora a l'expedient i que té una rellevància evident per a la resolució adoptada finalment per l'Administració municipal.*

*b) Si per a obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant. Poden ser indicadors d'una tasca complexa d'elaboració o reelaboració, la necessitat d'utilitzar programes sofisticats o especialitzats de tractament de dades, la necessitat de fer una cerca manual o combinada d'un nombre elevat d'expedients o d'arxius, la dificultat d'obtenir les dades demanades dins dels documents que les contenen o altres de naturalesa similar que s'acreditin.*

*c) Si la informació que es demana es troba en fase d'elaboració i s'ha de fer pública, d'acord amb les obligacions de transparència, dins el termini de tres mesos. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'informarà del temps previst per a la seva conclusió i publicació.*

*d) Les sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sens perjudici dels supòsits de consulta o orientació establerts per la legislació general de procediment administratiu i per les lleis sectorials que es demanin d'acord amb la normativa corresponent.*

*e) Les peticions d'informació que siguin manifestament reiteratives, o que tinguin caràcter abusiu, al no estar justificades per les finalitats de transparència de la present Ordenança. Només es considerarà el caràcter abusiu o repetitiu de les peticions com a causa d'inadmissió quan aquestes excedeixin manifestament i objectivament els paràmetres o estàndards normals d'exercici d'aquest dret, especialment si causen un dany o perjudici als interessos generals de la Corporació, sense obtenir un benefici propi per part de la persona sol·licitant.*

*2. Les causes d'inadmissió seran interpretades restrictivament en favor del principi de màxima accessibilitat de la informació pública.*

*3. En el cas que concorri alguna causa d'inadmissió, es motivarà la resolució, exposant els fonaments que justifiquin la inadmissió de la sol·licitud. Aquestes resolucions s'hauran de fer públiques a través del Portal de Transparència.*

*Article 27. Tramitació.*



1. *Rebuda una sol·licitud d'accés a informació, el servei intern de suport d'atenció ciutadana ha de fer una valoració inicial de la sol·licitud a fi i efecte de derivar-la al servei que disposa de la informació sol·licitada. El tràmit de derivació s'ha de realitzar a través de l'aplicació de Registre d'Entrada / Comunicats.*

2. *Quan la sol·licitud no contingui alguna d'aquestes dades necessàries o s'hagi formulat en termes imprecisos o massa genèrics, s'ha de requerir a la persona sol·licitant per tal que procedeixi a completar la seva petició, prestant-li l'assessorament i assistència, quan sigui necessari, perquè pugui concretar la petició. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre, i si la persona interessada no compleix el tràmit dins del termini de 10 dies es considera que ha desistit del procediment i s'ha de procedir a dictar la corresponent Resolució d'arxiu de l'expedient per desistiment.*

3. *Un cop derivada la sol·licitud, el servei competent per a la tramitació d'acord amb l'article 24 d'aquesta ordenança ha d'iniciar la tramitació mitjançant el corresponent expedient electrònic. En el supòsit que la sol·licitud d'informació afecti més d'un servei responsable, s'iniciaran tants expedients com serveis hagin de resoldre la petició. Per això, d'una única sol·licitud es poden generar un o més expedients.*

4. *En el termini màxim de 10 dies el servei competent es posarà en contacte amb la persona sol·licitant per informar-la de l'admissió a tràmit de la petició i també de l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre i la persona responsable de la tramitació.*

5. *El servei competent per a la tramitació de la sol·licitud ha de procedir a l'anàlisi del seu contingut per a determinar si es pot donar accés total o parcial a la informació o, pel contrari, s'ha de desestimar la sol·licitud, ajustant-se al que estableixen la present ordenança i les lleis de transparència.*

6. *Si la sol·licitud d'informació pública pot afectar drets o interessos de tercers, en cas que els possibles afectats estiguin identificats o siguin fàcilment identificables se'ls ha de donar trasllat de la sol·licitud, i tenen un termini de 10 dies per a presentar al·legacions si aquestes poden resultar determinants en el sentit de la resolució. S'han d'expressar els motius de la sol·licitud, si s'han expressat, però no és obligatori revelar la identitat del sol·licitant. Aquest tràmit d'al·legacions suspèn el termini per a resoldre.*

7. *S'ha d'informar el sol·licitant del trasllat de la sol·licitud a tercers i de la suspensió del termini per a dictar resolució fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi transcorregut el termini per a presentar-les.*

Article 28. Resolució.

1. *Les sol·licituds d'accés a la informació s'han de resoldre amb la màxima celeritat possible i com a màxim en el termini d'un mes, llevat que concorrin les causes previstes a l'article 33.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, en quin cas es pot prorrogar fins un termini no superior als 15 dies. Si el servei responsable no resol i notifica en el termini establert, la sol·licitud s'entendrà*





*estimada, d'acord amb els termes de l'article 35 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.*

*2. La resolució de les sol·licituds ha de ser estimatòria, llevat que sigui aplicable algun dels límits establerts legalment. En aquest darrer cas, s'ha d'estimar parcialment la sol·licitud, si és possible, o desestimar-la íntegrament.*

*3. En cas de concórrer límits d'accés, hi hagi oposició de terceres persones o no es pugui donar l'accés en els formats demanats, s'ha de dictar resolució d'estimació parcial de la sol·licitud, si és possible, o en altre cas, de desestimació total.*

*4. Han de ser motivades les resolucions següents:*

- a) Les que desestimen total o parcialment la sol·licitud.*
- b) Les que estimen la sol·licitud malgrat l'oposició de terceres persones.*
- c) Les que estableixen com a forma d'accés a la informació un format diferent al demanat.*

*5. Si l'accés a la informació pública és denegat com a conseqüència de l'aplicació dels límits derivats de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial, la motivació de la resolució ha d'incloure la referència a la persona titular d'aquests drets, si és coneguda.*

*6. La denegació de l'accés per l'aplicació dels límits establerts legalment a l'article 5 d'aquesta ordenança, serà motivada, sense que sigui suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, essent necessari examinar i fer constar de forma explícita el raonament i la ponderació i proporcionalitat dels drets que concorren, d'acord amb allò previst a l'article 21 d'aquesta ordenança. No es requerirà la motivació de la resolució en els casos previstos en els apartats 8 i 9 del present article, que es substituirà per una comunicació.*

*7. No obstant això, excepcionalment, no és obligatori que les resolucions siguin motivades si la mera indicació de l'existència o no de les dades pot comportar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública. En aquest cas, a la resolució s'ha de fer constar aquesta circumstància.*

*8. En el cas de denegacions parcials, si la restricció d'accés dificulta la comprensió de la informació, la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament l'aclariment necessari per poder-la interpretar. Així mateix, l'Ajuntament podrà aportar els aclariments contextuals adients, sempre que no revelin la informació que ha estat legalment ocultada.*

*9. A l'objecte de facilitar l'accés a la informació demanada de la forma més immediata possible, quan la petició d'accés es refereixi a documents que tinguin la consideració d'informació pública, estiguin als arxius de l'Administració municipal i facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta, la resolució es substituirà per una comunicació indicant a la persona sol·licitant que pot accedir a la informació demanada, o bé se li pot facilitar l'accés a les dades directament, preferentment per mitjans electrònics.*



10. *En qualsevol cas, prèviament a la comunicació, caldrà que el servei responsable verifiqui que la informació demanada no és subjecte a cap limitació o restricció i que el seu lliurament no afecta els drets de terceres persones.*

*Article 29. Silenci administratiu.*

1. *Transcorregut el termini per resoldre sense que s'hagi produït una resolució expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un efecte desestimatori o bé que concorri algun dels límits establerts.*

2. *En aquest supòsit, la informació demandada es facilitarà d'acord amb el previst a l'article 28 d'aquesta Ordenança, sense que sigui necessari que la persona sol·licitant hagi de demanar l'accés a la informació, un cop finalitzat el termini per resoldre.*

*Article 30. Notificació i publicitat de la resolució.*

1. *Les resolucions parcialment estimatòries i denegatòries s'han de formalitzar per escrit i s'ha de notificar a la persona sol·licitant i, si escau, a les terceres persones titulars de drets i interessos afectats que així ho hagin sol·licitat. En la notificació s'han d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes normativament.*

2. *També s'indicarà a la notificació que aquestes resolucions poden ser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, així com la possibilitat de sol·licitar davant la mateixa Comissió l'inici d'un procediment gratuït de mediació.*

3. *Les resolucions que es dicten en aplicació dels límits es faran públiques, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal, i un cop s'hagi notificat a les persones interessades.*

*Article 31. Materialització de l'accés.*

1. *La informació pública es facilitarà preferentment amb la resolució o comunicació estimatòria de l'accés o, en tot cas, en un termini no superior als trenta dies des de la notificació de la resolució d'estimació, total o parcial, de la petició d'accés o de la comunicació substitutiva, d'acord amb el què disposa l'article 36.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.*

2. *En cas que durant el tràmit d'audiència hagués existit oposició de terceres persones, l'accés a la informació es donarà quan hagi transcorregut el termini de dos mesos per interposar recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat o hagi estat resolt confirmant el dret a accedir a la informació. Aquest efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atès que contra la mateixa es pot interposar igualment recurs contenciós administratiu.*



*3. L'accés a la informació es podrà realitzar mitjançant:*

- a) Consulta presencial en el lloc on es troba dipositada, en els arxius i dependències municipals.*
- b) Lliurament per correu electrònic.*
- c) Lliurament per correu postal.*
- d) Recollida presencial a les dependències municipals.*

*Article 32. Gratuïtat i contraprestacions.*

*1. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, cas en el qual han de ser lliurades per correu electrònic.*

*2. L'expedició de còpies o la transposició a formats diferents de l'original poden restar subjectes a contraprestació econòmica d'acord amb el que estableixin les Ordenances Fiscals.*

**CAPÍTOL IV**  
**Govern Obert**

**SECCIÓ 1ª. PROCESSOS PARTICIPATIUS**

*Article 33. Finalitat.*

*Les finalitats perseguides per aquesta Ordenança en matèria de participació ciutadana són les següents:*

- a) Promoure una ciutadania activa, participativa i responsable que pugui formular propostes i col·laborar en la seva aplicació en l'àmbit de l'Ajuntament de Sitges.*
- b) Fomentar la defensa dels valors democràtics.*
- c) Promoure l'ús d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en les actuacions públiques en l'àmbit de l'Ajuntament.*
- d) Facilitar als ciutadans i ciutadanes la informació sobre procediments que promogui, desenvolupi o tramiti l'Ajuntament de Sitges amb l'objectiu d'aconseguir una major transparència en la gestió pública, sens perjudici dels procediments en els que prèviament s'estableixi un període d'informació pública.*

*Article 34. Procés de participació a l'Ajuntament de Sitges.*

*1. Els programes o plans del Ple municipal de l'Ajuntament de Sitges es podran sotmetre, durant la seva fase d'elaboració, a un procés de participació ciutadana. Per assolir aquest fet, es crearan canals que permetin conèixer a nivell individual o col·lectiu l'opinió de la ciutadania.*

*2. Sens perjudici de l'establert a l'apartat anterior, qualsevol altra iniciativa d'actuació podrà ser sotmesa a un procés participatiu.*



3. En cas de que la iniciativa s'hagi de sotmetre preceptivament al tràmit d'informació pública, aquest procés participatiu reforçarà la participació obtinguda en el citat tràmit previst legalment.

## **SECCIÓ 2ª. AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES**

Article 35. Concepte i àmbit d'aplicació.

1. Als efectes d'aquesta Ordenança, l'avaluació de les polítiques públiques és un instrument per a la millora contínua de la transparència, qualitat, pertinença i eficàcia de les actuacions de l'Ajuntament de Sitges.

2. L'avaluació comprendrà tot el conjunt de polítiques, estiguin o no articulades en programes o documents estratègics similars.

Article 36. Objecte.

1. L'avaluació té per objecte millorar el funcionament dels serveis públics i contribuir a un major coneixement, confiança i participació de la ciutadania en les polítiques públiques, mitjançant la identificació d'impactes i altres variables d'anàlisi.

2. Des de la perspectiva de la valoració ciutadana i amb la finalitat d'analitzar el grau de satisfacció de les polítiques públiques, l'Ajuntament de Sitges promourà la realització d'estudis d'opinió a la ciutadania sobre aspectes transversals o específics en les respectives àrees competencials.

Article 37. Publicitat activa.

Les avaluacions que es realitzin estaran subjectes al principi de publicitat activa. Els resultats es difondran a través de la pàgina web corporativa per facilitar-ne l'accés a la ciutadania.

## **CAPÍTOL V**

### **Règim sancionador**

Article 38. Règim jurídic.

1. L'incompliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta ordenança per part de les persones que en són responsables conforme el previst a l'article 3, comporta l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern i a la legislació vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. En tot cas, les sancions es graduaran atenent a la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum d'aquesta informació, als beneficis obtinguts, el grau d'intencionalitat, als danys i perjudicis causats, en particular als que es refereixen a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en l'actuació infractora.



3. Les sancions aplicables al personal al servei de les administracions públiques per la comissió d'infraccions tipificades per aquesta llei són les establertes per la legislació de la funció pública amb relació a les faltes disciplinàries. Si el supòsit d'infracció pot quedar inclòs en alguna de les infraccions disciplinàries establertes per la legislació de la funció pública, s'aplica aquesta darrera legislació.

4. El règim sancionador previst en aquesta ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en que es pugui incórrer, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

5. L'incompliment per part dels contractistes i perceptors de subvencions de les seves obligacions amb l'Ajuntament o ens dependents en tot el relatiu a la transparència i el lliure accés a la informació pública comportarà la imposició de les sancions previstes en els plecs de condicions contractuals o bases de les convocatòries, respectivament.

Article 39. Procediment sancionador.

El procediment sancionador aplicable és el que s'estableix, per a l'exercici de la potestat sancionadora i el procediment sancionador, a la legislació bàsica i a la legislació de la Generalitat de Catalunya en matèria de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Article 40. Òrgans competents.

1. L'exercici de la potestat sancionadora i les competències per tal d'incoar, instruir i resoldre els procediments sancionadors previstos a la present ordenança corresponen als òrgans previstos en aquest article.

2. Incoació:

a) Les competències per ordenar la incoació dels procediments sancionadors que afectin a membres de la Corporació municipal o al personal directiu de l'organització municipal són del Ple municipal o l'Alcalde.

b) Les competències per ordenar la incoació dels procediments sancionadors que afectin al personal al servei de l'ajuntament són de l'Alcalde o de l'òrgan en qui delegui.

3. Instrucció:

a) En l'acord o resolució d'inici d'un procediment sancionador es determinarà en cada cas l'òrgan encarregat d'instruir el corresponent expedient sancionador, garantint, en tot cas, que les competències d'instrucció i de resolució del procediment sancionador no s'atribueixin a un mateix òrgan.

4. Resolució:



a) Les competències per resoldre els procediments sancionadors que afectin a membres de la Corporació municipal o al personal directiu de l'organització municipal són del Ple municipal.

b) Les competències per resoldre els procediments sancionadors que afectin al personal al servei de l'ajuntament són de l'Alcalde o de l'òrgan en qui delegui.

5. Si, en l'exercici de llurs funcions, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes o l'Oficina Antifrau de Catalunya tenen coneixement de fets que poden constituir una infracció tipificada com a molt greu o com a greu per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, poden instar els òrgans competents a què fa referència aquest article a incoar el procediment sancionador. Si l'òrgan competent decideix no incoar el procediment, la resolució ha d'ésser expressa i motivada.

## **CAPÍTOL VI**

### **Avaluació i seguiment**

Article 41. Òrgan responsable.

1. Per l'Alcaldia s'exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la realització de totes les actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament, implementació i execució del contingut de la present Ordenança.

2. Així mateix s'establirà l'àrea o servei responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, a qui se li encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

Disposició transitòria única. Mesures d'execució.

En el termini de sis mesos després de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, es duran a terme les adaptacions organitzatives i de funcionament que siguin necessàries per a la seva aplicació. A aquest efecte es definiran i concretaran els recursos adscrits a la transparència municipal, així com els mecanismes organitzatius necessaris per tal de facilitar la seva integració i, si s'escau, definir i realitzar els canvis i adaptacions organitzatives necessàries que facilitin l'adaptació de l'organització municipal per tal d'assolir els objectius de transparència fixats per aquesta ordenança.

Disposició final primera. Portal de Transparència.

En el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor es realitzaran les adaptacions necessàries al Portal de Transparència per tal d'adaptar-lo als nous requeriments d'aquesta ordenança.

Disposició final segona. Interpretació de l'ordenança.



*Les facultats per interpretar i resoldre les qüestions que puguin sorgir de l'aplicació d'aquesta ordenança, corresponen al Ple municipal. D'altra banda, l'Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui està facultat per dictar les resolucions complementàries que siguin necessàries per a l'efectivitat i el correcte desenvolupament i compliment del previst a l'Ordenança.*

*Els eventuais acords que sobre criteris interpretatius pugui adoptar el Ple municipal, i les resolucions que es dictin per al desenvolupament de la present ordenança, es publicaran al Portal de Transparència.*

*Disposició final tercera. Regim legal supletori, revisió i actualització normativa.*

*1. En tot allò no previst en la present Ordenança seran d'aplicació la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Gestió Documental, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les que les substitueixin.*

*2. Les disposicions d'aquesta ordenança que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació a les matèries que regula, s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la revisió i/o modificació de la referida legislació. En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per tal d'introduir les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic coneixement.*

*Disposició final quarta. Entrada en vigor.*

*La present ordenança entrarà en vigor de conformitat amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província."*

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 29 de juny de 2018

El Batlle,

**Sr. Miquel Fornés i Fusté**